

対象事業一覧（山村地域で実施される事業に限る）

令和6年4月1日更新

区分	内容	対象可否	対象可否の考え方	必要書類	連番
移動販売	定期的に山村地域を巡回し、商品の販売を行うもの	○			1
	山村地域外での出店を行うもの	×			2
	イベントに合わせて不定期に出店するキッチンカー	×			3
買い物代行サービス	自社商品以外の商品を代理購入し、依頼者に届けるもの	○			4
無人店舗販売	先進的な認証技術等の導入を伴うもの	○			5
宅配サービス	自社商品の宅配 ※商工会の場合は会員の商品	○			6
	他社からの商品宅配の受託	×			7

補助対象経費一覧

令和6年4月1日更新

区分	内容	対象可否	対象可否の考え方	必要書類	連番
委託費	調査・指導を含めたアドバイザー派遣	○			1
	デザイン含めた物品発注	○			2
	配達委託	○			3
	ホームページの作成・新規コンテンツ追加	○			4
	ホームページの更新など、経常的なランニングコスト	×			5
車両維持費	燃料費	○	当該事業のみで使用されることが確認できる車両に限る。		6
	修理費用	○	当該事業のみで使用されることが確認できる車両に限る。		7
	整備・メンテナンス料	○	当該事業のみで使用されることが確認できる車両に限る。		8
	自動車税・軽自動車税	×			9
備品購入費	車両	○	当該事業のみで使用されることが確認できる車両に限る。		10
	パソコン、タブレット端末	○	当該事業のみで使用されることが確認できるものに限る。		11
	センサー、カメラ等	○	当該事業のみで使用されることが確認できるものに限る。		12
	汎用性があり、目的外使用になり得るもの（事務用のパソコン、プリンタ、文書作成ソフトウェア、タブレット端末、スマートフォン及びデジタル複合機、家具等）	×			13
システム使用料	無人決済システム	○		機能が確認できる資料	14
	宅配受付システム	○		機能が確認できる資料	15
広告宣伝費	新聞・ラジオ・テレビ等の広告費	○			16
	駅などへのポスター掲出料	○			17
手数料	新聞折込料	○			18
	振込手数料	○			19
	代引手数料	○			20
	両替手数料	×			21
	分割手数料	×			22
	フランチャイズ加盟料	×			23
賃借料	車両リース料	○	当該事業のみで使用されることが確認できる車両に限る。	リース契約書	24
	機器使用料	○		機能が確認できる資料	25
改装費	事業実施場所の店舗又は事務所の改装	○			26
	移動販売車両への改装	○			27

区分	内容	対象可否	対象可否の考え方	必要書類	連番
共通	仮想通貨、クーポン、クレジットカード会社等から付与された特典ポイント、金券、商品券（プレミアム付き商品券を含む）の利用及び一部利用による支払い	×			28
	事業実施期間内に支払が完了しない分割払い	×			29
	各種保険料	×			30
	借入金等の支払利息及び遅延損害金	×			31
	事業計画書・申請書・報告書等の事務局に提出する書類作成・提出に係る費用	×			32
	送料	×			33

※上記の設置工事費を含む（設置に係る撤去費用も含む。）

※補助事業実施期間において取得し、又は賃貸料等の場合は補助事業実施期間にかかるもので支払いを完了したものに限る。