

令和6年度

豊田市健康づくり推進事業補助金

# 申請の手引き

豊田市保健部健康づくり応援課

〒471-8501

豊田市西町3丁目60番地

電話番号：0565-34-6627

FAX番号：0565-34-6186

メールアドレス：[kenkououen@city.toyota.aichi.jp](mailto:kenkououen@city.toyota.aichi.jp)

# 目 次

## 1 補助金の概要・・・P2

## 2 補助金交付事務の流れ・・・P3

## 3 <補助金を申請する時> 交付申請書等・・・P3

- 【申請1】交付申請書（様式第1号）記入例・・・4
- 【申請2】年間活動計画書（様式第2号）記入例・・・5
- 【申請3】予算書（様式第3号）記入例・・・6
- 【申請4】コミュニティ会議の規約
- 【申請5】当該年度予算書
- 【申請6】前年度決算書

## 4 <事業が終わった時> 実績報告書等・・・P7

- 【報告1】実績報告書（様式第10号）記入例・・・8
- 【報告2】収支決算書（様式第11号） 記入例・・・9
- 【報告3】年間活動報告書（様式第12号） 記入例・・・10
- 【報告4】（参考様式）領収書添付用紙 記入例・・・11
- 【報告5】（参考様式）活動記録写真添付用紙 記入例・・・12
- 【報告6】（参考様式）備品写真添付用紙 記入例・・・13
- 【報告7】備品台帳（様式第13号） 記入例・・・14
- 【報告8】請求書 記入例・・・15

## 5 概算払・・・P7

- 【概算1】概算払申請書（様式第15号） 記入例・・・16～17

## 6 交付要綱・・・別紙

豊田市健康づくり推進事業補助金交付要綱（申請書等様式含む）は豊田市ホームページの健康づくり応援課のページ（以下のとおり）からPDFファイルでダウンロードできます。

豊田市ホームページ⇒市政情報⇒（市の組織）保健部⇒健康づくり応援課  
⇒地区コミュニティ会議への健康づくり推進事業補助制度  
⇒豊田市健康づくり推進事業補助金交付要綱（PDF）

## 7 申請書及び実績報告書提出用「チェックリスト」・・・別紙

# 1 補助金の概要

## 豊田市健康づくり推進事業補助金交付要綱より要旨説明

### ◆補助金交付の目的（第3条）

健康づくり部会等が実施する「きらきらウエルネス地域推進事業」を始めとした健康づくり推進事業に要する費用の一部を補助することにより、コミュニティ活動の活性化及び健康づくりに取り組む地域住民の増加を図り、もって地域全体の健康水準の向上を資することを目的とします。

### ◆補助事業者（第2条・第4条）

組織内に「健康づくり部会」又は、名称に「健康」の名称を含む部会若しくは委員会を有する地区コミュニティ会議とします。

注1) 既存部会に「健康づくり事業」への取組を付加していただき、例えば「福祉健康部会」などとすることも可とします。

### ◆補助対象事業及び経費（第5条・第6条）

健康づくり部会等が行う、以下に示す事業（経費）とします。

- (1) 健康づくりの推進を周知・啓発するための各種講座、研修会
- (2) 健康づくりの促進・拡大を図るためのウォーキング、健康体操等の事業
- (3) 健康づくり事業計画に位置付けられている事業
- (4) 補助金の交付の目的を達成するために必要と認められる事業

注1) 補助対象経費については補助要綱別表1をご参照ください。

注2) 以下の場合には補助対象となりません。

ア 豊田市又は豊田市の外郭団体又は他の公的機関から補助金等を受けている事業

例) 他の助成制度…わくわく事業補助金（地域支援課・各支所）  
地域福祉事業助成金（社会福祉協議会） 等

イ 補助金の交付の目的に合致しない事業 等

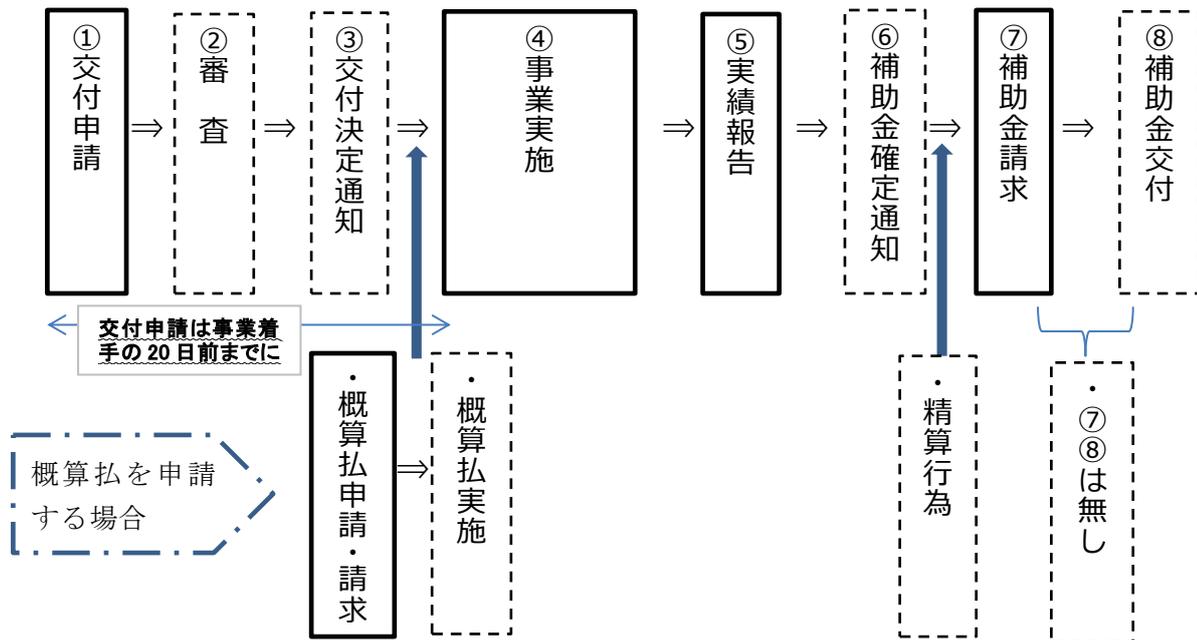
### ◆補助金額・補助率（第7条）

- ・補助金額は、上限10万円／1コミュニティ／年度 とします。
- ・補助率は以下のとおり申請年度による段階的補助率とします。

申請年度	1年目	2年目	3年目	4年目	5年目以降
補助率	10/10	9/10	8/10	7/10	5/10

## 2 補助金交付事務の流れ

- 地区コミュニティ会議が行う事務  
 市が行う事務



〔交付申請〕（補助金交付要綱第8条）補助対象事業に着手する日（※）の20日前までに申請してください。 ※この補助金で使う領収書の日付とします。

〔実績報告〕補助対象事業完了等の日から起算して30日を経過する日又は翌年度の4月10日のいずれか早い期日までに報告してください。  
（補助金交付要綱第12条）

※「変更交付申請」を希望する場合は、個別にご相談ください。

## 3 <補助金を申請する時> 交付申請書等

### ◆申請に必要な書類

- (1) 交付申請書（様式第1号）→4ページ参照
- (2) 年間活動計画書（様式第2号）→5ページ参照
- (3) 予算書（様式第3号）→6ページ参照
- (4) コミュニティ会議の規約
- (5) 当該年度予算書
- (6) 前年度決算書

※（4）～（6）は当該年度地区コミュニティ会議総会資料により一括提出で可

※書類を提出される前に別紙「チェックリスト」を使って内容の確認をお願いします。

※~~補助金交付申請書をはじめ、補助金関係の書類（実績報告書、請求書等）には全て地区コミュニティ会議会長印を使用してください。~~

【令和3年1月1日から要綱を改正し、押印は不要となりました。】

**【申請 1】 交付申請書 《記入例》**

様式第 1 号（第 8 条関係）

事業に着手する日（※）の 20 日  
前までに申請してください。  
（※領収書の日付）

年 月 日

豊田市長 様

(申請者) 所在地 豊田市〇〇町〇〇丁目〇〇番地  
 名 称 〇〇地区コミュニティ会議  
 代表者氏名 会 長 〇 〇 〇 〇

**令和 6 年度 健康づくり推進事業補助金交付申請書**

令和 6 年度において健康づくり推進事業を実施したいので、豊田市健康づくり推進事業補助金交付要綱第 8 条の規定により、次のとおり申請します。

該当する年数にチェックしてください。

補助事業名	〇〇地区健康ふれあいウォーキング事業					
補 助 金 交付申請額	金 94,000 円					
	申請年度	<input type="checkbox"/> 1 年目	<input checked="" type="checkbox"/> 2 年目	<input type="checkbox"/> 3 年目	<input type="checkbox"/> 4 年目	<input type="checkbox"/> 5 年目 以降
	補 助 率	10/10	9/10	8/10	7/10	5/10
補助事業の 目 的	① <u>健康ふれあいウォーキングを通して、地域での健康づくり事業の定着化を図り、まちぐるみの健康づくりを推進する。</u> ② <u>事業実施により、地域の連帯を強化し、コミュニティ活動の活性化を図る。</u>					
補助事業の 内 容	・ <u>ウォーキングイベントの企画・周知・実施</u> ・ <u>インストラクター（講師）による実技指導</u> ・ <u>ウォーキングイベント当日での健康啓発活動 など</u>					

- 記入上の注意 □のところは、該当するものにレ印を付してください。
- 添付種類 1 年間活動計画書  
 2 予算書  
 3 コミュニティ会議の規約、予算書及び前年度決算書  
 4 その他市長が必要と認める書類

**【申請 2】年間活動計画書 記入例**

様式第 2 号（第 8 条関係）

**令和 6 年度 年間活動計画書**

コミュニティ会議の名称		〇〇地区コミュニティ会議
月	活 動 の 内 容	活動場所・人数等
4月		
5月	健康ふれあいウォーキング企画案の作成	場所：〇〇交流館 人数：15人
6月	補助金交付申請書の作成・提出	場所：〇〇交流館 人数：5人
7月	インストラクター（講師）派遣の依頼	
8月	健康ふれあいウォーキング周知チラシの作成	場所：〇〇交流館 人数：15人
9月	健康ふれあいウォーキング周知チラシの回覧 （コミュニティ地区内自治区に依頼）	
10月	参加者の調整・開催準備	場所：〇〇交流館 人数：15人
11月	健康ふれあいウォーキングの実施 （インストラクターによる実技指導、 健康啓発活動 など）	場所：〇〇交流館周辺 人数：200人
12月	補助金実績報告書の作成・提出 今年度の反省・次年度申送り事項の確認	場所：〇〇交流館 人数：15人
1月		
2月		
3月		

当該イベントの参加見込者  
数を記入してください。

注意 健康づくり推進事業に係る活動計画を記載してください。

**【申請3】 予算書 記入例**

※支出項目の詳細については要綱を参照

様式第3号（第8条関係）

**予 算 書**

コミュニティ会議の名称	〇〇地区コミュニティ会議
-------------	--------------

**1 収入の部**

単位：円

項 目	金 額	備 考
市補助金	94,000	
団体負担金	11,000	
その他		
合 計	105,000	

**2 支出の部**

単位：円

項 目	事業費	事業費のうち 補助金額	内 訳	備 考
報償費	30,000	27,000	ｲﾝｽﾄﾗｸﾀｰ-講師謝礼	
消耗品費	25,000	22,500	健康啓発パネル材料費、案内 看板材料費、 チラシ用紙 他	
食糧費	20,000	18,000	ウオーキング飲物代 100 円×200 人 = 20,000 円	上限 90 円×200 = 18,000 円
備品購入費	20,000	18,000	ウオーキング教材 DVD 20,000 円×1 セット	計画書と同じ参加見 込者数を記入してく ださい。
保険料	10,000	9,000	ウオーキング大会 参加者保険料	
合 計	105,000	(94,500) 94,000		

※もし、補助対象外の経費が支出に計上されている場合、合計金額から補助対象外の金額を差し引いた額が補助対象金額になります。

## 4 <事業が終わった時> 実績報告書等

### ◆提出締め切り

事業が完了したら、年度途中であっても速やかに健康づくり応援課へご提出ください。  
(補助対象事業完了等の日から起算して30日を経過する日又は翌年度の4月10日のいずれか早い期日までに報告してください。(補助金交付要綱第12条)なお、提出の日付は、「活動記録の最後の日以降」「最後の領収書の日付以降」の日付で遅くとも3月31日までの日付になります。)

### ◆提出書類

- (1) 実績報告書(様式第10号) →8ページ参照
- (2) 収支決算書(様式第11号) →9ページ参照
- (3) 年間活動報告書(様式第12号) →10ページ参照
- (4) 領収書添付用紙 →11ページ参照
- (5) 活動記録写真添付用紙 →12ページ参照
- (6) 備品写真添付用紙(備品を購入した場合) →13ページ参照
- (7) 備品台帳(備品を購入した場合) →14ページ参照
- (8) 請求書 →15ページ参照

※書類を提出される前に別紙「チェックリスト」を使って、再度内容の確認をお願いします。

※領収書は原本を提出してください。領収書の原本は、市の確認印を押印したのち返却します。(市はコピーを保管)

## 5 概算払

事業の完了前に補助金が必要な場合は概算払が出来ます。

### ◆提出書類

- (1) 概算払申請書(様式第15号) →16~17ページ参照
- (2) 請求書 →15ページ参照

# 【報告1】実績報告書 記入例

様式第10号（第12条関係）

豊田市長 様

提出日は「活動記録の最後の日以降」「最後の領収書の日付以降」の日付で、遅くとも3月31日までの日付になります。

年 月 日

「交付決定通知書」の日付、発番号を記載してください。

(申請者) 所在地 豊田市〇〇町〇〇丁目〇〇番地

名 称 〇〇地区コミュニティ会議

代表者氏名 会 長 〇 〇 〇 〇

## 健康づくり推進事業実績報告書

令和6年〇〇月〇〇日付け豊地保発第〇〇〇号で交付決定通知のありました令和6年度健康づくり推進事業補助金に係る事業が完了（廃止・中止）しましたので、豊田市健康づくり推進事業補助金交付要綱第12条の規定により、次のとおり報告します。

補助事業名	〇〇地区健康ふれあいウォーキング事業
事業の実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ウォーキング当日は天候に恵まれ、予想を上回る参加者数（220人）があり、無事滞りなく実施できた。</li> <li>・インストラクターによる実技指導も適切で、正しいウォーキングを参加者全員が身につけることができた。</li> <li>・健康啓発コーナーも好評で、パネルや展示物を見学する人が多く、用意していた説明用チラシはすべて配布できた。</li> </ul>
事業の効果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・健康づくり部会として2度目の事業への取組であったが、参加者からも大変好評であり、今後も継続的な事業実施により定着させていきたい。</li> </ul>

- 添付書類
- 1 収支決算書
  - 2 年間活動報告書
  - 3 領収書の写し
  - 4 活動の様子を撮影した写真
  - 5 備品の写真（備品ラベルが写っているもの）
  - 6 健康づくり推進事業備品台帳の写し

## 【報告2】収支決算書 記入例

様式第11号（第12条関係）

### 収 支 決 算 書

コミュニティ会議の名称	〇〇地区コミュニティ会議
-------------	--------------

#### (1) 収入の部

単位：円

項 目	予 算 額	決 算 額	備 考
市補助金	94,000	85,000	
団体負担金	11,000	9,780	
その他			
合 計	105,000	94,780	

#### (2) 支出の部

消耗品で参加賞を購入する場合は、参加人数×300円程度までとしてください。

項 目	予 算 額		決 算 額		備 考
	事業費	うち補助金額	事業費	うち補助金額	
報償費	30,000	27,000	25,000	22,500	〇〇大学△△教授
消耗品費	25,000	22,500	17,780	16,002	啓発パネル材料、看板材料、チラシ用紙、参加賞 他
食糧費	20,000	18,000	22,000	19,800	スポーツ飲料 100円×220人 (上限90×220)
備品購入費	20,000	18,000	22,000	19,800	ワーキング教材 DVD
保険料	10,000	9,000	8,000	7,200	レクリエーション保険
合 計	105,000	(94,500) 94,000	94,780	(85,302) 85,000	

### 【報告3】年間活動報告書 記入例

様式第12号（第12条関係）

#### 年間活動報告書

コミュニティ会議の名称	〇〇地区コミュニティ会議
-------------	--------------

月	活 動 の 内 容	活動場所・人数等
4月		
5月	健康ふれあいウォーキング企画案の作成	場所：〇〇交流館 人数：15人
6月	補助金交付申請書の作成・提出	場所：〇〇交流館 人数：3人
7月	インストラクター（講師）派遣の依頼	
8月	健康ふれあいウォーキング周知チラシの作成	場所：〇〇交流館 人数：15人
9月	健康ふれあいウォーキング周知チラシの回覧（コミュニティ地区内自治区に依頼）	
10月	参加者の調整・開催準備	場所：〇〇交流館 人数：15人
11月	健康ふれあいウォーキングの実施 （インストラクターによる実技指導、 健康啓発コーナー展示 など）	場所：〇〇交流館周辺 人数：220人
12月	補助金実績報告書の作成・提出 今年度の反省・次年度送り事項の確認	場所：〇〇交流館 人数：15人
1月		
2月		
3月		

【報告4】(参考様式) 領収書添付用紙 記入例

※この記入例では、項目ごとで用紙をまとめた様式を紹介しています。

〇〇〇費

このページの合計額 円

このページに貼った  
領収書の合計額を書  
いてください。

同じ費目の領収書が多数あ  
る場合も、ページ毎の合計額  
を書いてください。

例) 消耗品費

このページの合計額 10,450円

正式な団体名で  
領収書をもらっ  
てください。

領 収 書

2024年7月31日

〇〇地区コミュニティ会議 様

金 額 金 7, 7 0 0 円

ただし パネル1, 100円(税込み) × 7枚  
上記正に領収いたしました

豊田市西町〇丁目〇〇番  
豊田文具店

購入した物や数量がわ  
かるように記入して  
もらってください。

代表取締役 田中史郎

領収書の日付につ  
いてはP3、P4を参  
考にしてくださ  
い。

領 収 書

2024年8月8日

〇〇地区コミュニティ会議 様

金 額 ￥ 2, 7 5 0 -

ただし 色上質紙(A4) 550円(税込み) × 5セット  
上記正に領収いたしました

豊田市喜多町〇丁目〇〇番地  
有限会社 健康商店

※領収書は原本を提出してください。領収書の原本は市の確認印を  
押印したのち返却します。(市はコピーを保管)

## 活動記録写真添付用紙

イベント当日の様子などがわかる写真を数点添付してください。

(この記入例の場合、ウォーキングの様子(インストラクターによる指導風景含む)、健康啓発コーナーの様子などがわかるような写真)

## 備品写真添付用紙

(購入した備品すべての状況がわかるような  
写真を貼り付けてください。)

**【報告7】備品台帳 記入例**

様式第13号（第12条関係）

**健康づくり推進事業備品台帳**

コミュニティ会議の名称	〇〇地区コミュニティ会議
-------------	--------------

(No. 1 )

番号	備品名	メーカー名 ・型番号	購入年月日	購入業者名	購入金額 (円)	保管場所等
1	健康ウォークが DVD	xx-xxx	x.x.x	〇〇事務機	22,000	〇〇交流館 事務室
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

**【報告8】請求書 記入例**

豊田市長様 (健康づくり応援 課長)		年度	決算区分	A	B	C	D	E	F	G
		行種番等	-							-
金額 ￥900000		種ローヤ								
事業名 ○○地区コミュニティ会議健康づくり推進事業補助金		種支番等								
上記のとおり請求します。 電話番号 471-0000 (電話 0565-00-0000) 住所：豊田市○○町○○丁目○○番地 名称：○○地区コミュニティ会議 会長 ○○○○○ (個人にあっては法人名称を記入(代表取締役・氏名))		下記口座へ振込ください。 金融機関名 (支店名まで記入してください) ◇◇信用金庫 △△支店 口座番号 普通 勘 0123456 口座名(名称人) ※フリガナを付けてください ○○市コミュニティイキ・マイタウン ○○○ ○○地区コミュニティ会議 会長 ○○○○○								
連絡事項 電話番号 0565-00-0000		年月日		検収書 (印)						
送付先 0565-00-0000		送付者 ○○○○○		( 領収書 )						

請求日は空欄で  
お願いします。

押印不要です

担当者名忘れずに

※請求書と合わせて振込先通帳のコピーを添付してください。

※請求書の様式は、豊田市ホームページからダウンロードできます。

豊田市ホームページ⇒市政情報⇒(市の組織) 会計課⇒会計課  
 ⇒豊田市指定請求書のエクセル版⇒豊田市請求書 (補助金・委託・工費用)

**【概算1】概算払申請書 記入例**

様式第15号（第13条関係）

（表）

年 月 日

豊田市長 様

（申請者） 所在地 豊田市〇〇町〇〇丁目〇〇番地

名 称 〇〇地区コミュニティ会議

代表者氏名 会 長 〇 〇 〇 〇

健康づくり推進事業補助金概算払申請書

令和6年〇〇月〇〇日付け豊地保発第〇〇〇号で交付決定通知のありました令和6年度健康づくり推進事業補助金の概算払を受けたいので、豊田市健康づくり推進事業補助金交付要綱第13条第3項の規定により、次のとおり申請します。

補助事業名		〇〇地区健康ふれあいウォーキング事業
補助金額	交付決定額	94,000円
	交付済額	0円
	概算払申請額	94,000円
概算払を必要とする理由		一部の事業実施に当たり、自己資金が不足するため（必要経費分のみ概算払）
		<input type="radio"/> 自己資金がなく、概算払を受けなければ事業を実施することができないため（全額概算払）
		その他（ ）
補助事業の完了予定日		令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日

- 注意 1 概算払を必要とする理由欄は、該当するものに○印を付してください。  
 2 裏面に概算払申請額の内訳を記入してください。  
 3 この申請書には、市指定の請求書を添付してください。

