様式第１８号（第１２条関係）

収支決算書

（支出）

|  |  |
| --- | --- |
| 経費項目 | 補助対象経費（**消費税抜き**） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 合計 |  |

　　　※ 経費の支払を証明する書類の写しを添付すること

　注意１　「振込明細書」等を提出する場合、振込指定日以降に発行したものを

提出してください。

豊田市補助金額の計算

補助対象経費の合計　　　その他収入　　　　　補助率　　　　　　 算出額

※上記表（支出）の合計額　　 ※該当あれば　　　　　※業種による　　　 　※円未満切り捨て

２／３

・

１／２

（　　　　　　　円　－　　　　　　　円） ×　 　＝　　　　　　　　　　円

補助金額（算出額の千円未満切捨て）　　　　　　　　　円

（収入）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 決算額（消費税抜き） | 積算基礎 |
| 申請者負担金 |  |  |
| 豊田市補助金 |  |  |
| その他収入  ※上記計算式  「その他収入」と同額 |  | 記入例：本人負担 |
| 合計 |  |  |