（指定様式）

**団体調書【はじめの一歩部門】**

（１）団体概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | HP等  URL |  |
| 団体種別と  設立年月 | □NPO法人（　　　年　　　月）  □その他法人（　　年　　　月）  □任意団体 （　　　年　　月） | 活動分野 |  |
| 代表者名 | 役職名：  氏　名： | 会員数 |  |
| 団体連絡先  （申請担当者） | 役職名：  氏　名：  住　所：〒  **※こちらの連絡先に今後のお知らせ等をご連絡いたします。** | Tel |  |
| FAX |  |
| e-mail |  |

（２）会員名簿

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ※役員が５人以上の場合は、別に名簿を添付してください。 | 氏名 | 役職名 | 住所 | 生年月日 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（３）団体の活動目的

|  |  |
| --- | --- |
| 活動の目的・目標 |  |
| 活動の内容・活動実績 |  |

（４）補助金の使用使途と活用する活動・事業内容など

|  |
| --- |
|  |

（５）審査項目毎にアピールしたいこと

|  |  |
| --- | --- |
| 【課題】  ・社会課題に対して、団体の活動目的が明確となっているか。（趣味や娯楽、特定の個人や団体の利益が目的となっていないか） |  |
| 【資金】  ・団体の自主的な財源を確保しようとしているか（会費・参加費等）。 |  |
| 【継続性】  ・団体の組織的な活動ができる体制が整っているか。  ・適正な事業計画が作成されているか。 |  |

Ａ４用紙２枚以内で記入