様式第１号（第５条関係）

年　　月　　日

豊　田　市　長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 | 〒 |
| 屋号 |  |
| 氏名 |  |
| （法人の場合は、所在地、法人名、役職名・代表者名を記入） |
| 電話番号 | （　　　　）　　　－※日中、連絡がつく番号を記入 |

**豊田市個店魅力アップ事業補助金　交付申請書**

豊田市個店魅力アップ事業補助金交付要綱第５条の規定により、下記のとおり申請します。

 記

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金の区分 | □ 新ビジネスおうえん補助金□ 魅力あふれる店舗創出事業補助金 |
| 事業名 |  |
| 補助金交付申請額 | 金　　　　　　　　　　　　円 |

＜添付書類＞

（１）事業計画書（様式第１号－２）

（２）事業収支予算書（様式第１号－３）

（３）申請者の概要（様式第１号－４）

（４）役員名簿（様式第１号－５）

（５）個人の場合は住民票の写し、法人の場合は登記簿謄本の写し

（６）豊田市税の完納が証明された完納証明書

（７）補助対象経費の金額の根拠となる資料（見積書等）

様式第１号－２（第５条関係）

**事業計画書**

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金の事業区分 | □ 新ビジネスおうえん補助金□ 魅力あふれる店舗創出事業補助金 |
| 事業名 |  |
| １．補助事業の目的 |
|  |
| ２．補助事業の内容 |
|  |
| ３．補助事業の実施計画と目標（事業開始から目標達成までのスケジュール） |
| 事業実施場所（店舗所在地） | 豊田市 |
| 実施計画 | （日付や場所など用いて具体的に記入する） |
| 目標 | （売上額・集客数など具体的な数字で記入する） |
| ４．補助事業の実施により見込まれる効果 |
|  |

様式第１号－３（第５条関係）

**事業収支予算書**

１　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額（円） | 内訳 |
| 自己負担額 |  |  |
| 市補助金（千円未満切捨て） |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

２　支出の部

|  |
| --- |
| 補助対象経費の内訳（消費税抜き） |
| 項目 | 予算額（円） | 内訳・用途 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

※内訳の根拠となる資料（見積書等）を提出してください。

■補助対象経費に係る書類の管理について、以下の内容に同意・誓約してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 内容 | 同意・誓約欄(☑チェックしてください。) |
| １ 補助金申請に係る経費の収支を明らかにした領収書類、帳簿、通帳等は補助金申請を行った年度の翌年度から５年間保存し、市からの求めがあった場合に提出することに同意します。 | □ |
| ２ 豊田市が、補助事業の適正な実施を図るため、補助金交付前又は交付後において、購入・設置した物品等の調査を依頼した場合、必ず協力します。 | □ |

様式第１号－４（第５条関係）

**申請者の概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 屋号（個人の場合）又は法人名（法人の場合） |  |
| 代表者名（役職・氏名） |  |
| 自宅住所（個人の場合）又は本店所在地（法人の場合） |  |
| 手続き担当者名 |  |
| 電話番号／ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |
| ホームページ・SNS |  |
| 創業年月日 |  |
| 業種・主な事業内容 |  |
| 資本金の額（法人のみ） |  |
| 常時使用する従業員数 |  |

様式第１号－５（第５条関係）

**役　員　名　簿**

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 役職名 | （ふりがな）氏　　　名 | 住　　　　所 | 生年月日 |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
| 　　上記の役員は、暴力団員又は暴力団関係者でないことに相違ありません。 |

記入上の注意　役員全員について記載すること。（代表者を含む）

　　　　　　　役員を置かない場合は、その団体の構成員とする。