|  |  |
| --- | --- |
| アピールポイント（その他の具体的な取り組み、職場風土 ほか）  ●会社方針  　・経営方針に従業員満足度の向上を掲げています。    ●職場の風土、環境づくり  　・従業員アンケートを年1回と、個人面談を年2回実施しています。家庭の事情や  自身の通院などによる短時間勤務希望など、社内制度が無くても、遠慮なく相談  してください。  ・「いかなるハラスメントも絶対に許さない」という社長宣言の下、防止に向けた  研修会を定期的に実施しています。  ●育児との両立支援  ・育児休業は、男女ともに子どもの預け先がある、なしにかかわらず、子どもが  　　2歳になるまで取得できます。  　・育児のための短時間勤務は、子どもが小学校に入学するまで利用できます。  ●ワーク・ライフ・バランス  　・有給休暇は1時間単位で取得できます。また、一時離業（中抜け）として取得する  こともできます。  ●従業員の健康維持・増進  　・健康診断の際、従業員が希望し、女性/男性特有の病気の健診を追加で受ける場合  は、費用を全額会社が負担します。  ●スキルアップ、キャリア形成  　・業務に関係する資格や免許の取得のための勉強は勤務時間とし、取得に係る費用は  全額会社が負担します。  ●その他  　・従業員のアイデアも取り入れながら社会貢献活動をしています。  　・SDGｓの主要ゴールに「5.ジェンダー平等を実現しよう」「8.働きがいも経済成長  　　も」を掲げており、その取り組みのひとつとして人事制度を刷新しました。 | |
| 事業所が選任した社会保険労務士が、確認・公表情報の事実の確認を行った場合 | 社会保険労務士  氏名： |

※記載は任意です。記載内容は、【確認・公表情報】として市HPに掲載します。

**記入例**