

## 鞍ヶ池公園園内トイレ清掃業務委託仕様書

鞍ヶ池公園園内トイレ清掃業務委託は、この仕様書に従って実施するものとする。この仕様書は、作業の概要を示すものであるが、委託者が美観上または管理上必要と認める軽微な作業については、この仕様書に示さない事項でも委託者の指示に従って、指定管理料の範囲で実施するものとする。

委託業務名 鞍ヶ池公園園内トイレ清掃業務委託

委託場所 豊田市 矢並町ほか 地内

1 清掃場所及び清掃回数は、別紙「園内トイレ一覧表」のとおりとし、次の各号を考慮し清潔な状態にするものとする。

- (1) 清掃作業は、2名で午前9時から午後3時30分（休憩1時間）の間に実施すること。なお、P A園地トイレの午後の作業は午後2時以降に実施すること。
- (2) 清掃範囲は、建物の床、壁、天井、照明器具、便器、汚物入れ、鏡（目皿含む。）おむつ台交換台、手洗い場ほかとする。
- (3) 衛生器具（小便器、大便器、手洗器等）は洗剤を使用し、タワシやスポンジ等で器具全体の汚れを取り除き、臭気が残らないよう清掃すること。
- (4) 簡単な排水管詰まりは、適正な器具や薬品（便器及び便槽に支障のないものとする）を使用して通水の確認をすること。
- (5) トイレ床は、週1回程度ゴミを除去後に水洗いを行い、水気を残さないようにすること。汚れが著しい場合は、原則洗剤を用いて汚れを落としてから水洗いを行うこと。ただし、汚れている場合は随時実施すること。
- (6) 天井及び内外壁面の蜘蛛の巣は、設備の破損、漏電に十分注意し、できる限り除去すること。
- (7) トイレトーパーは、委託者が指定期日に支給するものとし、予備を

含めた適当な数を各トイレに補充すること。

(8) 破損箇所や設備の不具合などがあった場合は、監督員へ速やかに報告すること。

(9) 水洗いする箇所は汚れが他に飛び散らないように、ガラス面及びスチール製品等は傷がつかないように留意すること。

(10) 清掃時に発生したゴミは、分別し、指定保管場所に留め置くこと。

## 2 作業報告書の提出について

- ・報告書は、毎月、日報及び写真を添付し、遅滞なく提出すること。

## 3 その他

この仕様書に定めのない事項が生じた場合は委託者、受託者双方協議の上決定する。

# 位置図



園内トイレ一覧表

位置番号	設置位置	面積 ㎡	清掃回数 回/年	兼用 和 式	男 性 用		女 性 用		身障者用	おむつ 交換台
					和 式	洋 式	和 式	洋 式		
1	芝生広場	44	362		1		2	1	1	あり
2	植物園	25	365		1		2			
3	桜園	18	362		1		1		1	なし
4	動物園	48	362		3		5		1	なし
5	動物ふれあい広場	4	362	1						
6	北駐車場	75	365		1	1	4	2	1	あり
7	四季の古里	40	362		1		2	1	1	あり
8	PA園地トイレ	117	365		1	1	8	2	1	あり

※女性用に小便器 1基