**アンケート活用方法・記入例**

・実施後、参加者アンケートを実施してください。

　・基本様式を使っても、独自様式を使っても、どちらでも結構です。

　・青字の項目については、アンケートの必須項目となりますので、独自様式の

場合でも必ず、調査項目に入れてください。

　・必須項目のアンケート結果は、実施報告書で報告してください。

**家庭教育講座・親育ち交流カフェ参加者アンケート**

**「子どもの自己肯定感を高めるための親の関わり方」**

タイトルを入れてください。

このアンケートは、参加者の皆さんからご意見をいただき、今後の参考とさせていただくために行うものです。お手数ですが、ご協力お願いいたします。

実施主体で必要な項目に変更したり、追加したりして、ご使用ください。

**各項目について、ご記入ください。**

●　テーマは、どうでしたか。（どれかに○を付ける）

　　　Ａ．よかった　　　　　　Ｂ．どちらでもない　　　　Ｃ．よくなかった

●　講師は、どうでしたか。（どれかに○を付ける）

　　　Ａ．分かりやすかった　　Ｂ．どちらでもない　　　　Ｃ．分かりにくかった

●　資料は、どうでしたか（どれかに○を付ける）

　　　Ａ．分かりやすかった　　Ｂ．どちらでもない　　　　Ｃ．分かりにくかった

●　子育てのヒントや悩み解消のきっかけになりましたか。（どれかに○を付ける）

　　　Ａ．なった　　　　　　　Ｂ．どちらでもない　　　　Ｃ．なっていない

●　今回の講座・カフェに参加してみて、どうでしたか。（どれかに○を付ける）

　　　Ａ．満足している　　　　Ｂ．どちらでもない　　　　Ｃ．満足していない

●　感想や意見などを自由にご記入ください。

アンケートの必須項目となります。