様式第３号（第７条関係）

年　　月　　日

豊　田　市　長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 屋　　　号 |  |
| 氏名 |  |
| （法人の場合は、所在地、法人名及び役職名・代表者名） |
| 電話番号 | （　　　　）　　　－ |

**豊田市山村地域貢献事業応援補助金　交付申請書**

豊田市山村地域貢献事業応援補助金交付要綱第７条の規定により、下記のとおり申請します。なお、補助申請をする事業は、国、愛知県及びその他の機関から補助金等の交付を受けている又は受けようとしている事業との重複はありません。

 記

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 補助金申請額 | 金　　　　　　　　　　　　円 |

■補助対象経費に係る書類の管理について、以下の内容に同意・誓約してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 内容 | 同意・誓約欄(☑チェックしてください。) |
| １ 補助金申請に係る経費の収支を明らかにした領収書類、帳簿、通帳等は補助金申請を行った年度の翌年度から５年間保存し、市からの求めがあった場合に提出することに同意します。 | [ ]  |
| ２ 豊田市が、補助事業の適正な実施を図るため、補助金交付前又は交付後において、購入・設置した物品等の調査を依頼した場合、必ず協力します。 | [ ]  |

＜添付書類＞

（１）事業計画書（様式第３号－２）

（２）事業収支予算書（様式第３号－３）

様式第３号－２（第７条関係）

**事業計画書**

|  |
| --- |
| １．事業の名称 |
|  |
| ２．事業実施期間 |
| 　　　　年　　　月　　日　～　　　　年　　月　　日　　※年度内 |
| ３．事業実施場所 |
| 住所： |
| ４．補助事業の内容 |
|  |
| ５．補助事業の実施計画と目標（事業完了までのスケジュール） |
| 実施計画 | （日付や場所などを用いて具体的に記入する） |
| 目標 | （売上額・利用数など具体的な数字で記入する） |
| ６．補助事業の実施により見込まれる効果 |
|  |

様式第３号－３（第７条関係）

**事業収支予算書**

１　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額（円） | 内訳 |
| 自己負担額 |  |  |
| 市補助金 |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

２　支出の部

|  |
| --- |
| 補助対象経費の内訳（消費税抜き） |
| 項目 | 予算額（円） | 内訳 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |