

くらしの  
べんり 帳

English / 英語

# Administrative Procedures Guide

A Guide to  
Living in  
**Toyota City**

# Contents [目次]

<b>いざというときに</b> For emergency	<b>2</b>
<b>届出・手続き</b> Notifications and procedures	<b>18</b>
<b>税金</b> Taxes	<b>38</b>
<b>国民健康保険・後期高齢者医療・国民年金</b> National Health Insurance, Medical Care for Older Senior Citizens, National Pension	<b>46</b>
<b>医療費助成</b> Subsidies for Medical Expenses	<b>52</b>
<b>保健・衛生</b> Health and hygiene	<b>62</b>
<b>福祉</b> Social welfare	<b>66</b>
<b>出産・育児・教育</b> Childbirth, childcare, and education	<b>90</b>
<b>暮らし・環境</b> Daily living and the environment	<b>114</b>
<b>相談</b> Consultation services	<b>128</b>
<b>教養・文化・スポーツ</b> Lifelong learning, culture, and sports	<b>136</b>
<b>公共施設の電話番号</b> Telephone directory of Toyota City facilities and services	<b>138</b>

**☎ 消防本部指令課 ☎35-9750 (市民案内) ☎35-9724 FAX35-9739 (一般問合せ)**  
**地域包括ケア企画課 ☎34-6787 FAX34-6793 (東庁舎1階)**  
**防災対策課 ☎34-6750 FAX34-6048 (南庁舎4階)**

## 》こんなときどうする①

### 火災・救急・救助のときは119番通報してください

#### 119番通報すると……

消防本部の指令員が「火事ですか？ 救急車ですか？」と聞きます。



#### 火災の場合

- 住所 (近くの目標物、何階か)
- 何が燃えているか
- 逃げ遅れはないか
- 通報者の氏名

#### 救急の場合

- 住所 (近くの目標物、何階か)
- 誰がどうしたのか
- 通報者の氏名
- 持病・かかりつけ病院

#### 事故の場合

- 住所 (近くの目標物)
- どういう事故か
- 通報者の氏名
- けが人は何人いるか

- 救急車は、緊急自動車であるため、サイレンを鳴らします。
- 重症の場合は、救急車だけでなく消防車も出動することがあります。
- 通報の後、救急隊が電話をかけることがあります。



#### 緊急性が高いと判断した時は迷わず救急車を要請してください

##### 具体的には……

- 意識がない ■けいれんが止まらない ■呼吸困難
- 激しい痛み(頭痛、胸背部痛、腹痛) ■大量の出血 ■広範囲のやけど など

#### 救急車を呼んだ後

##### 用意しておく便利なもの

- 保険証や診察券 お金 靴
- 普段飲んでいる薬(おくすり手帳)

##### 乳幼児の場合

- 母子健康手帳 紙おむつ
- ほ乳瓶 タオル

#### 救急車が来たら伝えてほしいこと

- 事故や具合が悪くなった状況
- 救急隊が到着するまでの変化
- 行った応急手当の内容
- 具合の悪い人の情報  
(持病、かかりつけの病院やクリニック、  
普段飲んでいる薬、医師の指示など)

#### そのほかの119番通報方法……

##### ●音声以外の通報

- (1)FAX(ファックス)  
119番に住所や概要、通報者の氏名などを記載した用紙を送付してください。
- (2)Eメール(メール119)  
事前に登録が必要なため、指令課まで相談してください
- (3)インターネット(Net119) 同上

##### ●日本語以外の通報

通報者が日本語を話せない場合でも、指令員が消防専門の外国語通訳を活用して通報内容を確認します。  
(対応できる言語には限りがあります。)

##### ●動画による119番通報システム

通報者が動画撮影した災害現場の状況を出動中の隊員が確認できるシステム。指令員が必要に応じて依頼します。

Contact: **Central Command Division, Fire Department Headquarters**  
 (Resident information) ☎ **35-9750** (General inquiries) ☎ **35-9724** FAX **35-9739**  
**Welfare Planning Division (East Building 1F)** ☎ **34-6787** FAX **34-6793**  
**Natural Disaster Preparedness Division (South Building 4F)** ☎ **34-6750** FAX **34-6048**

» **If you need help (1)**

**Dial 119 in case of fire or for rescue or emergency medical assistance**

**When you dial 119,**

a Fire Department operator will ask,  
**“Are you reporting a fire or do you require an ambulance?”**



**In case of fire, report:**

- The address/location (nearby landmarks, building floor(s))
- What is burning
- Whether anyone is left behind
- Your name and phone number

**In case of a medical emergency, report:**

- The address/location (nearby landmarks, building floor)
- What happened to whom
- Your name and phone
- Medical history, regular physician or clinic number

**In case of an accident, report:**

- The address/location (nearby landmarks)
- What kind of accident occurred
- Your name and phone number
- Number of people injured

- Ambulances are emergency vehicles and drive with sirens
- In severe cases, a fire engine may be dispatched in addition to an ambulance
- The rescue worker may call you back after you have reported the incident.



**For highly urgent situations, don't hesitate to request an ambulance.**

**This includes:**

- Loss of consciousness
- Persistent convulsions
- Difficulty breathing
- Extreme pain (headache, back pain, stomach pain)
- Significant blood loss
- Major burns

**Once the ambulance has been called, it's a good idea to prepare the following:**

- Insurance certificate or medical examination card
- Money  Shoes
- Regular medications (record of medications)

**For an infant, prepare:**

- Maternal and Child Health Handbook
- Disposable diapers  Baby bottles  Towels

**When the ambulance arrives, report:**

- Any accidents or worsening conditions
- Any changes since the ambulance was called
- Any first aid performed
- Information on the patient  
 (medical history, regular physician or clinic, regular medications, physician instructions, etc.)

**Other ways to report to 119**

● **Other than voice call**

- (1) FAX  
Fax to 119: address/location, your name and other necessary information.
- (2) E-mail (Mail 119)  
As prior registration is required, please consult with Central Command Division
- (3) Internet (Net119) Same as above

● **Reporting in a foreign language**

Even if the informer cannot speak Japanese, the commander verifies content of the report with the help of an interpreter specialized in firefighting. (Note: Only a limited number of languages may be available.)

● **Video 119 call system**

The system allows dispatched personnel to check the situation on location as video is recorded by the informer. The commander makes requests as necessary.

## 》こんなときどうする②

### 休日や夜間の急病のときには

問 地域包括ケア企画課

#### 1 1次救急

投薬・注射といった処置や応急手当が受けられます。症状が重い場合は、2次救急の病院を紹介、または救急車で運びます。

#### 2 2次救急

1次救急の医療機関で症状が重く、入院・手術を必要とすると診断された時には、**豊田厚生病院・トヨタ記念病院・足助病院・地域医療センター**が当番で対応します。ただし症状が重いと感じた場合は、早めに救急車を呼んでください。

また小児科医の診療が必要と診断された子どものために、豊田厚生病院とトヨタ記念病院が当番で小児科医が診療できる体制を確保しています。

#### 3 3次救急

**豊田厚生病院・トヨタ記念病院**に救命救急センターが設置されています。24時間体制で重篤救急患者の救命医療を担当します。

#### ■ 月～土曜日 夜間

地域医療センター(西山町 ☎34-3000)

区分		診療時間 ※受付は終了30分前まで
平日	内科系・外科系	午後7時～翌午前9時
土曜日	内科系	午後2時～翌午前9時
	外科系	午後7時～翌午前9時

#### ■ 日曜日・祝日・年末年始

豊田加茂医師会立休日救急内科診療所(西山町 ☎32-7150)

豊田市立南部休日救急内科診療所(和会町 ☎85-0099)

診療科	外来受付時間
内科、小児科	午前9時～11時30分 午後1時～4時30分

休日救急外科医療機関(当番制)

※広報とよた・市ホームページに掲載

診療科	診療時間 ※受付は終了30分前まで
外科系	午前9時～午後5時

地域医療センター(西山町 ☎34-3000)

区分	診療時間 ※受付は終了30分前まで
内科系	午後5時～翌午前9時
外科系	午後5時～翌午前9時
歯科	午前10時～午後3時 ※8月13日～15日も診療しています

#### ■ とよた急病・子育てコール24

～育救(いっきゅう)さんコール～

(☎0120-799192 な(やむ前に)きゅうきゅういくじ)

相談日	相談受付時間
毎日	24時間

看護師、医師などの専門職が症状に応じた医療機関案内や応急処置方法などの救急医療相談に対応します。

※年齢に関係なく相談できます

#### ■ あいち救急医療ガイドホームページ

地域や診療科目などから医療機関を検索できます。

#### ■ 日本中毒情報センター110番

365日対応

(☎072-727-2499 [24時間対応])

(タバコ専用 ☎072-726-9922 [24時間テープ対応])

化学物質、医薬品、動植物の毒などによって起こる急性中毒についての事故が発生している場合に情報提供を受けられます。



いらいんごんごん

## » If you need help (2)

### After-hours medical care

Contact: Welfare Planning Division

#### 1 Primary care

Patients can receive first aid or initial treatment such as medications and injections. Those with more serious conditions will be referred to a secondary emergency care facility or taken there by ambulance.

#### 2 Secondary Care

If a person presenting at a primary care facility exhibits severe symptoms or if their condition requires hospitalization or surgery, they will be referred to the secondary emergency care facility on duty: either **Toyota Kosei Hospital, Toyota Memorial Hospital, Asuke Hospital, or Toyota Regional Medical Center**. Note that if symptoms are serious, you should call an ambulance as soon as possible. Toyota Kosei Hospital and Toyota Memorial Hospital provide rotating pediatric services for children who must be seen by a pediatrician immediately.

#### 3 Tertiary care

**Toyota Kosei Hospital and Toyota Memorial Hospital** provide emergency care centers open around the clock to provide critical care to patients with serious and life-threatening conditions.

For emergency

#### ■ Nighttime hours (weekdays and Saturdays)

Regional Medical Center (Nishiyama-cho ☎ 34-3000)

Type of care	Hours (must arrive 30 minutes before closing time)	
Weekdays: <b>Surgical and nonsurgical</b>	7:00 PM–9:00 AM	
Saturdays:	<b>Nonsurgical</b>	2:00 PM–9:00 AM
	<b>Surgical</b>	7:00 PM–9:00 AM

#### ■ Sundays, national holidays and New Year holidays

Toyota Kamo Medical Association Holiday Emergency Nonsurgical Medical Center  
(Nishiyama-cho ☎ 32-7150)

Toyota City South Holiday Emergency Nonsurgical Medical Center  
(Kazue-cho ☎ 85-0099)

Type of care	Hours
<b>Nonsurgical, pediatric</b>	9:00–11:30 AM 1:00–4:30 PM

Holiday emergency surgical services (rotating facilities)  
\* See the Toyota City Newsletter and Website for schedule information.

Type of care	Hours (must arrive 30 minutes before closing time)
<b>Surgical</b>	9:00 AM–5:00 PM

Regional Medical Center (Nishiyama-cho ☎ 34-3000)

Type of care	Hours (must arrive 30 minutes before closing time)
<b>Nonsurgical</b>	5:00 PM–9:00 AM
<b>Surgical</b>	5:00 PM–9:00 AM
<b>Dental</b>	10:00 AM–3:00 PM * Also providing medical consultations on August 13–15

#### ■ Toyota emergency and pediatrics consultation call center 24

~Ikkyu-San Call Center~

(☎0120-799192)

Available	Hours
<b>Daily</b>	Round-the-clock

Emergency medical consultation is provided by a nurse, doctor, or other medical professional, who will, based on the symptoms, refer the patient to a medical institution or give emergency treatment.

\* Consultation is open to patients of all ages..

#### ■ Aichi Emergency Medical Guide website

Allows users to look up medical institutions by region or medical conditions.

#### ■ Japan Poison Information Center

**Emergency Call** [365 days a year]

(☎ 072-727-2499 [24 hours])

(Tobacco hotline: ☎ 072-726-9922 [24 hours (recorded message)])

Providing information on acute poisoning due to chemical substances, medications, plants, or animals.



## 》こんなときどうする③



### 地震が起こったら…

#### 揺れがおさまったら

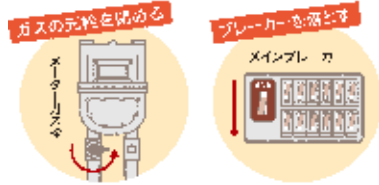
- ドア・窓を開けて出口を確保する



- ケガをしないよう靴やスリッパを履く
- 可能な範囲で火の始末をする
- 自宅を点検し、倒壊の恐れがあれば避難する

#### 避難するとき

- ガスの元栓を閉め、電気のブレーカーを切る



- 防犯のために戸締りをする
- 緊急車両の通行を妨げないよう、車は使用しない
- 近所の人や地域の役員などに行き先を伝えておく

## 》こんなときどうする④

### 豪雨や台風にあったら…

#### 豪雨や台風が来そうなとき

- テレビやラジオ、インターネットなどを利用して積極的に情報を収集する
- 物干し竿、植木鉢、自転車など風で飛ばされやすいものを室内に入れる
- 浸水の恐れのある場所では、食料品・衣類・寝具などを高い場所に移動させる
- 浴そうに水をはるなど、生活用水を確保する
- いつでも避難できるよう非常持ち出し品を準備する



#### 避難するとき

- いま、避難すべきか冷静に考える
- ※ 暗い中や暴風雨の中での避難はかえって危険です。避難が遅れたら、安全な建物の高所や土砂の影響が少ない所など、より安全な場所で助けを待ってください
- 運動靴で避難する
- ※ 長靴は中に水が入ると歩きにくくなります
- 非常持ち出し品は背負うなどして両手は自由にする
  - 隣近所で声を掛け合い、歩いて避難する



## » If you need help (3)

### If an earthquake occurs

#### After shaking has stopped

- Open door/window to secure exit.



- Wear shoes or slippers to avoid injury.
- Extinguish fires/flames as much as possible.
- Check the condition of your house, and if it might collapse, evacuate immediately.

## » If you need help (4)

### If heavy rain or a typhoon strikes

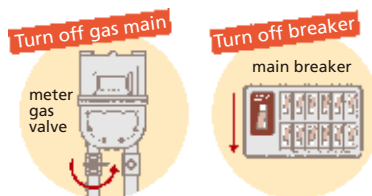
#### When heavy rain or a typhoon is imminent

- Use TV, radio or the Internet to collect information proactively.
- Take items which are easily blown off such as laundry poles, planters and bicycles indoors.
- Where flooding is expected, move important items such as food, clothes and bedclothes to some higher places.
- Secure daily life water by such as storing water in the bathtub.
- Make up emergency preparations in order for quick evacuation.



#### When evacuating

- Turn off the gas main and electric breakers.



- Lock the doors for security.
- Do not use your car so that emergency vehicles would not be obstructed.
- Tell your destination to any neighbor or community leader.

#### When evacuating

- Stay calm and consider whether you should evacuate right now.

Note: Evacuating when it is dark or in heavy storm is rather dangerous.

If you could not evacuate quickly, move to a safer place and wait for help, such as upper portion of a safe building or some place where landslide damage would be less likely.

- Evacuate wearing sneakers.

Note: Wearing boots would make it harder to walk when some water gets in.

- Carry your emergency preparations on your back to free your hands.
- Talk with your neighbors and evacuate by walk.





## 警戒レベルと避難情報

警戒レベル	とるべき避難行動等	避難情報 (豊田市が発令)	参考となる 気象情報の例 (気象庁、愛知県 などが発表)
警戒レベル <b>5</b>	既に <b>災害が発生</b> している状況です。 <b>命を守るための最善の行動</b> を取らしましょう。	<b>緊急安全確保</b>	大雨特別警報 氾濫発生情報など
警戒レベル <b>4</b>	<b>速やかに避難先へ避難</b> しましょう。安全な避難先までの移動が危険な場合は、近くの頑丈な建物や自宅内の少しでも安全な場所で身を守りましょう。	<b>避難指示</b>	土砂災害警戒情報 氾濫危険情報など
警戒レベル <b>3</b>	<b>避難に時間を要する人(ご高齢の人、障がいのある人、乳幼児等)とその支援者は避難を</b> しましょう。その他の人は、避難の準備を整えましょう。	<b>高齢者等避難</b>	洪水警報 氾濫警戒情報など
警戒レベル <b>2</b>	避難に備え、ハザードマップ等により、自らの <b>避難行動を確認</b> しましょう。	発令なし	大雨注意報 洪水注意報など
警戒レベル <b>1</b>	災害への心構えを高めましょう。	発令なし	早期注意情報

## 避難情報の伝達

### 豊田市



緊急メールとよた  
エリアメール・緊急速報メール  
SNS(LINE・Facebook・Twitter)



防災ラジオ



市ホームページ



防災行政無線



スマホ向け防災アプリ



テレビ・ラジオ

➡ 登録方法など詳細はP.14 参照

住民の皆さんへ

## 非常持ち出しリスト

準備は  
できている？

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 飲料水            | <input type="checkbox"/> 携帯ラジオと予備電池                |
| <input type="checkbox"/> 食品(すぐに食べられるもの) | <input type="checkbox"/> 衣類                        |
| <input type="checkbox"/> 貴重品(必要最低限)     | <input type="checkbox"/> 下着                        |
| <input type="checkbox"/> 現金(硬貨)         | <input type="checkbox"/> タオル・毛布                    |
| <input type="checkbox"/> 救急用品           | <input type="checkbox"/> 洗面用具                      |
| <input type="checkbox"/> ヘルメット・防災ずきん    | <input type="checkbox"/> ティッシュ・ウェット<br>ティッシュ・除菌シート |
| <input type="checkbox"/> マスク            | <input type="checkbox"/> 携帯トイレ                     |
| <input type="checkbox"/> 懐中電灯           | <input type="checkbox"/> 生理用品                      |
| <input type="checkbox"/> 携帯電話           | <input type="checkbox"/> 上履き                       |
| <input type="checkbox"/> モバイルバッテリー・充電器  | <input type="checkbox"/> めがね、コンタクトレンズ              |

## 持病のある人・高齢者

- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 常備薬           | <input type="checkbox"/> ホイッスル  |
| <input type="checkbox"/> 主治医の連絡先       | <input type="checkbox"/> 大人用おむつ |
| <input type="checkbox"/> 持病薬メモ(お薬手帳など) | <input type="checkbox"/> エアマット  |
| <input type="checkbox"/> つえ            | <input type="checkbox"/> 入れ歯    |

## 赤ちゃんのいる家族

- |                                 |                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ミルク    | <input type="checkbox"/> おしりふき        |
| <input type="checkbox"/> ベビーフード | <input type="checkbox"/> 加熱調理器具       |
| <input type="checkbox"/> 消毒用品   | <input type="checkbox"/> 使い捨てカイロ(保温用) |
| <input type="checkbox"/> 紙おむつ   |                                       |

## 感染症対策用

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 消毒液   | <input type="checkbox"/> 使い捨てのビニール手袋     |
| <input type="checkbox"/> 除菌シート | <input type="checkbox"/> パーテーション代わりになるもの |
| <input type="checkbox"/> 体温計   |  |

## ペット

- |                                 |
|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> リード    |
| <input type="checkbox"/> ケージ    |
| <input type="checkbox"/> ペット用食品 |
| <input type="checkbox"/> 排泄用品   |

## Useful information

### Alert level and evacuation information

Alert level	What you should do	Evacuation information (provided by Toyota City)	Example of helpful weather information (announced by e.g. JMA and Aichi Pref.)
<b>Alert level 5</b>	The situation is that a disaster has already occurred. Please take the best action to protect your life.	<b>Emergency Safety Measures</b>	Heavy Rain Special Warning, Flooding Information, etc.
<b>Alert level 4</b>	Please evacuate to the shelter immediately. If moving to an evacuation site may be dangerous, protect yourself in a nearby robust building or your home that is as safe as possible.	<b>Evacuation Order</b>	Landslide Damage Alert Information, Flooding Danger Information, etc.
<b>Alert level 3</b>	People who may take longer time to evacuate (e.g. elderly, disabled, infant) and their supporters, please start evacuating. Other people, please prepare for evacuation.	<b>Evacuation of the Elderly, Etc.</b>	Flood Warning, Flooding Alert Information, etc.
<b>Alert level 2</b>	Check your evacuation action with hazard maps, etc. to prepare for evacuation.	None	Heavy Rain Advisory, Flood Advisory, etc.
<b>Alert level 1</b>	Raise your awareness of disasters.	None	Early Warning Information

### Communicating evacuation information

#### Toyota City



Toyota City Emergency Mail Service  
Area Mail / Emergency Alert Mail  
SNS (LINE, Facebook, Twitter)



Emergency Radio    Toyota City website    Emergency PA system



Disaster prevention apps for smartphones



TV/radio

➔ See page 15 for details on how to register, etc.

To residents

### Emergency Preparations List Are you ready?

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Drinking water                    | <input type="checkbox"/> Portable radio and spare batteries              |
| <input type="checkbox"/> Food (ready-to-eat)               | <input type="checkbox"/> Clothes   |
| <input type="checkbox"/> Valuables (minimum)               | <input type="checkbox"/> Underwear                                       |
| <input type="checkbox"/> Cash (coin)                       | <input type="checkbox"/> Towel/blanket                                   |
| <input type="checkbox"/> First-aid kit                     | <input type="checkbox"/> Toiletry  |
| <input type="checkbox"/> Helmet / Disaster prevention hood | <input type="checkbox"/> Tissue paper / wet-tissue / sterilization sheet |
| <input type="checkbox"/> Mask                              | <input type="checkbox"/> Portable toilet                                 |
| <input type="checkbox"/> Flashlight                        | <input type="checkbox"/> Sanitary items                                  |
| <input type="checkbox"/> Mobile phone                      | <input type="checkbox"/> Indoor shoes                                    |
| <input type="checkbox"/> Mobile battery/charger            | <input type="checkbox"/> Eyeglasses, contact lens                        |

#### Those with chronic disease, elderly

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Personal medication      | <input type="checkbox"/> Whistle      |
| <input type="checkbox"/> Contact of family doctor | <input type="checkbox"/> Adult diaper |
| <input type="checkbox"/> Medication records       | <input type="checkbox"/> Air mat      |
| <input type="checkbox"/> Walking stick            | <input type="checkbox"/> Denture      |

#### Family with baby

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Milk               | <input type="checkbox"/> Baby wipes             |
| <input type="checkbox"/> Baby food          | <input type="checkbox"/> Cooking equipment      |
| <input type="checkbox"/> Disinfectant items | <input type="checkbox"/> Disposable body warmer |
| <input type="checkbox"/> Paper diaper       |   |

#### Against infections

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Disinfecting solution | <input type="checkbox"/> Disposable plastic gloves   |
| <input type="checkbox"/> Sterilization sheet   | <input type="checkbox"/> Some items for partitioning |
| <input type="checkbox"/> Thermometer           |  |

#### Pet

- |                                       |
|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Leash        |
| <input type="checkbox"/> Cage         |
| <input type="checkbox"/> Pet food     |
| <input type="checkbox"/> Toilet goods |

# 緊急時の避難先

市が指定する **広域避難地**・**緊急避難場所・避難所** は、お住まいの場所によって指定されているものではありませんので、災害時は安全に行くことができる最寄りの避難場所に避難してください。なお、大雨などで緊急避難場所などへの避難が困難な場合は、近くの頑丈な建物の2階以上や家の中でより安全な場所に緊急避難してください。

## 広域避難地

住宅密集地などで大火災が発生した場合、火災が収まるまでの間一時的に避難する場所です。

- ①毘森公園 ②西山公園 ③加茂川公園 ④中央公園 ⑤平山公園 ⑥土橋公園 ⑦井上公園

## 緊急避難場所・避難所

災害の危険から避難する人、災害により住居での生活が困難になった人などの一時的な生活の場として、市内の小・中学校などを緊急避難場所・避難所に指定しています。

地区	施設名(避難スペース)	緊急避難場所		
		地震	風水害	風水害時の避難スペース
崇化館	崇化館中学校(体育館)	○	○	体育館
	挙母小学校(体育館)	○	×	—
	元城小学校(体育館)	○	×	—
	朝日小学校(体育館)	○	○	体育館
梅坪台	梅坪台中学校(体育館)	○	○	体育館
	梅坪小学校(体育館)	○	○	校舎3階以上(浸水)
浄水	浄水中学校(体育館)	○	○	体育館
	浄水小学校(体育館)	○	○	体育館
	浄水北小学校(体育館)	○	○	体育館
	豊田高等学校(体育館)	○	○	体育館
朝日丘	朝日丘中学校(体育館)	○	○	体育館
	童子山小学校(体育館)	○	○	校舎3階以上(浸水)
	根川小学校(体育館)	○	×	—
	衣丘小学校(体育館)	○	○	体育館
逢妻	豊田西高等学校(体育館)	○	○	体育館
	逢妻中学校(体育館)	○	○	体育館
	小清水小学校(体育館)	○	○	体育館
	美山小学校(体育館)	○	○	体育館
高橋	衣台高等学校(体育館)	○	○	体育館
	高橋中学校(体育館)	○	○	体育館
	寺部小学校(体育館)	○	×	—
	平井小学校(体育館)	○	○	北校舎1・2階 南校舎2階
美里	矢並小学校(体育館)	○	○	体育館
	市木小学校(体育館)	○	○	体育館
	美里中学校(体育館)	○	○	体育館
	野見小学校(体育館)	○	○	体育館
益富	東山小学校(体育館)	○	○	体育館
	広川台小学校(体育館)	○	○	体育館
	益富中学校(体育館)	○	○	体育館
	古瀬間小学校(体育館)	○	○	体育館
豊南	五ヶ丘小学校(体育館)	○	○	体育館
	五ヶ丘東小学校(体育館)	○	○	体育館
	豊南中学校(体育館)	○	○	体育館
	前山小学校(体育館)	○	○	体育館
保見	山之手小学校(体育館)	○	○	体育館
	平和小学校(体育館)	○	○	体育館
	保見中学校(体育館)	○	○	体育館

地区	施設名(避難スペース)	緊急避難場所		
		地震	風水害	風水害時の避難スペース
末野原	末野原中学校(体育館)	○	○	体育館
	寿恵野小学校(体育館)	○	○	体育館
	大林小学校(体育館)	○	○	体育館
	豊田高等学校(体育館)	○	○	体育館
	上郷中学校(体育館)	○	○	校舎3階以上(浸水)
上郷	高嶺小学校(体育館)	○	○	体育館
	畝部小学校(体育館)	○	×	—
	上郷コミュニティセンター(ホール)	○	○	庁舎2階以上(浸水)
竜神	竜神中学校(体育館)	○	○	体育館
	竹村小学校(体育館)	○	○	体育館
	土橋小学校(体育館)	○	○	体育館
	豊田工科高等学校(体育館)	○	○	体育館
若林	高岡中学校(体育館)	○	○	体育館
	若林東小学校(体育館)	○	○	体育館
	若林西小学校(体育館)	○	○	体育館
	豊田南高等学校(体育館)	○	○	体育館
前林	前林中学校(体育館)	○	○	体育館
	堤小学校(体育館)	○	○	校舎2階以上(浸水)
	駒場小学校(体育館)	○	×	—
	堤ヶ丘こども園(ホール)	○	○	ホール
若園	堤こども園(ホール)	○	○	ホール
	若園中学校(体育館)	○	○	体育館
	若園小学校(体育館)	○	○	体育館
猿投台	猿投台中学校(体育館)	○	○	体育館
	青木小学校(体育館)	○	○	体育館
	西広瀬小学校(校舎2階音楽室等)	○	×	—
井郷	越戸こども園(ホール)	○	×	—
	井郷中学校(体育館)	○	○	体育館
	四郷小学校(体育館)	○	○	体育館
	井上小学校(体育館)	○	○	体育館
猿投北	猿投農林高等学校(体育館)	○	○	体育館
	猿投中学校(体育館)	○	○	体育館
	加納小学校(体育館)	○	○	体育館
	南山国際高等・中学校(体育館)	○	○	体育館
保見	保見中学校(体育館)	○	○	体育館
	大畑小学校(体育館)	○	○	体育館

# Emergency evacuation locations

The following open-area and emergency evacuation locations and shelters designated by Toyota City are not specific to your home address. Should disaster strike, proceed to the nearest evacuation site that you can get to safely. If it is difficult to get to a designated evacuation site, etc., due to heavy rain or other impediments, proceed to at least the second floor of the nearest sound structure or get to the safest location in your home.

## Open-area evacuation sites

In case of a major fire in a residential area, proceed to one of these evacuation sites temporarily while the fire is being contained.

- ⒶHimori Park ⒷNishiyama Park ⒸKamogawa Park ⒹChuo Park ⒺHirayama Park ⒻTsuchihashi Park ⒼInoue Park

## Emergency evacuation locations and shelters

Emergency evacuation locations and shelters are local elementary schools, junior high schools, or other public facilities where people escaping dangerous disaster conditions or who are unable to stay in their homes can shelter temporarily.

Area	Institution (evacuation space)	Emergency evacuation location			
		Earthquake	Wind and flood damage	Evacuation space for wind and flood damage	Shelter
Sokakan	Sokakan Junior High School (gym)	○	○	gym	○
	Koromo Elementary School (gym)	○	×	—	○
	Motoshiro Elementary School (gym)	○	×	—	○
	Asahi Elementary School (gym)	○	○	gym	○
Umetsubodai	Umetsubodai Junior High School (gym)	○	○	gym	○
	Umetsubo Elementary School (gym)	○	○	3rd floor and upper (flooding)	○
Josui	Josui Junior High School (gym)	○	○	gym	○
	Josui Elementary School (gym)	○	○	gym	○
	Josui North Elementary School (gym)	○	○	gym	○
Asahigaoka	Toyota High School (gym)	○	○	gym	○
	Ashigaoka Junior High School (gym)	○	○	gym	○
	Dojiyama Elementary School (gym)	○	○	3rd floor and upper (flooding)	○
	Negawa Elementary School (gym)	○	×	—	○
	Koromogaoka Elementary School (gym)	○	○	gym	○
Aizuma	Toyota Nishi High School (gym)	○	○	gym	○
	Aizuma Junior High School (gym)	○	○	gym	○
	Koshimizu Elementary School (gym)	○	○	gym	○
	Miyama Elementary School (gym)	○	○	gym	○
Takahashi	Koromodai High School (gym)	○	○	gym	○
	Takahashi Junior High School (gym)	○	○	gym	○
	Terabe Elementary School (gym)	○	×	—	○
	Hirai Elementary School (gym)	○	○	north bldg., 1st and 2nd floor south bldg., 2nd floor	○
	Yanami Elementary School (gym)	○	○	gym	○
Misato	Ichigi Elementary School (gym)	○	○	gym	○
	Misato Junior High School (gym)	○	○	gym	○
	Nomi Elementary School (gym)	○	○	gym	○
	Higashiyama Elementary School (gym)	○	○	gym	○
	Hirokawadai Elementary School (gym)	○	○	gym	○
Masutomi	Masutomi Junior High School (gym)	○	○	gym	○
	Kosema Elementary School (gym)	○	○	gym	○
	Itsutsugaoka Elementary School (gym)	○	○	gym	○
	Itsutsugaoka Higashi Elementary School (gym)	○	○	gym	○
Honan	Honan Junior High School (gym)	○	○	gym	○
	Maeyama Elementary School (gym)	○	○	gym	○
	Yamanote Elementary School (gym)	○	○	gym	○
Heiwa Elementary School (gym)	○	○	gym	○	

Area	Institution (evacuation space)	Emergency evacuation location			
		Earthquake	Wind and flood damage	Evacuation space for wind and flood damage	Shelter
Suenohara	Suenohara Junior High School (gym)	○	○	gym	○
	Sueno Elementary School (gym)	○	○	gym	○
	Obayashi Elementary School (gym)	○	○	gym	○
	Yutakano High School (gym)	○	○	gym	○
Kamigo	Kamigo Junior High School (gym)	○	○	3rd floor and upper (flooding)	○
	Takane Elementary School (gym)	○	○	gym	○
	Unebe Elementary School (gym)	○	×	—	○
Ryujiin	Kamigo Community Center (hall)	○	○	2nd floor and upper (flooding)	○
	Ryujiin Junior High School (gym)	○	○	gym	○
	Takemura Elementary School (gym)	○	○	gym	○
	Tsuchihashi Elementary School (gym)	○	○	gym	○
Wakabayashi	Toyota High School of Technology and Engineering (gym)	○	○	gym	○
	Takaoka Junior High School (gym)	○	○	gym	○
	Wakabayashi Higashi Elementary School (gym)	○	○	gym	○
	Wakabayashi Nishi Elementary School (gym)	○	○	gym	○
Maebayashi	Toyota Minami High School (gym)	○	○	gym	○
	Maebayashi Junior High School (gym)	○	○	gym	○
	Tsutsumi Elementary School (gym)	○	○	2nd floor and upper (flooding)	○
	Komaba Elementary School (gym)	○	×	—	○
	Tsutsumigaoka Nursery School (hall)	○	○	hall	○
Wakazono	Tsutsumi Nursery School (hall)	○	○	hall	○
	Wakazono Junior High School (gym)	○	○	gym	○
	Wakazono Elementary School (gym)	○	○	gym	○
Sanagedai	Sanagedai Junior High School (gym)	○	○	gym	○
	Aoki Elementary School (gym)	○	○	gym	○
	Nishi Hirose Elementary School (music room, etc., 2nd floor)	○	×	—	○
	Koshido Nursery School (hall)	○	×	—	○
Isato	Isato Junior High School (gym)	○	○	gym	○
	Shigo Elementary School (gym)	○	○	gym	○
	Inoue Elementary School (gym)	○	○	gym	○
	Sanage Norin High School (gym)	○	○	gym	○
Sanagekita	Sanage Junior High School (gym)	○	○	gym	○
	Kano Elementary School (gym)	○	○	gym	○
	Nanzan Kokusai Junior High School & High School (gym)	○	○	gym	○
Homi	Homi Junior High School (gym)	○	○	gym	○
	Obata Elementary School (gym)	○	○	gym	○

地区	施設名(避難スペース)	緊急避難場所			避難所
		地震	風水害	風水害時の避難スペース	
保見	伊保小学校(体育館)	○	○	体育館	○
	東保見小学校(体育館)	○	○	体育館	○
	西保見小学校(体育館)	○	○	体育館	○
	トヨタスポーツセンター(第2体育館)	○	○	第2体育館	○
石野	石野中学校(体育館)	○	○	体育館	○
	東広瀬小学校(体育館)	○	○	体育館	○
	中金小学校(体育館)	×	—	—	○
	上鷹見こども園(遊戯室等)	○	×	—	○
	ルネサンス豊田高等学校(体育館)	×	—	—	○
	松平こども園(遊戯室等)	○	○	保育室	○
松平	幸海小学校(体育館)	×	—	—	○
	岩倉小学校(体育館)	○	○	体育館	○
	九久平小学校(体育館)	○	○	体育館	○
	滝脇小学校(体育館)	○	○	体育館	○
	豊松小学校(体育館)	○	○	体育館	○
	松平高等学校(体育館)	○	○	体育館	○
	石畳小学校(体育館)	○	○	体育館	○
藤岡	藤岡中学校(体育館)	○	○	体育館	○
	藤岡体育センター(体育館)	○	○	体育館	○
	御作小学校(北校舎2階図書室等)	○	○	校舎2階以上(土砂)	○
	加茂丘高等学校(体育館)	○	○	体育館	○
藤岡南	中山小学校(体育館)	○	○	体育館	○
小原	本城小学校(南校舎2階理科室等)	○	○	校舎2階以上(土砂)	○
	小原福祉センター(研修室・集会室)	○	○	研修室・集会室	○
	小原北部生活改善センター(集会室)	○	×	—	○
	小原町勤労者研修センター(研修室)	○	○	研修室	○
	小原交流館(ふれあいホール)	○	○	ふれあいホール	○

地区	施設名(避難スペース)	緊急避難場所			避難所
		地震	風水害	風水害時の避難スペース	
足助	足助中学校(南校舎4階礼法室等)	○	○	南校舎(土砂)	○
	足助小学校(南校舎2階会議室等)	○	○	北校舎1・2階 南校舎2階以上(土砂)	○
	冷田小学校(体育館)	○	○	体育館	○
	霧山多目的集会所(集会室)	×	○	集会室	○
	萩野小学校(ランチルーム等)	○	○	校舎2階以上(浸水・土砂)	○
	新盛小学校(体育館)	○	○	校舎2階以上(浸水)	○
	大蔵小学校(和室等)	○	○	校舎2階以上(浸水・土砂)	○
	花山小学校(体育館)	○	○	体育館	○
下山	下山中学校(体育館)	○	○	体育館	○
	下山基幹集落センター(ホール)	○	○	ホール	○
	下山保健福祉センター(東側ホール)	○	○	東側ホール(土砂)	○
	巴ヶ丘小学校(体育館)	○	○	体育館	○
	旭支所(2階第1・2会議室)	○	○	庁舎2階以上(浸水・土砂)	○
旭	笹戸会館(ホール)	○	○	ホール(土砂)	○
	敷島会館(ホール)	○	○	ホール	○
	築羽会館(ホール)	○	○	ホール	○
	浅野会館(ホール)	×	—	—	○
稲武	稲武交流館(研修室)	○	○	研修室	○
	野入集会所(集会室)	○	○	集会室	○
	押山地区振興施設(研修室)	○	×	—	○
	稲武中学校(多目的ホール等)	○	○	校舎2階以上(浸水)	○
稲武小田木老人憩の家(集会室)	×	—	—	○	

※風水害の種類：浸水(洪水、内水氾濫)、土砂災害(崖崩れ、土石流、地滑り)

※○は使用可、×は使用不可

Area	Institution (evacuation space)	Emergency evacuation location		Shelter	
		Earthquake	Wind and flood damage		
Homi	Ibo Elementary School (gym)	○	○	gym	○
	Higashi Homi Elementary School (gym)	○	○	gym	○
	Nishi Homi Elementary School (gym)	○	○	gym	○
Ishino	Toyota Sports Center (2nd gym)	○	○	2nd gym	○
	Ishino Junior High School (gym)	○	○	gym	○
	Higashi Hirose Elementary School (gym)	○	○	gym	○
	Nakagane Elementary School	○	×	—	○
	Kamatikimi Nursery School (play room, etc.)	○	○	—	○
	Renaissance Toyota High School (gym)	○	×	—	○
Matsudaira	Matsudaira Nursery School (play room, etc.)	○	○	nursery room	○
	Kokai Elementary School (gym)	○	×	—	○
	Iwakura Elementary School (gym)	○	○	gym	○
	Kugyudaira Elementary School (gym)	○	○	gym	○
	Takiwaki Elementary School (gym)	○	○	gym	○
	Toyomatsu Elementary School (gym)	○	○	gym	○
	Matsudaira High School (gym)	○	○	gym	○
	Fujioka	Ishidatami Elementary School (gym)	○	○	gym
Fujioka Junior High School (gym)		○	○	gym	○
Fujioka Sports Center (gym)		○	○	gym	○
Mitsukuri Elementary School (north bldg., 2nd floor, library, etc.)		○	○	2nd floor and upper (landslide)	○
Kamogaoka High School (gym)		○	○	gym	○
Fujiokaminami	Nakayama Elementary School (gym)	○	○	gym	○
Obara	Honjo Elementary School (south bldg., 2nd floor, science room, etc.)	○	○	2nd floor and upper (landslide)	○
	Obara Welfare Center (training room/assembly room)	○	○	training room/assembly room	○
	Obara-Hokubu Life Improvement Center (assembly room)	○	×	—	○
	Obara Town Worker Training Center (training room)	○	○	training room	○
	Obara Cultural and Recreational Center (Fureai Hall)	○	○	Fureai Hall	○

Area	Institution (evacuation space)	Emergency evacuation location		Shelter	
		Earthquake	Wind and flood damage		
Asuke	Asuke Junior High School (south bldg., 4th floor, manners room, etc.)	○	○	south bldg. (landslide)	○
	Asuke Elementary School (south bldg., 2nd floor, conference room, etc.)	○	○	north bldg., 1st and 2nd floor south bldg., 2nd floor and upper (landslide)	○
	Hieda Elementary School (gym)	○	○	gym	○
	Kiryama Multipurpose Assembly Hall (assembly room)	×	○	assembly room	○
	Hagino Elementary School (lunch room, etc.)	○	○	2nd floor and upper (flooding/landslide)	○
Shimoyama	Shimmori Elementary School	○	○	2nd floor and upper (flooding)	○
	Okura Elementary School (Japanese room, etc.)	○	○	2nd floor and upper (flooding/landslide)	○
	Hanayama Elementary School (gym)	○	○	gym	○
	Shimoyama Junior High School (gym)	○	○	gym	○
	Shimoyama Public Center (hall)	○	○	hall	○
Asahi	Shimoyama Health and Welfare Center (east hall)	○	○	east hall (landslide)	○
	Tomogaoka Elementary School (gym)	○	○	gym	○
	Asahi Branch (2nd floor, 1st/2nd conference rooms)	○	○	2nd floor and upper (flooding/landslide)	○
	Sasado Public Hall (hall)	○	○	hall (landslide)	○
	Shikishima Public Hall (hall)	○	○	hall	○
Inabu	Tsukuba Public Hall (hall)	○	○	hall	○
	Asano Public Hall (hall)	○	×	—	○
	Inabu Exchange Center (training room)	○	○	training room	○
	Noiri Assembly Hall (assembly room)	○	○	assembly room	○
	Oshiyama Area Development Facility (training room)	○	×	—	○
Inabu	Inabu Junior High School (multipurpose hall, etc.)	○	○	2nd floor and upper (flooding)	○
	Inabu-Otagi Home for the Elderly (assembly room)	○	×	—	○

\* Types of wind and flood damage: Flooding (inundation, inundation inside a levee), landslide disasters (rock slides, mud slides, earth slide)

\* ○: Can be used; ×: Cannot be used

## 災害時の連絡先

問 地区対策班

各交流館 ※避難場所開設時 電話番号は138、140ページ参照

【旭・足助・稲武・小原・下山・藤岡地区】各支所 電話番号は34ページ参照

### 》災害対策本部

大雨や台風、地震などにより市内で大規模な災害が発生した場合、または発生するおそれがある場合、市役所に災害対策本部を設置して、情報収集や応急対策活動などを実施します。

## 災害関連の情報を知るには

市では、地震や気象などの情報を様々な手段で市民の皆さんに提供しています。

### ✉ 緊急メールとよた

地震情報や気象情報(市に発表された気象注意報・警報・特別警報など)を登録されたメールアドレスに配信します。

#### ■登録方法

t-toyota-city@sg-p.jpへ空メールを送信してください。案内メールが届くので、手順に従って手続きをしてください。

※二次元コードを読み取って、メールを送信できます。



### ✉ エリアメール・緊急速報メール

携帯電話会社の緊急速報機能を使って、避難情報など緊急性の高い災害関連情報をエリア内にある携帯電話に配信します。NTTドコモの緊急速報「エリアメール」、KDDI、ソフトバンク、楽天モバイルの「緊急速報メール」は、豊田市を対象エリアとし、市内にある携帯電話(対応機種)へ一斉にメールを配信するシステ

ムです。事前に登録する必要はなく、受信にかかる月額使用料や通信料も無料で利用することができます。

### 📱 市公式SNS(LINE、Facebook、Twitter)

各種SNSで避難情報など緊急性の高い情報を配信します。

#### ■登録方法

各種二次元コードを読み取ってアクセス登録できます。



LINE



Facebook



Twitter

### 📻 豊田市専用緊急情報受信機(防災ラジオ)

緊急地震速報や避難情報等の緊急情報をお知らせするラジオです。情報を受信すると自動で起動し、赤色ランプの点滅と音声で緊急情報をお伝えします。

## Natural disaster hotline

### Area response teams

Each Cultural and Recreational Center \* If evacuation sites are established

Phone numbers can be found on pages 139,141.

Asahi, Asuke, Inabu, Obara, Shimoyama, Fujioka areas: each branch

Phone numbers can be found on page 35.

## » Natural Disaster Preparedness Division

If a large-scale disaster (such as heavy rains, a typhoon, or an earthquake) should strike or is likely to strike, a National Disaster Preparedness Division will be set up in Toyota City Hall to collect information and take emergency measures.

## Get disaster information

Toyota City provides its residents with earthquake, weather, and other information through various means.

### ✉ Toyota City Emergency Mail Service

Earthquake and weather information (including weather advisories, warnings, and special warnings issued for the City) are sent out to registered email addresses.

#### ■ How to register

Send a blank email to t-toyota-city@sg-p.jp to receive a return message with further instructions.

\* You can also scan this QR code to send the email.



### ✉ Mobile disaster information services

Toyota City also uses mobile phone carriers' emergency contact features (Area Mail for NTT Docomo and emergency alerts for KDDI, SoftBank and Rakuten Mobile) to simultaneously send out evacuation information and other urgent disaster information to all subscribers in

the area. There is no need to register for this service, and subscribers receive the alerts with no extra monthly fees or data charges.

### 📱 Toyota City official SNS (LINE, Facebook, Twitter)

Each SNS provides highly urgent information such as evacuation information.

#### ■ How to register

You can scan these QR codes to access and register.



LINE



Facebook



Twitter

### 📻 Toyota City original emergency information radio (Bousai Radio)

This radio announces emergency information such as Earthquake Early Warning and Emergency Information. Upon receiving information, it automatically starts up and notifies emergency information with flashing red indicators and voice messages.



### ラジオ・ラビートFM78.6MHz

災害の発生又は発生するおそれのある時には、ラジオ・ラビートから緊急放送が行われます。

### ひまわりネットワーク

災害の発生又は発生するおそれのある時にはひまわりネットワークから緊急放送が行われます。

- デジタル12(地上12ch)、ひまわりch(CATV121ch)
- 生活情報チャンネル(CATV126ch)

### 市ホームページ <https://www.city.toyota.aichi.jp/>

市ホームページでは、震度情報、雨量、水位、河川監視カメラ映像、指定緊急避難場所・避難所、洪水・地震ハザードマップを確認することができます。

### とよたiマップ(防災マップ) <http://www2.wagamachi-guide.com/toyotacity/>

緊急避難場所・避難所や、南海トラフ地震の震度想定、浸水想定等を地図に重ねて確認することができます。

### 豊田市防災気象情報サイト <https://toyota-city.bosai.info/>

豊田市域における雨雲の動きや支所エリアごとのピンポイント天気予報等の詳細な気象情報を確認することができます。

### YAHOO! 防災速報(スマホ向けアプリ)

市が発令した避難情報や市内の豪雨予報、地震情報などのほか、ヤフーとの災害協定に基づき、市からの緊急情報等を確認することができます。

### ひまわりアプリ(スマホ向けアプリ)

市が配信する防災情報や河川監視カメラの映像を確認することができます。

### safety Tips(スマホ向けアプリ)

観光庁監修の外国人向け災害情報提供アプリです。10か国以上に翻訳された気象情報・避難情報等を収集することができます。使用料は無料です。

## 防災行政無線(屋外拡声子局)

緊急時には防災行政無線屋外拡声子局からサイレンを鳴らして避難情報の発令等をお知らせします

### ■テレホンサービス

音声放送を聞き漏らしたり、よく聞こえなかった場合は、音声放送のテレホンサービスを利用できます。

**☎0120-34-0174**(通話料無料)または**☎37-3530**(通話料有料)

**Radio LOVEAT (78.6 FM)**

Broadcasts emergency information in the event of a disaster or when a disaster is expected to occur.

**Himawari Network**

If a disaster occurs or is expected to occur, Himawari Network will broadcast emergency information on the following channels.

- **Digital 12 (terrestrial 12), Himawari Channel (CATV 121)**
- **Seikatsu Joho Channel (Life Information Channel) (CATV 126)**

**Toyota City website**

<http://www.city.toyota.aichi.jp/>

You can get information on earthquake intensity, rainfall, water levels, river surveillance camera images, and designated emergency evacuation locations/shelters as well as flood and earthquake hazard maps.

**Toyota iMap (disaster prevention map)**

<http://www2.wagamachi-guide.com/toyotacity/>

This website enables confirmation of emergency evacuation locations/shelters, projected earthquake magnitude for a Nankai Trough earthquake, projected flooding, etc., using a map.

**Toyota City website for disaster prevention and weather information**  
<https://toyota-city.bosai.info/>

You can check detailed weather information such as rain cloud movement around Toyota City and pinpoint weather forecasts for each branch office area.

**YAHOO! Disaster Prevention Alert (app for smartphones)**

You can check emergency information provided by Toyota City based on the disaster agreement with Yahoo!, such as evacuation information issued by the City, heavy rain forecasts and earthquake information.

**Himawari app (app for smartphones)**

You can check disaster prevention information and river surveillance camera images sent out by the City.

**safety Tips (app for smartphones)**

Supervised by Japan Tourism Agency, it this app provides disaster information to foreigners. Weather information and evacuation information, etc. translated into 10 languages or more can be collected for free.

**Emergency PA system (outdoor speakers)**

In the event of an emergency, sirens will sound through Toyota City's outdoor public address system, followed by information such as issuance of evacuation information.

**Telephone service**

If you don't catch the full voice message, please use the following telephone information service to hear it again.

**☎ 0120-34-0174 (toll free) or ☎ 37-3530 (charges apply)**

## 住所・戸籍の届出、印鑑登録、各種証明

☎ 市民課(南庁舎1階) ☎ 34-6768 FAX34-6191 支所・出張所→34ページをご覧ください。

★市ホームページ「くらしの手続きナビ」で住所異動や戸籍の届出をする際に、市役所で必要となる主な手続や持ち物等をあらかじめ確認できます。



★市ホームページで市民課窓口の混雑状況が確認できます。



## 住民登録

☎ 記録担当

☎ 34-6768

住民基本台帳に、市民一人ひとりの氏名、住所、生年月日、続柄などを記録します。記録により、小・中学校への入学、国民健康保険の加入、そのほかの行政サービスが受けられます。

種類	届出場所	必要なもの	届出期間
転入届	市民課 支所・出張所	転出証明書(前住所地で「転入届の特例」を適用された場合は不要) マイナンバーカード(保有している場合) ※国外から転入の場合は市ホームページを確認	転入日(新しい住所地に住み始めた日)から14日以内
転出届 (注)	市民課 支所・出張所	マイナンバーカード(保有している場合) 国民健康保険証(加入者の場合) 印鑑登録証(登録者の場合) そのほか豊田市から発行されているもの(子ども医療費受給者証など)	転出日(新しい住所地に住み始める日)の1か月前から転出日の後14日以内
転居届	市民課 支所・出張所	マイナンバーカード(保有している場合) 国民健康保険証(加入者の場合) そのほか豊田市から発行されているもの(子ども医療費受給者証など)	転居日(新しい住所地に住み始めた日)から14日以内

- 上記の届出の際に、本人確認できるもの(自動車運転免許証など)を持参してください。
- 外国人住民も住所の異動がある場合は届出が必要です。詳しくは22ページをご覧ください。
- マイナンバーカードを持つ人は、転出届の手続の際に紙の転出証明書の交付を省略した住所異動(「転入届の特例」)を選択することも可能です。

(注) 転出届については、郵送で手続することができます。①届出書(届出人の氏名と異動日、豊田市での住所、新しい住所、異動する人全員の氏名と生年月日、昼間に連絡可能な電話番号を記載してください)②返信用封筒(返信用切手をはり、宛名を記入してください)③国民健康保険証(加入者)④本人確認できるもの(自動車運転免許証など)のコピーを市民課に郵送してください。また、マイナンバーカードを使って電子申請による手続も可能です。詳しくは市ホームページを確認してください。



# Addresses, family registers, personal seals, and various certificates

Contact : Citizens Division (South Building 1F) ☎ 34-6768 FAX 34-6191 Branches/sub-branches: See page 35

★ You can scan this QR code to visit “Toyota city navigation of procedures for living” within Toyota City website in advance for principal procedures and what you’ll need at City Hall when you intend to file address transfer or family register.



★ You can scan this QR code to visit Toyota City website to check how crowded Citizens Division reception counter is.



## Resident registration

Contact: record desk

☎ 34-6768

Every individual citizen’s name, address, birthdate, and relationship to the head of household are recorded in the Basic Residential Register. If you are registered, you can access public services, including enrollment in elementary/junior high school and National Health Insurance.

Type	Submit to	What you’ll need	Notification period
<b>Move-in notification</b>	Citizens Division branch/ sub-branch	Move-out Certificate (Not required if “Special provisions for Move-in Notification” are applied) Individual Number (My Number) Card (if you have one) Note: For move-in from abroad, first consult Toyota City website.	Submit within 14 days of moving to your new address.
<b>Move-out notification</b> (see Note)	Citizens Division branch/ sub-branch	Individual Number (My Number) Card (if you have one) National Health Insurance Certificate (if you are enrolled) Seal Registration Certificate (if you have one) <b>Other certificates issued by Toyota City (e.g. Medical Expenses Subsidy for Children Certificate)</b>	Submit within 1 month before or 14 days after moving to your new address.
<b>Relocation notification</b>	Citizens Division branch/ sub-branch	Individual Number (My Number) Card (if you have one) National Health Insurance Certificate (if you are enrolled) <b>Other certificates issued by Toyota City (e.g. Medical Expenses Subsidy for Children Certificate)</b>	Submit within 14 days of moving to your new address.

- Bring some form of identification (e.g. driver’s license) with you when submitting the above notifications.
- **Non-Japanese residents are also required to submit a notification when they change addresses. See page 23 for details.**
- **When submitting a move-out notification, if you have an Individual Number (My Number) Card, you can choose to submit an Address Change (Special provisions for Move-in Notification) that omits the paper Move-out Certificate.**

Note: Move-out notifications can be submitted by post by sending copies of the following to the Citizens Division: (1) Move-out notification from (with the name of the applicant, move-out date, former address in Toyota City, **new address, names and birth dates of all family members who are moving out, and a daytime telephone number**). (3) National Health Insurance Certificate (if enrolled); and (4) some form of identification (e.g. driver’s license). You can also apply electronically using your Individual Number (My Number) Card. Please see the City Website for details.

個人の氏名、生年月日、親子関係、夫婦関係などを証明するのが戸籍です。戸籍は、すべての身分関係の元になりますので、出生や死亡のほか、婚姻、認知、養子縁組、離婚など、身分に変更が生じる時は、誤りなく届け出てください。

## ➤ 届出場所

### 市民課、各支所・出張所

- 閉庁時は、市役所南庁舎1階警備室と足助支所警備室で受け付けます
- そのほかの届出に関することは、市民課までお問い合わせください

種類	届出市区町村	必要なもの	届出期間
出生届	本籍地 届出人の所在地 出生地	出生届 出生証明書 印鑑(届出人<父または母>の認印)※ 母子健康手帳 国民健康保険証(子が加入する場合)	生まれた日を含め14日以内
死亡届	本籍地 届出人の所在地 死亡地	死亡届 死亡診断書又は死体検案書 印鑑(届出人<親族等>の認印)※	死亡の事実が分かってから7日以内
婚姻届	夫婦の本籍地 夫婦の所在地	婚姻届 戸籍全部事項証明書(本籍地が豊田市以外の人) 印鑑(夫婦認印各1本<旧姓>)※ 国民健康保険証(加入者の場合)	
離婚届	夫婦の本籍地 夫婦の所在地	離婚届 戸籍全部事項証明書(本籍地が豊田市以外の人) 印鑑(夫婦認印各1本)※ 国民健康保険証(加入者の場合)	
転籍届	本籍地 届出人の所在地 新しい本籍地	転籍届 戸籍全部事項証明書 (豊田市以外から豊田市へ転籍する場合および豊田市から豊田市以外へ転籍する場合) 印鑑(筆頭者および配偶者の認印各1本)※	

- 婚姻、離婚、養子縁組、養子離縁、認知の各届は身分関係に変更が生じるため、届出の際は、本人確認できるもの(自動車運転免許証など)を持参してください
- 届出により氏名が変わる場合は、マイナンバーカードを持参してください
- 外国籍の人の届出については、事前に市民課にお問い合わせください

※戸籍の届出は、印鑑を押さずに届け出することも可能です



The Japanese family register officially records significant events in the lives of citizens, such as names, births, parental relationships, and marital relationships. All citizens, including foreign nationals, should register any birth, death, marriage, divorce, acknowledgement of paternity, or adoption and immediately report any changes to the above.

## ➤ Submit to

### Citizens Division or each branch/sub-branch

- After hours, notifications are accepted at **Toyota City Hall Security Office (South Building 1F) and Asume Branch Security Office.**
- Please contact **Citizens Division** if you have any questions regarding family register notifications.

Type	Submit to	What you'll need	Notification period
<b>Notification of birth</b>	Municipal office of the family register, where the applicant resides, or where the child is born	Birth Notification Birth Certificate Personal seal of the applicant (mother or father) (can be unregistered) * Maternal and Child Health Handbook National Health Insurance Card (if your child enrolls)	Within 14 days of the birth
<b>Notification of death</b>	Municipal office of the family register, where the applicant resides, or where the person died	Death Notification Death Certificate or Post-mortem Certificate Personal seal of the applicant (relative) (can be unregistered) *	Within 7 days of the death being discovered
<b>Notification of marriage</b>	Municipal office of either person's family register or where they reside	Marriage Notification Certificate of All Family Records (if the family register is not in Toyota City) Personal seals of both (can be unregistered, one for maiden name) * National Health Insurance Certificate (if enrolled)	
<b>Notification of divorce</b>	Municipal office of either person's family register or where they reside	Divorce Notification Certificate of All Family Records (if the family register is not in Toyota City) Personal seals of both (can be unregistered) * National Health Insurance Certificate (if enrolled)	
<b>Notification of transfer</b>	Municipal office of the family register, where the applicant resides, or where the register is transferred	Transfer Notification Certificate of All Family Records (when transferring from somewhere other than Toyota City to Toyota City, or from Toyota City to somewhere other than Toyota City) Personal seals of the head of household and spouse (can be unregistered) *	

- You must bring some form of personal identification (e.g. driver's license) with you when submitting marriage, divorce, adoption, dissolution of adoption, or paternity acknowledgement notifications.
- If a notification will result in a name change, bring your Individual Number (My Number) Card.
- In case of notification for a non-Japanese citizen, please contact Citizens Division in advance.

\* Family register notifications can also be submitted without a seal.

## 外国人住民の手続

☎ 記録担当

☎ 34-6768

### 外国人住民とは

外国人住民として住民票が作成される人は、

- ① 中長期在留者
- ② 特別永住者
- ③ 出生による経過滞在者・国籍喪失による経過滞在者
- ④ 一時庇護許可者・仮滞在許可者 です。

### 住所の異動(転入・転出・転居)

日本人住民と同様の手続が必要です(18ページの「住民登録」を参照)。

- 届出受付窓口は、本庁市民課及び豊田市内の支所・出張所。
- 代理人による届出も可能です。

### 注意点

- ① 18ページに記載の「必要なもの」の他に、「在留カード」又は、「特別永住者証明書(みなし特別永住者証明書※1)」が必要です。
- ② 転入や転居に伴い、世帯主との続柄が変更となる場合や、新たに続柄を設定する場合には、世帯主との続柄が分かる立証資料及び、その翻訳文が必要です。

(※1) 特別永住者の「外国人登録証明書」は、平成24年7月9日以降、「特別永住者証明書」とみなされます(平成24年7月9日時点で16歳未満であった方のみ所持)。有効期間は、16歳の誕生日までです。

### 特別永住者証明書の申請・交付

みなし特別永住者証明書からの切り替え、特別永住者証明書の有効期間更新などの申請については下記のとおりです(申請及び特別永住者証明書の受取り窓口は、市民課のみ)。

種類	申請期間	提示書類	提出書類
① 氏名、生年月日、性別、国籍・地域の変更	変更を生じてから14日以内	・旅券(※3) ・特別永住者証明書	・写真1枚(※4) ・立証資料(要翻訳文)
② 特別永住者証明書の有効期間更新	有効期間満了日の2か月前から有効期間満了日まで(※2)	・旅券(※3) ・特別永住者証明書	・写真1枚(※4)

種類	申請期間	提示書類	提出書類
③ 紛失等による再交付申請(※5)	紛失等の事実を知った日から14日以内	・旅券(※3)	・写真1枚(※4) ・特別永住者証明書を失ったことを証明する資料
④ 汚損等による再交付申請		・旅券(※3) ・特別永住者証明書	・写真1枚(※4)
⑤ 交換希望による再交付申請		・旅券(※3) ・特別永住者証明書	・写真1枚(※4) ・手数料納付書(収入印紙1,600円分)
⑥ みなし特別永住者証明書の有効期間満了前の申請	みなし特別永住者証明書の有効期間満了日まで	・旅券(※3) ・みなし特別永住者証明書	・写真1枚(※4)

(※2) 16歳未満の場合は16歳の誕生日の6か月前から有効期間満了日まで

(※3) 提示できない場合は「旅券を提示できない理由書」が必要。理由書は市民課にあります。

(※4) 有効期限が16歳の誕生日となる特別永住者証明書を申請する場合は不要。写真の大きさ:縦4センチ×横3センチ

(※5) 警察署での遺失届等が必要な場合もあります。

### 出生届・死亡届の提出

▶ 外国人住民の方の出生や死亡に関する届出窓口は、市民課のみ。

### 注意点

届出には、旅券や家族関係の立証資料及び、その翻訳文が必要となる場合がありますので、事前にお問い合わせください。

### その他の注意点

- 「在留カード」に関する申請・問合せ窓口は、地方出入国在留管理局となります。
- 「在留カード」の、氏名、生年月日、性別、国籍の変更や在留資格、在留期限に関する届出は地方出入国在留管理局のみで、市役所へ届出する必要はありません。
- 従来外国人登録原票記載事項証明書を発行することはできません(住民登録している人には、住民票の写しを発行することができます)。
- 外国人登録法廃止以前の外国人登録原票の記載に関する証明が必要な場合には、「保有個人情報開示請求書」により、ご自身で直接出入国在留管理局に開示請求する必要があります。

## Procedures for non-Japanese residents

Contact: record desk

☎ 34-6768

### ▶ The following non-Japanese residents can be registered:

- (1) Mid/long-term residents
- (2) Special permanent residents
- (3) Persons with permission to stay as a result of birth or loss of home citizenship
- (4) Persons granted temporary asylum or provisional stay

### Change of address (move-in, move-out, or relocation)

The procedures are the same for both Japanese and non-Japanese residents (see Resident Registration on page 19)

- Notifications may be submitted to Citizens Division or any branch/sub-branch in Toyota City.
- Notifications may be submitted by a proxy.

#### ⚡ Please note:

- (1) You must bring your Resident Card or Special Permanent Resident Certificate (or Interim Special Permanent Resident Certificate<sup>1</sup>) in addition to the items listed under “what you’ll need” on page 19.
- (2) In cases where a move changes your relationship to the head of household or creates a new relationship, you must submit documentation verifying that relationship along with a Japanese translation.

1) As of July 9, 2012, “Alien Registration Certificates” of special permanent residents are treated as Special Permanent Resident Certificates (only those who were under 16 as of July 9, 2012). Valid only until the person’s 16th birthday.

### Special Permanent Resident Certificates

Follow these procedures to switch from an Interim Special Permanent Resident Certificate to a Special Permanent Resident Certificate or to renew a Special Permanent Resident Certificate (note that applications are only accepted at Citizens Division).

Type	Application period	What you’ll need	What to submit
(1) Change of name, date of birth, gender, or nationality/region	Within 14 days of the change	·Passport <sup>3</sup> ·Special Permanent Resident Certificate	·Photo <sup>4</sup> (1) ·Verification document (with Japanese translation)
(2) Renewal	Up to two months prior to current certificate expiration date <sup>2</sup>	·Passport <sup>3</sup> ·Special Permanent Resident Certificate	·Photo <sup>4</sup> (1)

Type	Application period	What you’ll need	What to submit
(3) Reissuance (due to loss) <sup>5</sup>	Within 14 days of the loss being discovered	·Passport <sup>3</sup>	·Photo <sup>4</sup> (1) ·Document verifying loss of previous certificate
(4) Reissuance (due to damage)		·Passport <sup>3</sup> ·Special Permanent Resident Certificate	·Photo <sup>4</sup> (1)
(5) Reissuance (by request for replacement)		·Passport <sup>3</sup> ·Special Permanent Resident Certificate	·Photo <sup>4</sup> (1) ·Fee (¥1,600)
(6) New certificate (prior to expiration of Interim Special Permanent Resident Certificate)	Prior to the Interim Special Permanent Resident Certificate expiration date	·Passport <sup>3</sup> ·Interim Special Permanent Resident Certificate	·Photo <sup>4</sup> (1)

- 2) Certificate holders under 16 have up to six months prior to the expiration date for renewal.
- 3) Applicants who are unable to present a passport must submit to Citizens Division a written statement explaining why.
- 4) Applicants with a Special Permanent Resident Certificate that expires on their 16th birthday do not need to submit a photo. Photos must be 40 mm x 30 mm in size.
- 5) You may be required to submit a lost property report or similar document at the police station.

### Birth and death notifications

- ▶ Birth and death notifications for non-Japanese residents are only accepted at Citizens Division

#### ⚡ Please note:

Contact Citizens Division prior to submitting a birth or death notification, as a passport or a document certifying family relationship (along with a Japanese translation) may be required.

### Other important information:

- Applications and inquiries for Resident Cards should be made to Regional Immigration Bureau.
- Only Regional Immigration Bureau can handle changes in name, date of birth, gender, or nationality or resident status/period of stay applications for Resident Cards. There is no need to submit these documents to Toyota City.
- Certificate of Items in Alien Registration Records formerly used can no longer be issued (those registered as residents may receive a copy of their Residence Certificate).
- If you need proof of information in Alien Registration Records prior to their abolishment, you must submit an Application for the Disclosure of Personal Information directly to the Regional Immigration Bureau.





## 印鑑登録

問 印鑑担当

☎ 34-6733

印鑑登録証明書は、財産及び権利義務に多大な関わりがありますので、印鑑の登録申請は本人の意思確認が必要です。印鑑登録者には印鑑登録証(カード)を交付します。

### 印鑑登録ができる人

豊田市に住民登録をしている人

(15歳未満の方は不可。成年被後見人の方は手続方法が異なりますのでお問い合わせください)

登録申請場所 **市民課(駅西口サービスセンターは不可)、各支所・出張所**

### ■ 即日登録証が交付できる場合

① 登録者本人が来庁し、官公署発行の顔写真付きの本人確認書類を提示した場合

#### 申請に必要なもの

- 登録する印鑑
- 官公署発行の顔写真付きの本人確認書類  
(原本で有効期限内のもの)、自動車運転免許証、パスポート(日本国発行のもの)、マイナンバーカード、身体障がい者手帳、在留カード、写真付きの住民基本台帳カードなど
- 印鑑登録申請書(窓口にあります)

② 登録者本人が来庁し、保証書により本人確認された場合

#### 申請に必要なもの

- 登録する印鑑
- 健康保険被保険者証、年金手帳、年金証書等の本人確認書類(原本で有効期限内のもの) 2点必要

■ 印鑑登録申請書(窓口にあります)

■ 保証書※(窓口にあります)

※豊田市で印鑑登録をされている方のみ保証人となります。保証書に保証人となる人の署名、印鑑登録証(カード)、登録印が必要です。

■ 即日登録証が交付できない場合  
(確認のお手紙を送ります)

③ 登録者本人が来庁し①、②の方法でも本人確認ができない場合、又は、代理人が来庁し登録申請される場合

#### 申請に必要なもの

- 登録する印鑑
- 窓口に来庁される人の本人確認書類  
(原本で有効期限内のもの)
- 登録者本人の場合:健康保険被保険者証、年金手帳、年金証書等の本人確認書類が2点必要
- 代理人の場合:官公署発行の顔写真付きの本人確認書類(自動車運転免許証、パスポート(日本国発行のもの)、マイナンバーカード、身体障がい者手帳、在留カード、写真付きの住民基本台帳カードなど)を1点、又は健康保険被保険者証、年金手帳、年金証書等の本人確認書類が2点必要です。
- 印鑑登録申請書(窓口にあります)

### ■ 登録印鑑について

- 登録することができる印鑑は、1人1個
- 外枠又は文字の一部が欠けているものは登録不可
- ゴム印その他の印鑑でその形態が変形しやすいものは登録不可
- 世帯内での同じ印鑑、印影が似ている印鑑は登録不可



## Registering a personal seal

Contact: seals desk

☎ 34-6733

In Japan, a Personal Seal Registration Certificate is required for important procedures, including those related to personal property as well as one's rights and duties. For this reason, you must register your seal in person. Once your seal is registered, you will receive a Personal Seal Registration Card.

### » Eligibility

#### Registered residents of Toyota City

(Children under 15 may not register a personal seal. For adult wards, different procedures are applied, so please contact if this is the case.)

**Apply at:** Citizens Division (EXCLUDING Municipal Certificate Issuance Service Center) or each branch/sub-branch

#### ■ Cards can be issued immediately if:

(1) The application is made in person with a government-issued photo ID

##### What you'll need:

- Seal to be registered
- Government-issued photo ID (valid original document): Driver's license, passport (issued by the government of Japan), Individual Number (My Number) Card, Identification Booklet for the Physically Disabled, Resident Card, Basic Residential Register Card (with photo), etc.
- Personal Seal Registration Form (available at the application desk)

(2) The application is made in person with documentation verifying your identity

##### What you'll need:

- Seal to be registered
- Two valid original identity verification documents: National Health Insurance Certificate, Pension Booklet, annuity certificate, etc.

#### ■ Personal Seal Registration Form

(available at the application desk)

#### ■ Guarantee form\*

(available at the application desk)

Note: Only those who have registered their seals with Toyota City can serve as guarantors. Guarantors are required to sign the guarantee form and bring their registered seals and Personal Seal Registration Card with them.

#### ■ Cards cannot be issued immediately if: (A confirmation letter will be sent)

(3) The application is made in person, but your identity cannot be confirmed using method (1) or (2) above; or the application is submitted by a proxy

##### What you'll need:

- Seal to be registered
  - Valid original documents verifying the identity of the applicant
    - When applying in person: Two identity verification documents: National Health Insurance Certificate, Pension Booklet, annuity certificate, etc.
    - When applying via proxy: One government-issued photo ID (driver's license, passport (issued by the government of Japan), Individual Number (My Number) Card, Identification Booklet for the Physically Disabled, Resident Card, Basic Residential Register Card (with photo), etc.) or two identity verification documents (National Health Insurance Certificate, Pension Booklet, annuity certificate, etc.)
  - Personal Seal Registration Form (available at the application desk)
- #### ■ Notes on registered personal seals
- Only one registered seal per person
  - Characters in the seal may not be shortened or partially cut off
  - Rubber seals or others that can easily be modified may not be registered
  - You may not register the same or similar seal as another member of your household



## ■印鑑登録証明書を申請する場合

印鑑登録証(カード)と自動車運転免許証などの本人確認書類(原本で有効期限内のもの)を必ず持参してください。申請書に登録者の住所、氏名、性別、生年月日を記入し、印鑑登録証(カード)と一緒に窓口に提出してください。

## 自動車臨時運行許可

問 印鑑担当 ☎34-6733

未登録の自動車や自動車検査証の有効期限の過ぎた自動車を新規登録や新規検査、車検切れ継続検査のため、陸運支局等へ回送する場合などに、あらかじめ、運行の期間、目的、経路などを特定した上で特例的に運行を許可する制度です。臨時運行許可申請書に基づき、臨時運行許可証及び臨時運行許可番号標が交付されます。

### ▶ 許可の対象となる自動車

普通自動車、小型自動車、検査対象軽自動車、排気量250ccをこえるオートバイ

申請場所 ▶ 市民課、足助支所、小原支所、下山支所、藤岡支所

### ■ 運行の目的

車検、登録、予備検査、車両整備等のための回送に限ります。

### ■ 運行の期間

必要最小限の期間となります。

### ■ 申請に必要なもの

- ① 臨時運行許可申請書
- ② 自動車検査証、抹消登録証明書、自動車通関証明書、自動車検査証返納証明書等の自動車の同一性を確認できる書類原本(電子化された自動車検査証をお持ちの人は「自動車検査証記録事項」も必要です)
- ③ 自動車損害賠償責任保険証明書又は自動車損害賠償責任共済証明書原本(運行の期間有効であるもの)
- ④ 自動車運転免許証など申請人の本人確認書類(原本で有効期限内のもの)
- ⑤ 手数料:750円

### ■ 臨時運行許可証及び臨時運行許可番号標の返却

有効期間が切れた翌日から5日以内

## マイナンバーに関すること

問 マイナンバーカード交付窓口  
☎34-6773 FAX37-1617(東庁舎5階)

マイナンバー(個人番号)とは、平成27年10月以降、日本国内に住民登録されているすべての人に割り当てられる12桁の番号です。

▶ こんな時には市役所、各支所・出張所へ  
申請者本人が窓口に来る場合

### ■ マイナンバーカードに関する手続

種類	必要なもの	そのほか
カードの申請※1	・運転免許証等の本人確認書類 ・通知カードまたは個人番号通知書(持っている人) ・住基カード(持っている人)	・受付は市役所のみです ・交付までに通常1か月程かかります
住所・氏名の変更	・マイナンバーカード	・暗証番号が必要です
電子証明書の更新	・マイナンバーカード	・暗証番号が必要です ・有効期限まで3か月未満の方が対象です
暗証番号の変更・再設定(ロック解除)	・マイナンバーカード	

※1 マイナンバーカードの申請は、ご自身で申請書を郵送または、インターネットから行うことができます。申請書の再発行は電話で請求できます。

- 運転免許証を持ってない人、代理の人が手続する場合、そのほかの手続に関することは、お問い合わせください。
- マイナンバーカード交付窓口の混雑状況が見られます。来庁時の参考にしてください。



## 住民票や戸籍等の主な証明書

問 支援・証明担当 ☎34-6625

種類	手数料
住民票の写し★◎	1通150円
除票の写し◎	1通150円
印鑑登録証明書★	1枚150円
戸籍全部(個人)事項証明書★	1通450円
除籍全部(個人)事項証明書 除籍・改製原戸籍謄抄本	1通750円
身分証明書◎	1枚150円

## Getting a Personal Seal Registration Certificate

You must bring your Personal Seal Registration Card and driver's license or other identity verification documents (valid and original) with you. Submit an application form with your name, address, gender, and date of birth along with your Personal Seal Registration Card.

## Temporary driving permits

Contact: seals desk ☎ 34-6733

Temporary driving permits and temporary driving plates are issued in special circumstances; for example, when an unregistered vehicle or a vehicle whose inspection has expired needs to be forwarded to Land Transport Office, etc. for new registration, initial inspection, or renewal inspection. The driving period, purpose, and routes must be specified in advance.

### Eligible vehicles

Standard passenger vehicles, compact cars, light vehicles subject to inspection, motorbikes above 250 cc displacement

Apply at: Citizens Division, Asuke Branch, Obara Branch, Shimoyama Branch, or Fujioka Branch

### Purpose

Restricted to travel for the purpose of mandatory safety inspection, registration, preliminary inspection, maintenance, and the like

### Period

Minimum amount of time required

### What you'll need:

- (1) Temporary Driving Permit Application Form
- (2) Vehicle identification document (original): Vehicle Inspection Certificate, Disposal Certificate, Customs Clearance Certificate, proof that Vehicle Inspection Certificate has been returned, etc. (a Vehicle Inspection Certificate Record Items is also required if you have a digitalized Vehicle Inspection Certificate)
- (3) Compulsory Automobile Liability Insurance Certificate or Compulsory Automobile Liability Mutual Aid Certificate (must be currently valid)
- (4) Driver's license or other identity verification documents (valid and original)
- (5) Fee (¥750)

### Return of temporary driving plates and permits

Must be done within five days once they expire

## Individual Number (My Number) Card

Individual Number (My Number) Card Issuance Counter  
☎ 34-6773 FAX37-1617 (East Building 5F)

Individual Number (My Number) is a 12-digit unique number assigned to every citizen who has been registered as a resident since October, 2015.

### Procedures at Toyota City Hall or each branch/sub-branch

If application is made in person

### Procedures regarding Individual Number (My Number) Card

Type	What you'll need	Others
New application <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identity verification documents (e.g. driver's license)</li> <li>• Notification Card or Individual Number Notification (if you have)</li> <li>• Basic Resident Register Card (if you have)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Only at Toyota City Hall</li> <li>• Usually issuance takes about a month</li> </ul>
Change of address/name	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individual Number (My Number) Card</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A security code is required.</li> </ul>
Update of digital certificate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individual Number (My Number) Card</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A security code is required.</li> <li>• Those whose digital certificate expires within 3 months are eligible</li> </ul>
Change/resetting of security code (unlocking)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individual Number (My Number) Card</li> </ul>	

- 1) You can apply for an Individual Number (My Number) Card on your own by sending your application by post or via the Internet. You can request a reissuance of the application form.
- Please inquire if you don't have a driver's license, if a proxy is going to apply on behalf of you, or if you have any other questions.
  - You can scan this QR code to see how crowded Issuance Counter is before you come.



## Documents such as a Residence Certificate and Family Register

Contact: Support and Certificates Desk ☎ 34-6625

Document	Fee
Residence Certificate ★◎	¥150 per copy
Copy of Deleted Residence Record ◎	¥150 per copy
Personal Seal Registration Certificate ★	¥150 per copy
Certificate of All Family Records (individual) ★	¥450 per copy
Certificate of All Family Records (Individual) of Closed Family Register Removal from family register (certified copy, abridged)	¥750 per copy
Proof of Identity ◎	¥150 per copy

種類	手数料
戸籍附票の写し◎	1通150円
戸籍受理証明書	1枚350円
住民票記載事項証明書◎	1枚150円

- 証明書等の申請には、本人確認できるもの（マイナンバーカードなど）を持参してください。
- 戸籍の証明に関しては、本籍のある市区町村にお問い合わせのうえ請求してください。
- 戸籍の請求には、本籍と筆頭者の記載が必要です。
- 市税に関する証明・閲覧は42ページをご覧ください。

### 取扱窓口

市民課、各支所・出張所、駅西口サービスセンター

※証明ごとに取扱窓口が一部異なります。詳しくは市ホームページをご覧ください。

### 支払いのキャッシュレス化

全ての取扱窓口において、証明書交付手数料のお支払いにクレジットカード、電子マネー、QRコード決済がご利用いただけます。

※QRコードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

### 証明書のコンビニ交付

マイナンバーカードを使って、コンビニエンスストアなどで表内★印の証明書と所得課税証明書が交付できます。

### 交付に必要なもの

#### ■ マイナンバーカード

※利用者証明用電子証明書（4桁の暗証番号）が搭載されているもの

### 交付ができる店舗

※マルチコピー機設置店に限ります

- セブンイレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、イオン、ココカラファインヘルスケア

### 利用できる時間

- 午前6時30分～午後11時（12月29日～翌年1月3日、機器メンテナンス時を除く）

### 証明書の電子申請

表内◎印の証明書と所得課税証明書について、「あいち電子申請・届出システム」を利用して、インターネットから原則24時間・365日申請することができます。

詳しくは市ホームページを御覧ください。

### 申請に必要なもの

#### ■ マイナンバーカード

※署名用電子証明書（6～16桁の暗証番号）が搭載されているもの

- マイナンバーカードの電子証明書読み取りに対応したスマートフォン又はICカードリーダー
- クレジットカードなどキャッシュレス決済ができるもの

## おくやみコーナー

☎ 市民相談課 ☎ 34-6080（南庁舎1階）

死亡後の豊田市の各種手続きを、ワンストップで行うための窓口を開設しています。死亡届を提出後、豊田市に住民登録があった故人のご遺族が利用できます。

※完全予約制です。予約受付日から3開庁日以降の予約ができます。

Document	Fee
<b>Supplemental Family Register (transcript)</b> ◎	¥150 per copy
<b>Certificate of Acceptance of Family Register</b>	¥350 per copy
<b>Certificate of Items Stated in Resident Register</b> ◎	¥150 per copy

- You must present a personal identification document (e.g. Individual Number (My Number) Card) to request a certificate.
- Please contact the municipality of the family register before requesting related documents.
- Family registry requests require the applicant to submit a legal domicile and name of the head of the family
- See page 43 for certificates and other information related to city taxes.

### Service Counters

Citizens Division, branches/sub-branches, Municipal Certificate Issuance Service Center

\*The service counter differs depending on the certificate. Please see the City Website for details.

### Cashless Payment

You can opt to pay fees for certificates issuance via credit card, e-money or QR code payment at all service counters.

\*QR code is a registered trademark of Denso Wave Incorporated.

### Issuance of certificates at convenience stores

With your Individual Number (My Number) Card, you can have any of the certificates marked with “★” in the table above, as well as Taxable Income Certificate, issued at a convenience store.

### What you'll need

#### Individual Number (My Number) Card

\*Equipped with an electronic certificate for user verification (4-digit PIN)

### Available at:

\* Limited to stores with a multi-function copier machine

- **Seven-Eleven, Lawson, FamilyMart, Ministop, AEON, Cocokara fine Healthcare**

### Availability period

- **6:30AM–11:00PM (except December 29 to next January 3, and during period of machine maintenance)**

### Electronic Application for Certificates

For the certificates marked with ◎ in the table and income tax certificates, you can apply online 24 hours a day, 365 days a year, using the Aichi Electronic Application/Notification System.

Please see the City Website for details.

### What you'll need to apply

#### Individual Number (My Number) Card

\*Equipped with an electronic signature certificate (6- to16-digit PIN)

#### Smartphone or IC card reader that can read the Individual Number (My Number) Card electronic certificate

#### Credit card or other cashless payment method

## Condolences

**Contact: Citizens Guidance Division**

**☎ 34-6080(South Building 1F)**

A one-stop counter for all Toyota City post-mortem procedures, the service is available to the deceased's surviving family members who are registered as residents in Toyota City after submitting the death notification.

\*The service is available by reservation only.

Reservations can be made from the third business day from the start of reservations.

# 市役所庁舎・出張所案内 I 市役所庁舎案内

## 市役所庁舎

**住所** 〒471-8501  
豊田市西町3丁目60番地

**電話** 31-1212(代表)

**FAX** 33-2221

**業務時間** 午前8時30分～午後5時15分  
土・日曜日、祝日、12月29日～1月3日を除きます

届出・手続き



## 市役所庁舎の各課ご案内

※各課の直通番号を掲載しています。

### 左図① 南庁舎

階	課名	電話	FAX
6階	議会局	34-6665	34-6566
5階	市長公室	秘書課	34-6601 33-7155
	市長公室	市政発信課	34-6604 34-1528
4階	企画政策部	経営戦略課	34-3360 34-1528
		企画課	34-6602 34-2192
		財政課	34-6614 32-9479
	地域振興部	資産経営課	34-6605 32-3794
		都市計画課	34-6620 32-3794
3階	総務部	未来都市推進課	34-6982 34-2192
		地域支援課	34-6629 35-4745
	市民部	交通安全防犯課	34-6633 32-3794
		防災対策課	34-6750 34-6048
	市民部	庶務課	34-6607 33-2221
		法務課	34-6608 33-2221
		人事課	34-6609 34-6815
		行政改革推進課	34-6652 34-6815
		財産管理課	34-6615 31-6881
		契約課	34-6616 34-6789
生涯活躍部	情報戦略課	34-6946 31-8623	
	資産税課	34-6618 31-8969	
2階	選挙管理委員会事務局	34-6667 31-8623	
	市民部	市民税課	34-6617 31-4488
	生涯活躍部	債権管理課	34-6619 31-4489
		市民活躍支援課	34-6660 32-9779
1階	会計管理者	スポーツ振興課	34-6632 32-9779
		会計課	34-6664 35-3541
	市民部	市民相談課	34-6626 31-8252
		市民課	34-6768 34-6191
生涯活躍部	国保年金課	34-6637 34-6007	
	文化振興課	34-6631 34-6766	

# Information on Toyota City Hall and sub-branches I : Toyota City Hall

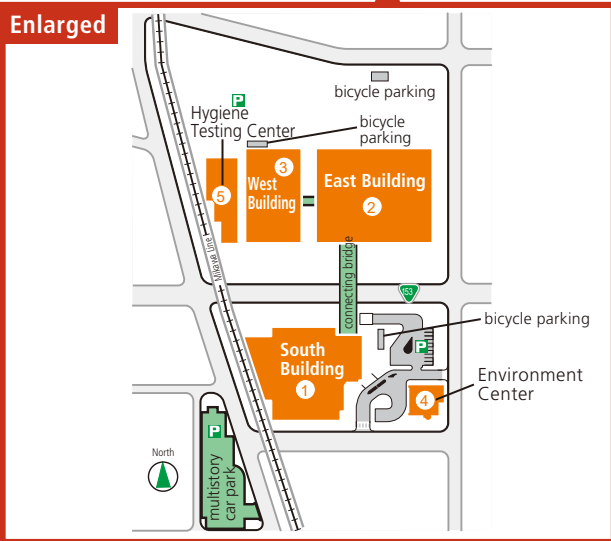
## Toyota City Hall

**Address** 〒471-8501  
60, Nishimachi 3-chome, Toyota City

**Phone** 31-1212 (main)

**FAX** 33-2221

**Hours** 8:30 AM–5:15 PM  
Closed: weekends, national holidays and December 29 – January 3



## Information on each Division in Toyota City Hall

\* Direct phone numbers are listed.

### Left map (1) South Building

Floor	Division name	Phone	FAX	
6F	Toyota City Council	34-6665	34-6566	
5F	Mayor's Office	Mayor's Secretarial Division	34-6601 33-7155	
	Mayor's Office	Public Information Division	34-6604 34-1528	
		Strategic Management Division	34-3360 34-1528	
4F	Planning Department	Planning Division	34-6602 34-2192	
		Finance Division	34-6614 32-9479	
		Asset Management Division	34-6605 32-3794	
		Urban Planning Division	34-6620 32-3794	
		Advanced City Promotion Division	34-6982 34-2192	
3F	Community Development Department	Municipal Community Development Division	34-6629 35-4745	
		Traffic Safety & Crime Prevention Division	34-6633 32-3794	
		Natural Disaster Preparedness Division	34-6750 34-6048	
		General Affairs Division	34-6607 33-2221	
2F	General Affairs Department	Legal Affairs Division	34-6608 33-2221	
		Personnel Division	34-6609 34-6815	
		Management & Administration Control Division	34-6652 34-6815	
		Property Management Division	34-6615 31-6881	
		Contract Division	34-6616 34-6789	
		Strategic Information Division	34-6946 31-8623	
		Civil Affairs Department	Property Tax Division	34-6618 31-8969
		Election Management Commission Secretariat		34-6667 31-8623
		Civil Affairs Department	City Tax Division	34-6617 31-4488
		Debt Collection Division	34-6619 31-4489	
1F	Active Lifelong Support Department	Citizens' Activity Support Division	34-6660 32-9779	
		Sports Promotion Division	34-6632 32-9779	
		Accounting Division	34-6664 35-3541	
1F	Civil Affairs Department	Citizens Guidance Division	34-6626 31-8252	
		Citizens Division	34-6768 34-6191	
		National Health Insurance and Pension Division	34-6637 34-6007	
1F	Active Lifelong Support Department	Culture Promotion Division	34-6631 34-6766	



## 左図② 東庁舎

階	課名	電話	FAX	
6階	教育部	教育政策課	34-6658	34-6771
		学校教育課	34-6661	31-9145
		学校づくり推進課	34-6659	35-4551
		保健給食課	34-6663	34-6824
	監査委員事務局	34-6666	31-3550	
5階	総務部	情報システム課	34-6611	33-2411
4階	保健部	(保)総務課	34-6723	31-6320
		保健衛生課	34-6181	31-6630
		感染症予防課	34-6180	34-6929
		地域保健課	34-6627	34-6186
		保健支援課	34-6855	34-6051
3階	保健センター			
2階	こども・若者部	こども・若者政策課	34-6630	34-6938
		こども家庭課	34-6636	32-2098
		保育課	34-6809	32-2088
1階	福祉部	地域包括ケア企画課	34-6787	34-6793
		総務監査課	34-6706	34-6755
		福祉総合相談課	34-6791	33-2940
		障がい福祉課	34-6751	33-2940
		高齢福祉課	34-6984	34-6793
		介護保険課	34-6634	34-6034
		福祉医療課	34-6743	34-6732

## 左図③ 西庁舎

階	課名	電話	FAX	
8階	生涯活躍部	国際まちづくり推進課	34-6963	34-6681
		ラリーまちづくり推進課	34-6950	34-6681
	総務部	技術管理課	34-6612	34-6770
		用地審査課	34-6679	34-6770
7階	産業部	土地開発公社 業務課	34-6668	33-6996
		産業労働課	34-6641	35-4317
		商業観光課	34-6642	35-4317
		農政企画課	34-6640	33-8149
		農業振興課	34-6785	33-8149
		農業委員会事務局	34-6639	33-8149
		農地整備課	34-6647	33-8149
6階	建設部	建設企画課	34-6682	31-3540
		土木管理課	34-6644	33-2460
		道路維持課	34-6645	34-6945
		道路予防保全課	34-6683	31-3540
		河川課	34-6672	33-2460
5階	建設部	幹線道路推進課	34-6673	35-8196
		街路課	34-6651	35-8196
		土木課	34-6646	34-6301
都市整備部	市街地整備課	34-6675	34-6912	

階	課名	電話	FAX	
4階	都市整備部	都市整備課	34-6622	34-6764
		開発調整課	34-6744	34-6011
		建築相談課	34-6649	34-6948
		建築整備課	34-6648	33-2080
		定住促進課	34-6728	34-6764
		建築予防保全課	34-6910	34-6056
3階	都市整備部	交通政策課	34-6603	33-2433
		区画整理支援課	34-6769	33-2369
		公園緑地つかう課	34-6621	34-4500
		公園緑地つくる課	34-6676	34-4500
上下水道局	(上下水)総務課	34-6653	36-5529	
	経営管理課	34-6623	36-5529	
2階	上下水道局	福祉部 生活福祉課	34-6635	34-6798
		下水道施設課	34-6964	32-3171
1階	上下水道局	下水道建設課	34-6624	32-3171
		(上下水)企画課	34-6792	33-9096
		料金課	34-6696	34-6655
		水道整備課	34-6656	33-9096

## 左図④ 環境センター

階	課名	電話	FAX
3階	環境部 廃棄物対策課	34-6710	34-6976
2階	環境部 環境保全課	34-6628	34-6684
1階	環境部 環境政策課	34-6650	34-6759

## 左図⑤ 衛生試験所

課名	電話	FAX
保健部 保健衛生課 衛生試験所	34-6188	34-6174

## 他施設内の課

### ものづくり創造拠点 SENTAN

課名	電話	FAX
産業部 次世代産業課	47-1250	47-1252

### 渡刈クリーンセンター

課名	電話	FAX
環境部 循環型社会推進課	71-3001	71-3000
環境部 清掃業務課	71-3003	71-3000
環境部 清掃施設課	28-2000	28-2212

### 旧豊田市郷土資料館

課名	電話	FAX	
生涯活躍部 文化財課	32-6561	34-0095	
博物館準備課	※博物館準備課はR5の冬頃に事務所移転する予定です。	32-6512	34-0095

### 足助支所

課名	電話	FAX
産業部 農地整備課 地域担当	62-0605	62-0606
産業部 森林課	62-0602	62-0612
建設部 地域建設課	62-0604	62-0606
生涯活躍部 文化財課 足助分室	62-0609	62-0606



### Left map (2) East Building

Floor	Division name	Phone	FAX
6F	Education Department	Education Policy Division	34-6658 34-6771
		School Services Division	34-6661 31-9145
		School Infrastructure Division	34-6659 35-4551
		School Health and Lunch Division	34-6663 34-6824
		Audit Commissioner Secretariat	34-6666 31-3550
5F	General Affairs Department	Data Systems Division	34-6611 33-2411
4F	Public Health Department	(Health Department) Administration Division	34-6723 31-6320
		Health and Hygiene Division	34-6181 31-6630
		Infectious Disease Prevention Division	34-6180 34-6929
		Local Health and Services Division	34-6627 34-6186
		Health Support Division	34-6855 34-6051
3F	Municipal Health Center		
2F	Child and Youth Welfare Department	Child and Youth Policy Division	34-6630 34-6938
		Juvenile and Family Division	34-6636 32-2098
1F	Welfare Department	Nursery School and Kindergarten Management Division	34-6809 32-2088
		Welfare Planning Division	34-6787 34-6793
		Administration Division	34-6706 34-6755
		Welfare Consultation Division	34-6791 33-2940
		Specially Challenged Citizens Service Division	34-6751 33-2940
		Senior Citizens Welfare Division	34-6984 34-6793
		Long-Term Care Insurance Division	34-6634 34-6034
		Medical Welfare Division	34-6743 34-6732

### Left map (3) West Building

Floor	Division name	Phone	FAX
	Active Lifelong Support Department	Internationalization Promotion Division	34-6963 34-6681
		Rally Promotion Division	34-6950 34-6681
	General Affairs Department	Technical Management Division	34-6612 34-6770
		Land Assessment Division	34-6679 34-6770
	Toyota City Land Development Public Corporation	Management Division	34-6668 33-6996
7F	Industrial Affairs Department	Industry & Human Resources Promotion Division	34-6641 35-4317
		Commerce and Tourism Division	34-6642 35-4317
		Agricultural Planning Division	34-6640 33-8149
		Agriculture Promotion Division	34-6785 33-8149
		Agricultural Commission Secretariat	34-6639 33-8149
6F	Construction Department	Farmland Maintenance Division	34-6647 33-8149
		Road Planning Division	34-6682 31-3540
		Public Works Management Division	34-6644 33-2460
		Road Maintenance Division	34-6645 34-6945
		Road Preservation Division	34-6683 31-3540
5F	Construction Department	River Division	34-6672 33-2460
		Arterial Road Planning Division	34-6673 35-8196
		Streets Division	34-6651 35-8196
		Public Works Division	34-6646 34-6301
		Urban Maintenance Department	Urban Land Readjustment Division

Floor	Division name	Phone	FAX
4F	Urban Maintenance Department	Urban Maintenance Division	34-6622 34-6764
		Land Development Coordination Division	34-6744 34-6011
		Construction Consultation Division	34-6649 34-6948
		Public Construction Maintenance Division	34-6648 33-2080
		Housing Division	34-6728 34-6764
		Building Preservation Division	34-6910 34-6056
		Transportation Policy Division	34-6603 33-2433
		Urban Land Readjustment Support Division	34-6769 33-2369
		Park Management Division	34-6621 34-4500
		Park Development Division	34-6676 34-4500
3F	Urban Maintenance Department	General Affairs Division (WS)	34-6653 36-5529
		Management and Administration Division	34-6623 36-5529
2F	Welfare Department	Living and Welfare Division	34-6635 34-6798
		Waterworks and Sewer Department	Sewage Management Division
1F	Waterworks and Sewer Department	Sewage Construction Division	34-6624 32-3171
		(Waterworks and Sewer Department) Planning Division	34-6792 33-9096
		Payment Division	34-6696 34-6655
		Water Supply Maintenance Division	34-6656 33-9096

### Left map (4) Environment Center

Floor	Division name	Phone	FAX
3F	Environment Department	Waste and Refuse Management Division	34-6710 34-6976
2F	Environment Department	Environmental Preservation Division	34-6628 34-6684
1F	Environmental Policy Division	Environmental Policy Division	34-6650 34-6759

### Left map (5) Hygiene Testing Center

Division name	Phone	FAX
Public Health Department	Health and Hygiene Division	34-6188 34-6174
	Hygiene Testing Center	

### Divisions in other facilities

#### Manufacturing Creation Base SENTAN

Division name	Phone	FAX
Industrial Affairs Department	Next Generation Industry Division	47-1250 47-1252

#### Togari Clean Center

Division name	Phone	FAX
Environment Department	Recycling Society Promotion Division	71-3001 71-3000
	Sanitation Services Division	71-3003 71-3000
	Sanitation Facility Division	28-2000 28-2212

#### Former Toyota City Museum of Local History

Division name	Phone	FAX
Active Lifelong Support Department	Cultural Artifacts Division	32-6561 34-0095
Museum Opening Preparation Division	*The Museum Opening Preparation Division is scheduled to move its office in the winter of 2023.	32-6512 34-0095

#### Asuke Branch

Division name	Phone	FAX
Industrial Affairs Department	Farmland Maintenance Division Local Desk	62-0605 62-0606
	Forestry Division	62-0602 62-0612
Construction Department	Regional Road Construction and Maintenance Division	62-0604 62-0606
Active Lifelong Support Department	Cultural Artifacts Division (Asuke Branch)	62-0609 62-0606

## 市役所庁舎・出張所案内Ⅱ 支所・出張所案内

### 支所・出張所のご案内

支所・出張所名	住所	電話	FAX
旭支所	小渡町船戸15-1	68-2213	68-3476
足助支所	足助町宮ノ後26-2	62-0600	62-0606
稲武支所	稲武町竹ノ下1-1	82-2511	82-3272
小原支所	小原町上平441-1	65-2001	65-3695
下山支所	大沼町越田和37-1	90-4411	90-3344
藤岡支所	藤岡飯野町田中245	76-2103	76-4852
高橋支所 (高橋コミュニティセンター内)	東山町2-1-1	80-0077	80-0092
上郷支所 (上郷コミュニティセンター内)	上郷町5-1-1	21-0001	21-5095

支所・出張所名	住所	電話	FAX
高岡支所 (高岡コミュニティセンター内)	高岡町長根51	53-7779	53-3516
猿投支所 (猿投コミュニティセンター内)	四郷町東畑70-1	45-1211	45-4824
松平支所 (松平コミュニティセンター内)	九久平町寺前16	58-0001	58-0049
保見出張所	保見町四反田121-1	48-8006	48-9345
石野出張所	カ石町深田57-2	41-2001	42-1861

### 業務時間のご案内

午前8時30分～午後5時15分

※土・日曜日、祝日、12月29日～1月3日を除く

### 支所・出張所の主な窓口サービス(証明書等の発行など)

#### 届出・手続き

- 住民票の写し、印鑑登録証明書、戸籍全部(個人)事項証明書等の交付
- 住民票の写しの広域交付
- 住民異動の手続き(外国籍の人も含む)
- 戸籍に関する届出の受理(外国籍の人は本庁のみ)
- 印鑑の新規登録、廃止および登録印の変更等の手続き
- 公的年金証明の交付
- 所得課税証明書(非課税証明書も含む)の交付
- 納税証明書(軽自動車継続検査用も含む)の交付
- 固定資産課税台帳登録事項証明書の交付
- 土地証明書(車庫証明用)、家屋証明書(建築確認用)の交付
- 事業証明書の交付  
※詳しくは42ページを参照ください
- 原動機付自転車、小型特殊自動車の登録、廃車、名義変更手続き

#### 国民健康保険・後期高齢者医療・国民年金

- 国民健康保険の資格取得、喪失の手続き
- 国民年金の資格取得、喪失の手続き
- 国民健康保険、後期高齢者医療、葬祭費支給申請の手続き

#### 子ども

- 子ども医療費受給者証の交付、変更、喪失手続き
- 児童手当の申請、変更、消滅、現況手続き

#### くらし・環境

- し尿くみ取りの申込みなどの手続き、くみ取り確認券の売り渡し
- 粗大ごみ処理手数料納付券(粗大ごみシール)の販売

#### 市税等の納付

- 市税(市県民税・固定資産税・国民健康保険税・軽自動車税)
- 保険料(介護保険料・後期高齢者医療保険料)  
※保険料は納付書の持参が必要です

## Information on Toyota City Hall and sub-branches II: Branches/Sub-Branches

### Branches/Sub-Branches

Name	Address	Phone	FAX
Asahi Branch	15-1 Funato, Odo-cho	68-2213	68-3476
Asuke Branch	26-2 Minanoato, Asuke-cho	62-0600	62-0606
Inabu Branch	1-1 Takenoshita, Inabu-cho	82-2511	82-3272
Obara Branch	441-1 Kamihira, Obara-cho	65-2001	65-3695
Shimoyama Branch	37-1 Koedawa, Onuma-cho	90-4411	90-3344
Fujioka Branch	245 Tanaka, Fujioka Iino-cho	76-2103	76-4852
Takahashi Branch (inside Takahashi Community Center)	2-1-1 Higashiyama-cho	80-0077	80-0092
Kamigo Branch (inside Kamigo Community Center)	5-1-1 Kamigo-cho	21-0001	21-5095

Name	Address	Phone	FAX
Takaoka Branch (inside Takaoka Community Center)	51 Nagane, Takaoka-cho	53-7779	53-3516
Sanage Branch (inside Sanage Community Center)	70-1 Higashibata, Shigo-cho	45-1211	45-4824
Matsudaira Branch (inside Matsudaira Community Center)	16 Teramae, Kugyudaira-cho	58-0001	58-0049
Homi Sub-Branch	121-1 Shitanda, Homi-cho	48-8006	48-9345
Ishino Sub-Branch	57-2 Fukada, Chikaraishi-cho	41-2001	42-1861

### Hours

8:30 AM–5:15 PM

\* Closed: weekends, national holidays and December 29 – January 3

### Main counter services of branches/sub-branches (e.g. issuing certificates)

#### Notifications and procedures

- Issuance of Residence Certificate, Personal Seal Registration Certificate, Certificate of All Family Records (individual), etc.
- Wide-area issuance of Residence Certificate
- Procedures for move-in/move-out (including non-Japanese citizen)
- Reception of notifications related to family register (those of non-Japanese citizens are limited to the City Hall)
- New registration, deregistration, substitution, etc. of registered seals
- Issuance of public pension certificates
- Issuance of Taxable Income Certificates (including non-taxable)
- Issuance of Tax Payment Certificates (including for continuous inspection of light vehicles)
- Issuance of Fixed Assets Described Items Certificates
- Issuance of Certificates of Parking Space and Housing Inspection Certificates
- Issuance of Certificates of Industry  
\*See page 43 for details.
- Registration, deregistration and transfer of mopeds and small-sized special motor vehicles

#### National Health Insurance, Older Senior Citizens Health Insurance, National Pension

- Enrollment in and loss of eligibility for National Health Insurance
- Enrollment in and loss of eligibility for National Pension
- Procedures for National Health Insurance, Older Senior Citizens Health Insurance, and application for funeral allowance

#### Children

- Procedures for issuance, changes, and loss of eligibility of Medical Expenses Subsidy for Children Certificate
- Application, changes, termination, and current situation notification of Children's Allowance

#### Daily living and the environment

- Application for e.g. collection of human waste, and selling of Collection Confirmation Slips
- Selling of Oversized Waste Collection Tickets (Oversized Waste Stickers)

#### Payment of city taxes

- City taxes (resident tax, property tax, National Health Insurance tax, light-vehicle tax)
- Insurance premiums (Long-term Care Insurance, Older Senior Citizens Health Insurance)  
\* Payment stubs are required.



## 旭・足助・稲武・小原・下山・藤岡支所では次のサービスも取り扱っています

- 評価額通知書
- 国民健康保険の医療費などの払い戻し手続き
- 後期高齢者医療の医療費などの払い戻し手続き
- 心身・精神障がい者、母子家庭などの医療費受給資格取得、変更、喪失手続き
- 福祉給付金受給資格の認定、変更、喪失手続き
- 福祉医療の医療費などの払い戻し手続き
- 介護保険認定申請
- 児童扶養手当・県遺児手当・市遺児手当の申請、変更、喪失、現況手続き
- 粗大ごみ戸別有料収集の申込み受付
- 愛知県収入証紙の売りさばき

### ○注意事項

- ※ 証明内容については本庁へお尋ねください
- ※ このほかにも取り扱い業務がありますので、お問い合わせください

## 休日でも利用できます！

### 豊田市駅西口サービスセンター

市民課業務の証明書等の発行や市税等の納付窓口です



**電話** 36-6711  
**場所** T-FACE A館 7階  
**業務時間** 午前10時～午後7時

※ 5月3日～5日とその前後に連続する土・日曜日と振替休日、12月29日～翌年1月3日を除き、土・日曜日、祝日も開業

### 駅西口サービスセンターの主な窓口サービス

#### ■ 証明書等の発行

- 住民票の写し、印鑑登録証明書の交付
- 戸籍全部(個人)事項証明書等の交付
- 身分証明書の交付
- 戸籍附票の写しの交付
- 所得課税証明書(非課税証明書も含む)の交付
- 納税証明書(軽自動車継続検査用も含む)の交付
- 固定資産課税台帳登録事項証明書の交付
- 土地証明書(車庫証明用)、家屋証明書(建築確認用)の交付

#### ■ 市税等の納付

- 市税(市県民税・固定資産税・国民健康保険税・軽自動車税等)
- 保険料(介護保険料・後期高齢者医療保険料)
- 水道事業(上下水道使用料金・下水道事業受益者負担金)

#### ■ その他の業務

- 愛知県収入証紙・粗大ごみ処理手数料納付券の売りさばき

### そのほか

市役所本庁閉庁時などは、証明書の内容によって発行できない場合もありますので、ご了承ください。  
市税等の納付のうち、保険料には納付書の持参が必要、水道事業の納付には支払指定期限内の納付書の持参が必要となります。

The following services are available also at Asahi, Asuke, Inabu, Obara, Shimoyama, Fujioka Branches.

- Notification of assessed value
- Reimbursement of medical expenses, etc. related to National Health Insurance
- Reimbursement of medical expenses, etc. related to Older Senior Citizens Health Insurance
- Procedures for application for, changes in, or loss of eligibility of medical expenses subsidies for physically/mentally disabled, single-parent families, etc.
- Procedures for application for, changes in, or loss of eligibility of Welfare Benefits program
- Reimbursement of medical expenses, etc. related to medical welfare
- Application for certification for Long-term Care Insurance
- Procedures for application for, changes in, loss of eligibility, or current situation notification of Parenting Allowance, Aichi Prefecture Orphan Allowance and Toyota City Orphan Allowance
- Application for paid house-to-house collection of oversized waste
- Selling of Aichi Prefecture Revenue Stamps

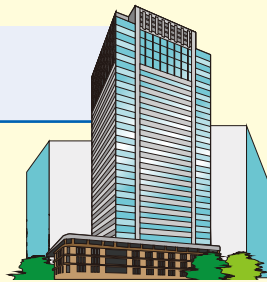
○Notes

- \* Please ask the City Hall about the content of certificates.
- \* There are other services available also at these branches. Please contact for details.

Available on holidays!

**Municipal Certificate Issuance Service Center**

Issues certificates from Citizens Division and accepts payment of city taxes.



<b>Phone</b>	<b>36-6711</b>
<b>Location</b>	<b>T-FACE A Building 7F</b>
<b>Hours</b>	<b>10:00 AM–7:00 PM</b>

\* Open also on weekends and national holidays (except May 3-5, Saturdays/Sundays preceding and following these days and any compensating holiday; and December 29 – January 3)

**Main counter services available at this Center**

- **Issuance of certificate, etc.**
  - Issuance of Residence Certificate, Personal Seal Registration Certificate
  - Issuance of Certificate of All Family Records (individual)
  - Issuance of personal ID
  - Issuance of Supplemental Family Register (transcript)
  - Issuance of Taxable Income Certificates (including non-taxable)
  - Issuance of Tax Payment Certificates (including for continuous inspection of light vehicles)
  - Issuance of Fixed Assets Described Items Certificates
  - Issuance of Certificates of Parking Space and Housing Inspection Certificates
- **Payment of city taxes**
  - **City taxes (resident tax, property tax, National Health Insurance tax, light-vehicle tax)**
  - **Insurance premiums (Long-term Care Insurance, Older Senior Citizens Health Insurance)**
  - **Water supply (water bill and sewer beneficiary costs)**
- **Other services**
  - **Selling of Aichi Prefecture Revenue Stamps and Oversized Waste Collection Tickets**

**Notes**

It will be understood that depending on the content, certain certificates may not be issued when, for example, Toyota City Hall is closed.  
With respect to city taxes payment, you are required to bring your payment stubs for paying insurance premiums, and those related to water-supply (before the designated due date).

# 納税

## 市税等納期限一覧

問 債権管理課 ☎34-6619 FAX31-4489 (南庁舎2階)

納期限	市県民税	固定資産税 都市計画税	軽自動車税 (種別割)	国民健康保険	後期高齢者 医療保険料	介護保険料
4月末		1期	納期限は 5月末日			
5月末						
6月末	1期			1期		1期
7月末		2期		2期	1期	2期
8月末	2期			3期	2期	3期
9月末				4期	3期	4期
10月末	3期			5期	4期	5期
11月末				6期	5期	6期
12月末		3期		7期	6期	7期
1月末	4期			8期	7期	8期
2月末		4期		9期	8期	
3月末				10期		

※12月は25日が納期限。各納期限が金融機関休業日に当たる場合は翌営業日となります

## 納付場所 次の市指定金融機関など(本店とすべての支店) 【令和5年4月1日現在】

三菱UFJ銀行、みずほ銀行、大垣共立銀行、十六銀行、三十三銀行、百五銀行、愛知銀行、名古屋銀行、中京銀行、岡崎信用金庫、瀬戸信用金庫、豊田信用金庫、碧海信用金庫、信用組合愛知商銀、イオ信用組合、東海労働金庫、あいち豊田農業協同組合、ゆうちょ銀行・郵便局(愛知、岐阜、三重、静岡)、豊田市役所内指定金融機関窓口、全国のコンビニエンスストア

- 市税・介護保険料・後期高齢者医療保険料は、各支所・出張所、駅西口サービスセンター(T-FACE A館 7階)でも納付できます
- 市役所内指定金融機関窓口では、市税・保険料については午前9時～午後4時まで納付できます

### Pay-easy(ペイジー)による納付方法

パソコン、携帯電話、ペイジー対応のATMなどから市税を納付することができます。

#### ■対象

市県民税(普通徴収)、固定資産税・都市計画税、軽自動車税(種別割)、国民健康保険税

#### ■利用できる金融機関

市の指定した各金融機関

※詳しくは市ホームページをご覧ください、各金融機関にお問い合わせください

### ■利用にあたって

納付に振込手数料はかかりませんが、ATMの時間外利用など一部のサービス利用については、手数料がかかる場合もあります。パソコン、携帯電話で納付する場合は、利用金融機関への事前申込みが必要です。

問 債権管理課 ☎34-6852 FAX31-4489

# Payment

## List of tax payment deadlines

Contact: Debt Collection Division (South Building 2F) ☎ 34-6619 FAX31-4489

Payment deadline	Resident tax	Property tax/city planning tax	Light-vehicle tax (category base)	National Health Insurance tax	Older Senior Citizens Health Insurance premiums	Long-term Care Insurance premiums
End of April		1st installment				
End of May						
End of June	1st installment			1st installment		1st installment
End of July		2nd installment		2nd installment	1st installment	2nd installment
End of August	2nd installment			3rd installment	2nd installment	3rd installment
End of September			May 31	4th installment	3rd installment	4th installment
End of October	3rd installment			5th installment	4th installment	5th installment
End of November				6th installment	5th installment	6th installment
End of December		3rd installment		7th installment	6th installment	7th installment
End of January	4th installment			8th installment	7th installment	8th installment
End of February		4th installment		9th installment	8th installment	
End of March				10th installment		

Note: In December, the tax due date is the 25th. If a due date falls on either a Saturday, Sunday or a national holiday, taxes are due the next business day.

### Where to pay: Any of the following financial institutions (or their branches) (as of April 1, 2023)

Banks: Mitsubishi UFJ, Mizuho, Ogaki Kyoritsu, Juroku, San ju San, Hyakugo, Aichi, Nagoya, Chukyo, Okazaki Shinkin, Seto Shinkin, Toyota Shinkin, Hekikai Shinkin, Aichi Shogin, Ito Shinyo Kumiai, Tokai-Rokin, JA Aichi Toyota, Japan Post/post offices (in Aichi, Gifu, Mie and Shizuoka), counters of the designated financial institutions located in Toyota City Hall; Convenience stores throughout the country

- **Municipal taxes Long-Term Care Insurance premiums, and Older Senior Citizens Health Insurance premiums, are payable also at any branch/sub-branch, and at Municipal Certificate Issuance Service Center (T-FACE A Building 7F)**
- **Municipal taxes and insurance premiums can be paid at the counters of the designated financial institutions located in Toyota City Hall between 9:00 AM and 4:00 PM.**

### Payment with Pay-easy

Municipal taxes can be paid via PC, mobile device, or ATMs offering Pay-easy services.

#### Taxes payable with Pay-easy

Resident tax (ordinary collection), property tax/city planning tax, light-vehicle tax (category base), and National Health Insurance tax

#### Financial institutions offering Pay-easy services

Financial institutions designated by Toyota City

Note: For details, please visit Toyota City website or inquire with your financial institution directly.

### Important notes

Pay-easy does not charge a bank transfer fee. However, after-hours ATM fees or other service fees may be incurred in some cases. To pay via PC or mobile device, you must first go through the necessary application procedures at your financial institution.

Contact: Debt Collection Division ☎ 34-6852 FAX31-4489



## 地方税お支払サイトによる納付方法

地方税お支払サイトから市税を納付することができます。



### ■対象

市県民税(普通徴収)、固定資産税・都市計画税、軽自動車税(種別割)、国民健康保険税

### ■利用できる決済手段

クレジットカード、ペイジー、インターネットバンキング等

### ■利用にあたって

対応しているクレジットカードブランド、スマートフォン決済アプリ、金融機関等については地方税共同機構のホームページをご覧ください。

☎ 債権管理課 ☎34-6852 FAX31-4489

## スマートフォン決済アプリによる納付方法

スマートフォン決済アプリで市税・保険料等を納付することができます。

### ■対象

市県民税(普通徴収)、固定資産税・都市計画税、軽自動車税(種別割)、国民健康保険税、介護保険料(普通徴収)、後期高齢者医療保険料(普通徴収)等

### ■利用にあたって

納付書に二次元コードかバーコードが記載されている場合に利用することができます。アプリによって導入及び支払いの手順が異なります。

※詳しくは市ホームページをご覧ください

☎ 債権管理課 ☎34-6852 FAX31-4489

## 口座振替をご利用ください

口座振替とは指定された預貯金口座から自動的に市税などに振り替えて納める制度です。申込みは、①預貯金通帳とその届出印 ②納税(入)通知書か領収書を持って市指定金融機関かゆうちょ銀行・郵便局へ(郵送専用申込書での申込みも可能)。毎月15日までに申し込むと翌月末の納期限のものから振替が始まります。

残高不足などにより、納期限に振替ができなかったものについては、翌月末日に一度だけ再振替をします(一括納付扱いで振替できなかった場合は、第1期分について再振替します)。

☎ 債権管理課 ☎34-6852 FAX31-4489

## 延滞金について

納期限を過ぎた場合には、延滞金が加算されることがありますので、期限内納付をお願いします。

☎ 債権管理課 ☎34-6852 FAX31-4489

## 市税の減免、納税猶予

納税義務者それぞれの状況に応じて、市税の減免や納税が猶予となる場合があります。

### ■個人市民税

天災その他特別の事情がある場合、生活保護を受けている場合、所得がなく生活が困難な場合など

☎ 市民税課 ☎34-6617 FAX31-4488

### ■固定資産税

生活保護を受けている場合、災害などに遭った場合、ひとり親、障がいのある人で、一定の基準に該当する場合

☎ 資産税課 ☎34-6618 FAX31-8969

### ■軽自動車税(種別割)

身体障がい者手帳等の交付を受け、一定基準に該当する人が所有する場合など

☎ 市民税課 ☎34-6877 FAX31-4488

### ■納税猶予

本人や親族の病気やケガ、災害や盗難などにより納期限までに納税できない場合

☎ 債権管理課 ☎34-6619 FAX31-4489

## 豊田市版環境減税

再生可能エネルギーの導入促進と家庭・地域内でのエネルギーの地産地消、移動の脱炭素化の推進に寄与する、一定基準を満たす対象資産(①スマートハウス、②再生可能エネルギー発電設備、③電気軽自動車等)を取得された場合は、固定資産税や軽自動車税(種別割)の減免対象になる場合があります。

☎ 資産税課 ☎(①34-6983、②34-6613) FAX31-8969

☎ 市民税課 ☎(③34-6877) FAX31-4488

## Payment method using the local tax payment website

Municipal taxes can be paid using the local tax payment website.



### Taxes payable with credit card

Resident tax (ordinary collection), property tax/city planning tax, light-vehicle tax (category base), and National Health Insurance tax

### Available payment methods

Credit card, Pay-easy, Internet banking, etc.

### Important notes

Please see the Local Tax Agency website to confirm supported credit card brands, smartphone payment apps, financial institutions, etc.

Contact: Debt Collection Division ☎ 34-6852 FAX31-4489

## Payment with payment applications for smartphones

Municipal taxes and insurance premiums can be paid with payment applications for smartphones.

### Taxes payable with payment applications

Resident tax (ordinary collection), property tax/city planning tax, light-vehicle tax (category base), National Health Insurance tax, Long-term Care Insurance premiums (ordinary collection), Older Senior Citizens Health Insurance premiums (ordinary collection) and others

### Important notes

This method can be used if the payment slip has a two-dimensional code or barcode on it. Installation and payment procedures vary depending on the app. Note: For details, please visit Toyota City website.

Contact: Debt Collection Division ☎ 34-6852 FAX31-4489

## Bank account transfers are recommended

Bank account transfer services allow you to set up automated payments of municipal taxes from a designated bank account. You must apply at a financial institution or Japan Post Bank or post office to use this service, bringing with you 1) a deposit book and the seal used in the deposit book, and 2) a payment notice or receipt. (You can also apply by post using a designated application form.) If you submit your application by the 15th of the month, you can use the service for payments due on or after the last day of the following month.

If an automatic transfer fails due to insufficient funds, one more debit will be attempted on the last day of the following month. (If a tax payment in full fails, the second attempt will debit

payment for the first installment of the tax.)

Contact: Debt Collection Division ☎ 34-6852 FAX31-4489

## Late fees

You may be charged a late fee if your payment is overdue. Make sure to pay your taxes and premiums on time.

Contact: Debt Collection Division ☎ 34-6852 FAX31-4489

## Reducing or deferring tax payments

In certain cases, taxpayers may be allowed to reduce or defer their municipal tax payments.

### Resident tax

Eligible persons include those suffering from extraordinary circumstances (e.g. disaster victims), on welfare, or without income.

Contact: City Tax Division ☎ 34-6617 FAX31-4488

### Property tax

Eligible persons include those on welfare, disaster victims, single-parent or those with disabilities who meet certain criteria.

Contact: Property Tax Division ☎ 34-6618 FAX31-8969

### Light-vehicle tax (category base)

Eligible persons include those who have an Identification Booklet for the Physically Disabled or others, and meet certain criteria

Contact: City Tax Division ☎ 34-6877 FAX31-4488

### Deferment

Eligible persons include those who cannot pay taxes on time due to injury or illness (themselves or a family member), disaster, or property loss

Contact: Debt Collection Division ☎ 34-6619 FAX31-4489

## Toyota City environmental tax breaks

As a way to promote introduction of renewable energies, local energy production for local consumption (in families and communities), and decarbonized transport, Toyota City is offering breaks on property tax and light-vehicle tax to residents who acquire assets that meet certain criteria (including (1) smart homes, (2) electrical generators powered by renewable energy, and (3) electric light vehicles).

Contact: Property Tax Division

☎ ((1) 34-6983, (2) 34-6613) FAX31-8969

Contact: City Tax Division ☎ ((3) 34-6877) FAX31-4488

## 市税に関する証明書・閲覧

☎ 市民課 ☎ 34-6625 FAX34-6191 (南庁舎1階)

市税に関する証明書の交付及び閲覧は、市役所市民課、支所、出張所、駅西口サービスセンターで行っています。

(注) 西部コミュニティセンターにおいて、証明書交付及び閲覧業務はお取り扱いしていません。

### ■ 証明・閲覧の種類等

(★印は委任状を要します。●印は取扱いができるものを示します。手数料は1枚又は1件につきです。)

証明書・閲覧の種類	主な使用目的	本庁	支所・出張所	駅西口	手数料
所得課税証明書(注1)	★ 融資、住宅の入居、年金手続	●	●	●	200円
	★ 保育園入園、福祉医療等手当等の申請	●	●	●	無料
事業証明書(注2)	車の登録、農地転用	●	●	—	200円
納税証明書	★ 融資、保証人、指名願い(入札)	●	●	●	200円
	軽自動車継続検査(車検)	●	●	●	無料
土地証明書(車庫証明用)	自動車の車庫証明用	●	●	●	200円
登録事項証明書(評価額証明書)	★ 融資、登記、相続税・贈与税の申告	●	●	●	200円
公課証明書	★ 競売の申し立て、税金の精算	●	—	—	200円
家屋証明書(建築確認用)	建築確認	●	●	●	200円
住宅用家屋証明書	登録免許税の軽減	●	—	—	1,000円
登録事項閲覧	★ 土地家屋の税額確認、確定申告	●	●	●	150円
償却資産課税台帳登録事項証明書	★ 融資	●	—	—	200円
償却資産課税台帳登録事項閲覧	★ 資産確認、確定申告	●	—	—	150円
評価額通知書(注3)	★ 登記	●	●(注4)	—	無料

(注1) 所得課税証明書は、コンビニ交付及び電子申請も可能です。詳しくは市ホームページを御覧ください。

(注2) 法人の事業証明は市民課及び支所・出張所で、個人の事業証明は本庁の市民税課で発行します。

ただし、個人の事業証明についても支所・出張所で発行できる場合がありますので、詳しくは市民税課にお問い合わせください。

(注3) 交付できるのは、非課税の土地等及び地目変更登記のために評価額算出が必要な土地等に限りです。

(注4) 旭・足助・稲武・小原・下山・藤岡支所でのみ取扱い

## Municipal tax certificates/document inspection

Contact: Citizens Division (South Building 1) ☎ 34-6625 FAX34-6191

You can get certificates or inspect documents related to municipal taxes at Citizens Division of Toyota City Hall, branches/sub-branches, or Municipal Certificate Issuance Service Center.

Note: Certificates and inspections are not available at Seibu Community Center.

### Types of certificates and inspections

(Items marked with ★ require a power of attorney. Available items at each location are marked with ●. Fees are per copy or per inspection.)

Certificate/document	Main purpose	City Hall	Branches/ sub-branches	Municipal Certificate Issuance Service Center	Fee
Income/Taxation Certificate <sup>1</sup>	★ Loans, occupancy procedures, pension procedures	●	●	●	¥200
	★ Applications for nursery school enrollment or benefits (welfare, medical, etc.)	●	●	●	Free
Certificate of Industry <sup>2</sup>	Vehicle registration, farmland diversion	●	●	—	¥200
Certificate of Tax Payment	★ Loans, guarantors, bidding	●	●	●	¥200
	Light-vehicle inspection renewal (mandatory safety inspection)	●	●	●	Free
Certificate of Parking Space	Proof of parking space for a car	●	●	●	¥200
Certificate of Registered Matters (Certificate of Assessed Value)	★ Loans, registration, estate tax return (inheritance taxes and gift taxes)	●	●	●	¥200
Public Dues Certificate	★ Auction sale, tax liquidation	●	—	—	¥200
Housing Inspection Certificate	Building certification	●	●	●	¥200
Residential Housing Certificate	Reduction in registration license tax	●	—	—	¥1,000
Public inspection of register	★ Confirmation of taxes for land/housing, final tax return	●	●	●	¥150
Depreciable Assets Tax Ledger Certificate of Registered Matters	★ Loans	●	—	—	¥200
Depreciable Assets Tax Ledger Inspection of Registered Matters	★ Property confirmation, final tax return	●	—	—	¥150
Notification of assessed value <sup>3</sup>	★ Registration	●	● <sup>4</sup>	—	Free

1) Income/Taxation Certificates can be issued at convenience stores and can be applied for electronically. Please see the City Website for details.

2) Certificates of Industry are issued by the Citizens Division and branches/sub-branches for corporations and by the Municipal Tax Division of the central government office for individuals. However, Certificates of Industry for individuals may also be issued at branches/sub-branches, so please contact the Municipal Tax Division for details.

3) Issuance is limited to land that is exempt from taxation and requires an assessed value calculation to register a change in land classification.

4) Only available from the following branch offices: Asahi, Asuke, Inabu, Obara, Shimoyama, Fujioka

## ■ 交付申請に必要なもの

- 本人及び同居の親族(市内同一世帯)…本人確認書類、手数料
- 代理人(★印の証明)…本人確認書類、委任状(署名・押印のあるもの。法人の場合は社印)、手数料  
※法人の場合、法人の代表者による申請でも、社印が必要です。

### チェック ポイント!

市税ガイド:市税を分かりやすく紹介した冊子です。市民税課や市政情報コーナーで配布しています。

## 税金などについて詳しく知りたい時は

税	内容	問合せ
税金	市税の納付に関する事(国民健康保険税を含む) 市税の口座振替・過誤納金に関する事	債権管理課(☎34-6619、FAX31-4489)
	市税の証明・閲覧に関する事	市民課(☎34-6625、FAX34-6191)
	個人市・県民税に関する事 法人市民税に関する事 軽自動車税(種別割)に関する事 市たばこ税・鉱産税・入湯税に関する事 事業所税に関する事 固定資産評価審査委員会に関する事	市民税課(軽自動車税(種別割)のこと☎34-6877、 そのほか☎34-6617、FAX31-4488)
	固定資産税(土地・家屋・償却資産)・都市計画税に関する事	資産税課(土地のこと☎34-6987、 家屋のこと☎34-6983、 償却資産のこと☎34-6613、 名義・送付先のこと☎34-6618、FAX31-8969)
	国民健康保険税に関する事	国保年金課(☎34-6637、FAX34-6007)
保険料	後期高齢者医療保険料に関する事 ※ただし、保険料の納付に関する事は介護保険課	福祉医療課(☎34-6959、FAX34-6732)
	介護保険料に関する事 後期高齢者医療保険料の納付に関する事	介護保険課(☎34-6634、FAX34-6034)
	国民年金保険料の納付に関する事	豊田年金事務所(☎33-1123、FAX33-1211)
国税	所得税・相続税・贈与税など国税全般に関する事	豊田税務署(☎35-7777)
県税	県民税・事業税・自動車税など県税全般に関する事	豊田加茂県税事務所(☎32-3383)

## What you'll need

- When applying in person or for a family member (living in the same household in Toyota City):  
Identity verification documents, fee
- When applying by proxy (★): Identity verification documents, power of attorney with signature and seal of the applicant (company seal in case of a corporation), fee  
Note: A company seal is required in case of a corporation, even if the company representative submits the application.

### Check it out!

Guide to Municipal Taxes: This booklet explains municipal taxes in a clear, easy-to-understand way. It is available at Citizens Division and City Administration Information Corner.

## Need more information on taxes ?

Tax	Inquiry details	Contact information
Municipal taxes	Municipal tax payments (including National Health Insurance tax) Municipal tax account transfer payments and incorrect payments	Debt Collection Division (☎ 34-6619, FAX31-4489)
	Issuance of certificates and inspections related to municipal taxes	Citizens Division (☎ 34-6625, FAX34-6191)
	Individual municipal/prefectural residents' taxes Municipal corporate tax Light-vehicle tax (category base) Municipal tobacco tax, mineral product tax, and bathing tax Business office tax Central Fixed Assets Evaluation Council	City Tax Division (light-vehicle tax (category base) ☎ 34-6877, Others ☎ 34-6617, FAX31-4488)
	Property taxes (land, houses, depreciable assets) and city planning tax	Property Tax Division (land ☎ 34-6987; houses ☎ 34-6983; depreciable assets ☎ 34-6613; name/destination ☎ 34-6618, FAX31-8969)
	National Health Insurance tax	National Health Insurance & Pension Division (☎ 34-6637, FAX34-6007)
Insurance premiums	Older Senior Citizens Health Insurance premium Note: For payment of insurance premiums, contact Long-term Care Insurance Division	Medical Welfare Division (☎ 34-6959, FAX34-6732)
	Long-term Care Insurance premium Payment of Older Senior Citizens Health Insurance premium	Long-term Care Insurance Division (☎ 34-6634, FAX34-6034)
	National Pension contribution payment	Japan Pension Service, Toyota Branch Office (☎ 33-1123, FAX33-1211)
National taxes	National taxes, including income taxes, inheritance taxes, and gift taxes	Toyota Tax Office (☎ 35-7777)
Prefectural taxes	Prefectural taxes, including prefectural residents' taxes, prefectural corporate taxes, business taxes, and motor vehicle taxes	Aichi Prefectural Toyota-Kamo Tax Office (☎ 32-3383)

国民健康保険(国保)は、病気になったり、けがをしたときに、経済的負担を軽くし安心して医療を受けられるようにするための社会保障制度です

次の人以外は加入が義務付けられています。

- ①職場の健康保険に加入している人とその被扶養者
- ②生活保護を受けている人
- ③後期高齢者医療制度に加入している人

**国民健康保険税**

保険税額は、医療分、後期支援分、介護分(40~64歳の人のみ)の合計額です。それぞれにつき所得割、均等割、平等割を計算して1世帯ごとの保険税額が決められます。事情があり、現在保険税を納付することが困難な場合は、減免制度を適用できる場合があります。詳細は問合せください。

**こんなときにはお届けを**

届出は以下に該当したときから14日以内に国保年金課、市民課、各支所・出張所へ

	こんなとき	届出に必要なもの
国保に入るとき	豊田市に転入したとき	転出証明書
	職場の健康保険をやめたとき	職場の健康保険資格の喪失証明書
	子どもが生まれたとき	保険証、母子健康手帳、出生証明書
	生活保護を受けなくなったとき、停止されたとき	生活保護廃止・停止決定通知書
国保をやめるとき	市外に転出するとき	保険証
	職場の健康保険に入ったとき	国保・職場の健康保険の保険証
	死亡したとき	保険証、死亡を証明するもの
	生活保護を受けるようになったとき	保険証、生活保護開始決定通知書
そのほか	住所、氏名、世帯主などが変わったとき	保険証
	保険証をなくしたとき、汚して使えなくなったとき	使えなくなった保険証
	修学のため、別に住所を定めるとき	保険証、在学証明書

- 上記以外に、窓口に来る人の本人確認できるもの(運転免許証、外国籍の人は在留カードなど)、世帯主と国保に加入する(やめる)人のマイナンバーの分かるものを持参してください。別世帯の人が届出する場合は、委任状が必要です。

**受けられる給付**

- (1)療養の給付／保険証を提示して病院にかかるとき
- (2)療養費／保険証を提示できなかったときの払戻し、また医師の指示によりコルセット等の補装具を作ったとき
- (3)高額療養費／自己負担限度額を超えたとき
- (4)入院時食事代の減額認定証／市民税非課税世帯の人が入院したときの食事代を減額
- (5)出産育児一時金／被保険者が出産したときに40.4万円か42万円
- (6)葬祭費／被保険者が亡くなり葬祭を行ったときに5万円
- (7)移送費／医師の指示により緊急に重病人の転院などの移送に費用がかかったとき

国民健康保険・後期高齢者医療・国民年金

## National Health Insurance program

Contact : National Health Insurance & Pension  
Division (South Building 1F) ☎ 34-6637 FAX34-6007

Japan's National Health Insurance (NHI) is a social security program that alleviates economic burden on participants by offering partial coverage for medical expenses when a person becomes ill or suffers injury. All residents in Japan must enroll in National Health Insurance program, with the following exceptions:

- (1) Those enrolled in Employee Health Insurance and their dependents
- (2) Those receiving public welfare benefits
- (3) Those enrolled in Older Senior Citizens Health Insurance program

### National Health Insurance tax

Your annual premium amount is determined on the basis of income, the number of persons in your household, and a levy added equally to each household, and reflects the total for medical care insurance and nursing care insurance (only for people aged 40–64). If you have trouble paying these premiums, you may be granted a reduction or exemption. Please inquire for details about these programs.

### Circumstances requiring application

For each of the following circumstances, submit an application to National Health Insurance & Pension Division, Citizens Division, or each branch/sub-branch within 14 days.

	Required when	What you'll need
<b>Enrolling in NHI</b>	You move to Toyota City	Move-out Certificate
	You withdraw from employee health insurance	Certificate of Loss of Eligibility for employee health insurance
	You have a child	NHI Certificate, Maternal and Child Health Handbook, Birth Certificate
	You are no longer eligible for or stop receiving public assistance	Notice of termination of public assistance
<b>You withdraw from NHI</b>	You move out from Toyota City	NHI Certificate
	You enroll in employee health insurance	NHI Certificate, employee health insurance certificate
	You die	NHI Certificate, death certificate
	You start receiving public assistance	NHI Certificate, public assistance commencement notice
<b>Other times</b>	Your name, your address, or the head of your household changes	NHI Certificate
	Your NHI Certificate is lost or damaged	Damaged NHI Certificate
	Your child resides at another address to attend school	NHI Certificate, School Registration Certificate

- In addition to the items listed above, be sure to bring personal identification (such as driver's license, or Resident Card for a non-Japanese citizen), and individual number (My Number) documentation for the head of household and the person who wishes to enroll in (or withdraw from) NHI. If application is made by a person belonging to another household, power of attorney is required.

### NHI benefits

- 1) **Medical benefits** / Treatment at a hospital or clinic (when you present your NHI Certificate)
- 2) **Emergency medical expenses** / Reimbursement in emergencies (where you did not present your NHI Certificate), or fabrication of orthotic equipment such as corset following instructions by a doctor
- 3) **High medical expenses subsidy** / When treatment costs exceed your out-of-pocket cost
- 4) **Certificate for reduced-cost inpatient meals** / For households exempted from municipal residents' taxes
- 5) **Lump-sum birth allowance** / ¥404,000 or ¥420,000 if the insured gives birth
- 6) **Funeral allowance** / ¥50,000 if the insured died and his/her funeral was held
- 7) **Transport expenses subsidy** / When a physician instructs that a severely injured person be rushed to a hospital



後期高齢者医療制度は75歳(一定の障がいのある人は65歳)以上の人が安心して医療を受け続けるための医療制度です。

## こんなときにはお届けを

	こんなとき	届出に必要なもの
入るとき	豊田市に転入したとき	負担区分証明書(県外からの場合)
	障がい要件の認定を受けたとき ※	障がい者手帳など、保険証
やめるとき	市外に転出するとき	保険証
	死亡したとき	保険証、あわせて葬祭費の申請を届出(下記の持ち物参照)
	障がいの要件を喪失したとき ※	保険証
そのほか	住所、氏名などが変わったとき	保険証
	保険証をなくしたとき、汚して使えなくなったとき	本人確認できるもの(免許証など)

- 上記以外に、窓口に来る人の本人確認できるもの(運転免許証、マイナンバーカードなど)を持参してください。被保険者以外の方が代理で手続きする場合、委任状または被保険者本人の印鑑(スタンプ印不可)が必要です
- ・ 上記※以外は、各支所・出張所でも受付可

## 受けられる給付

種類	持ち物	申請場所
療養費	治療費(補装具)の領収書、医師の意見書(補装具のみ)、保険証、通帳	福祉医療課、旭・足助・稲武・小原・下山・藤岡支所
高額療養費	保険証、通帳	郵送(案内文書を確認)
葬祭費	保険証、通帳(喪主の名義のもの)、葬儀を行ったことが分かる書類1点	福祉医療課、各支所・出張所

- 上記以外に、窓口に来る人の本人確認できるもの(運転免許証、マイナンバーカードなど)を持参してください。被保険者(葬祭費の場合は喪主)以外の人へ振込を希望する場合、委任状または被保険者本人(葬祭費の場合は喪主)の印鑑(スタンプ印不可)が必要です



# Older Senior Citizens Health Insurance program

Contact : Medical Welfare Division (East Building 1F)  
 ☎ 34-6959 FAX34-6732

This program allows citizens aged 75 (or 65 who have certain level of disability) and older to continue receiving medical care at ease.

## Circumstances requiring application

	Required when	What you'll need
<b>Enrolling</b>	You move to Toyota City	Copayment Category Certificate (if moved from another prefecture)
	You are certified as having a disability*	Identification Book for People with Disabilities (or similar document), insurance certificate
<b>Withdrawing</b>	You move out from Toyota City	Insurance certificate
	You died	Insurance certificate The application for the funeral allowance should also be submitted at this time (see "What to bring" as shown below).
	You lose certified disability status*	Insurance certificate
<b>Other</b>	Your name, address or other personal information changes	Insurance certificate
	Your insurance certificate is lost or damaged	Personal identification (e.g. driver's license)

- In addition to the items listed above, be sure to bring personal identification (such as a driver's license or Individual Number (My Number) Card). If someone other than the insured person handles the procedure on behalf of the insured person, a power of attorney or the insured person's personal seal (stamps are not accepted) is required.

• Those NOT marked with an asterisk can be accepted at each branch/sub-branch.

## Benefits

Type	What to bring	Apply at
<b>Medical expenses</b>	Bill/receipt for medical expenses (orthotic equipment), physician's written statement (for orthotic equipment only), insurance certificate, bankbook	Medical Welfare Division, or Asahi, Asuke, Inabu, Obara, Shimoyama, or Fujioka Branch
<b>High medical expenses subsidy</b>	Insurance certificate	Send by post (check the information document)
<b>Funeral allowance</b>	Insurance certificate, personal seal (of the host of the funeral (seal-type stamp not accepted)), bankbook (in the name of the host of the funeral), a document showing that funeral was actually carried out	Medical Welfare Division or each branch/sub-branch

- In addition to the items listed above, the person submitting the application must bring a form of personal identification (such as driver's license or Individual Number (My Number) Card). To transfer funds to someone other than the insured person (in the case of funeral expenses, the chief mourner), a power of attorney or the insured person's (in the case of funeral expenses, the chief mourner's) seal (stamps are not accepted) is required.



## 国民年金

問 国保年金課

☎34-6638 FAX34-6007 (南庁舎1階)

日本年金機構 豊田年金事務所

☎33-1123 豊田市神明町3-33-2

国民年金は、すべての国民を対象として老齢、障がい、死亡に関して必要な給付を行うため、20歳から60歳未満のすべての人に加入が義務付けられています。

### 届出受付窓口

お近くの年金事務所または国保年金課

### 受けられる年金

#### (1) 老齢基礎年金

保険料を納めた期間(免除を受けた期間も含む)が、10年以上ある人が65歳になった時に受けることができます。(手続きにより、繰上げ・繰下げ支給可能です)

#### (2) 障がい基礎年金

国民年金加入中か20歳前に病気やケガで障がいの状態になった時に受けることができます

#### (3) 遺族基礎年金

国民年金の加入期間や納付要件などの条件を満たす人が死亡した時、その人によって生計を維持されていた子のある配偶者や子が受けることができます

#### (4) その他

第1号被保険者の独自給付制度として、付加年金、寡婦年金、死亡一時金、短期在留外国人の脱退一時金があります

### 保険料 16,520円/月(令和5年度)

付加保険料 400円/月(第1号被保険者で希望者のみ)

### 納付方法

- ①金融機関など(コンビニエンスストア含む)の窓口納付書払い
- ②口座振替
- ③クレジットカード
- ④インターネットなどの電子納付

### 免除制度

#### (1) 産前産後免除

出産する月の前月から最大4か月間(多胎の場合は3か月前から最大6か月間)の保険料が免除さ

れ、全額納付したものととして老齢基礎年金の受給額に反映されます。また、出産予定日の6か月前から届出ができ、出産後はいつでも届出が可能です。

#### (2) 法定免除

生活保護法による生活扶助を受けているとき、障がい年金の1級・2級を受給しているときは、届出をすれば保険料が全額免除になります

#### (3) 申請免除

本人、配偶者、世帯主の前年の所得が一定額以下で保険料の納付が困難な人は、申請をして承認されれば保険料が全額あるいは一部免除になります。一部免除は、保険料の一部を納付することにより、残りの保険料の納付が免除となる制度です

#### (4) 納付猶予

50歳未満で、本人と配偶者の前年の所得が一定額以下の人は、申請して承認されれば保険料納付が猶予されます

#### (5) 学生納付特例

学生本人の前年の所得が一定額以下の場合、申請して承認されれば保険料納付が猶予されます

### 免除等を受けた期間は…

- 1.年金を受給するために必要な資格期間に含まれます。
- 2.年金の受給額を計算する場合、免除等が承認された期間は年金額が一部減額されます。承認された期間から10年以内であればさかのぼって納めること(追納)ができます。ただし、3年度目以降は、当時の保険料に加算額が付きます。

### 資格取得・種別変更の届出

こんなとき	届出先/ 届出に必要なもの
会社をやめたとき(扶養している配偶者がいるときは一緒に届出をしてください)	国保年金課、各支所・出張所又は年金事務所※1
配偶者(第2号被保険者)に扶養されなくなったとき(離婚や死別をしたとき、収入が増えたとき)	
任意加入するとき	国保年金課又は年金事務所※2

- ※1 ①窓口に来る人の本人確認ができるもの(マイナンバーカード、運転免許証、外国籍の人は在留カードなど)、②基礎年金番号がわかるもの(年金手帳など)、③届出の事由を証明する書類、④本人以外の方が届出する場合は、原則委任状が必要
- ※2 ※1の持ち物と合わせて、預金通帳とその届出印又はクレジットカード



## National Pension

Contact : National Health Insurance & Pension Division  
☎ 34-6638 FAX34-6007 (South Building 1F)  
Japan Pension Service Toyota Branch Office  
☎ 33-1123 3-33-2 Shinmei-cho, Toyota City

Everyone aged 20–59 with a registered address in Japan is legally required to enroll in the National Pension plan because the National Pension provides benefits related to old age, disabilities, and death to all citizens.

### Application Service Counters

Your nearest pension office or National Health Insurance Pension Division

### Types of Pension

#### (1) Social Security (Basic Old-age Pension)

You are entitled to receive social security when you turn 65 if you have paid into the program for at least 10 years, including those years in which you were exempt from paying. You may opt to receive your payments from age 60 at a reduced rate or defer your payments until age 66 or beyond, in which case, the amount will be increased. (You can apply for early or late payments.)

#### (2) Basic Pension for People with Disabilities

You are entitled to receive this pension if you are enrolled in the National Pension System or if you become disabled as a result of an illness or injury received before the age of 20.

#### (3) Survivors' Basic Pension

The spouse and children of a deceased person who met the National Pension enrollment period, payment requirements, and other conditions, and whose livelihood was supported by the deceased person, can receive these benefits.

#### (4) Others

Other benefit programs for Category I insured persons include Supplementary Pension, Widow's Pension, a lump-sum payment for the bereaved, and a lump-sum program withdrawal payment for short-term stay foreigners.

**Insurance premium: ¥16,520/month (as of FY2023)**

Extra premium for supplementary pension plan:  
¥400/month (optional for Category I insured)

### How to pay

- (1) In person at a financial institution or convenience store with a payment slip
- (2) By bank transfer
- (3) By credit card
- (4) Online or by other electronic means

### Reductions and exemptions

#### (1) Exemption before and after childbirth

Insurance premiums will be waived for up to 4 months from the month before the month of

childbirth (up to 6 months from 3 months before the birth in the case of multiple births), and will be received as full payment and reflected in the amount of basic old age pension. Additionally, notifications can be submitted up to 6 months before the expected birth date, and can be submitted at any time after the birth.

#### (2) Legal exemptions

Those who are on welfare or receiving a Level 1 or Level 2 disability pension can apply for exemption from pension premiums.

#### (3) Application-based exemption

Those for whom their individual income, that of their spouse, or that of the head of the household are below a certain threshold can apply for partial or full exemption from pension premium payments. The partial exemption program allows enrollees to pay a reduced premium and be exempted from the remaining amount.

#### (4) Deferment of payment

Young adults (under 50) whose income (their own or their spouse's) is below a certain threshold may apply to have their premium payments deferred.

#### (5) Deferment for students

Students whose income is below a certain threshold may apply to have their premium payments deferred.

### Important notes on exemption periods

1. The years in which you are granted partial or full exemption from premium payments are included in your required pension eligibility period.
2. When pension benefits are calculated, those who have received partial or full exemption from pension premiums will also have their pension payouts reduced. Retroactive (additional) payments to cover full or partial exemption periods can be made up to 10 years from the approved period.

### Enrollment and other procedures

Required when	Where to apply / What you'll need
You leave your company (if you have a dependent spouse, please submit an application for him/her as well)	National Health Insurance and Pension Division, each branch/ sub-branch, pension office / *1
You are no longer a dependent of your spouse (Category II insured) (divorce, death, or increase in income)	National Health Insurance and Pension Division or pension office / *2
You voluntarily enroll in National Pension program	National Health Insurance and Pension Division or pension office / *2

\*1 Be sure to bring (1) personal identification (such as an Individual Number (My Number) Card, driver's license, or residence card for foreign nationals), (2) a document that shows the basic pension number (e.g. pension handbook), (3) proof of the reason for the notification, and (4) a power of attorney if someone other than the applicant is filing the notification.

\*2 In addition to the belongings in \*1, bring a savings passbook with the registered seal or credit card.



## 医療費助成

### 子ども(乳幼児・小中学生)、心身障がい、母子・父子家庭、精神障がい者(手帳要件)医療

#### 助成内容

保険診療分の自己負担額を助成します。健康診断、予防接種、特定療養費等保険給付外の診療は助成されません。

また、他の公費負担医療を受けている場合は、助成対象とならない場合があります。

#### 愛知県内の医療機関等を受診する場合

健康保険証と一緒に医療費受給者証を提示してください。保険診療分の自己負担額が無料になります。

#### 愛知県外の医療機関等を受診する場合

医療費受給者証は使えませんので、健康保険証のみ提示し、保険診療分の自己負担額をお支払いください。後日申請手続きにより払い戻します。ただし、健康保険組合・全国健康保険協会等から高額療養費等の支給を受けたときは、保険診療分の自己負担額から高額療養費等を除いた残額を助成します。

入院の時は、加入健康保険(全国健康保険協会・健康保険組合・共済組合等)発行の「**限度額適用認定証**」を医療機関の窓口に表示してください。(「**限度額適用認定証**」の交付については加入健康保険へお問合せください。)

(注意) 自立支援医療受給者証を持っている人は、自立支援医療受給者証に記載されている指定医療機関等を受診する際、自立支援医療受給者証も併せて医療機関等へ提示してください。

☎ 福祉医療課 ☎34-6743 FAX34-6732

## 精神障がい者医療(自立支援医療要件)

#### 助成内容

自立支援医療受給者証に記載されている指定医療機関を受診したとき、自立支援医療にかかる自己負担額を助成します。

(注意) 自立支援医療以外の診療や入院については助成対象となりません。

#### 愛知県内の医療機関等を受診する場合

健康保険証、自立支援医療受給者証及び精神障がい者医療費受給者証を医療機関へ提示してください。自立支援医療の自己負担額が無料になります。

#### 愛知県外の医療機関を受診する場合

医療費受給者証は使えませんので、健康保険証と自立支援医療受給者証を医療機関へ提示し、自立支援医療にかかる自己負担額をお支払いください。後日申請手続きにより払い戻します。

☎ 福祉医療課 ☎34-6743 FAX34-6732

## Subsidies for Medical Expenses

**Help with medical expenses for children (infants and preschoolers, elementary/junior high school-age), persons with disabilities, single-parent family, persons with mental illness (booklet requirement)**

### ■ Scope

This program subsidizes out-of-pocket medical expenses incurred in medical care covered by health insurance. Note that subsidies are not granted for medical costs NOT covered by health insurance, such as medical checkups, vaccinations, and certain treatments.

It may also not apply in cases where medical expenses are subsidized by some other public funds.

### ■ If receiving care at a medical institution, etc., in Aichi Prefecture

Present your subsidy certificate along with your Health Insurance Certificate to be exempted from paying the out-of-pocket cost of the medical care provided.

### ■ If receiving care at a medical institution, etc., outside Aichi Prefecture

You cannot use your subsidy certificate. Present your Health Insurance Certificate only. You will need to pay the out-of-pocket medical expenses and apply for reimbursement later. Note: If you receive support for High Medical Expenses from Japan Health Insurance Association or other health insurance provider, the subsidy will cover the remaining expenses after subtracting support for High Medical Expenses from your out-of-pocket medical expenses.

**When being admitted to the hospital, be sure to present your Certificate of Eligibility for Limited Payments issued by your health insurance (Japan Health Insurance Association or other health insurance group or mutual aid associations) to avoid paying more than your limit for out-of-pocket medical expenses. For issuance of Certificate of Eligibility for Limited Payments, please contact the office of health insurance you are enrolled in.**

Note: For people with a Medical Certificate for Services and Support for Persons with Disabilities, when receiving care at the designated medical institution recorded on Medical Certificate for Services and Support for Persons with Disabilities, also present Medical Certificate for Services and Support for Persons with Disabilities to the medical institution, etc.

**Contact : Medical Welfare Division**  
☎ 34-6743 FAX34-6732

## Help with medical expenses for Persons with Mental Illness (treatment to support disabilities required)

### ■ Scope

When receiving medical care at the designated medical institution recorded on Medical Certificate for Services and Support for Persons with Disabilities, this program subsidizes out-of-pocket medical expenses incurred for treatment to support disabilities

Note: Subsidies are not granted for medical care and hospitalization for treatment other than support for disabilities.

### ■ If receiving care at a medical institution, etc., in Aichi Prefecture

Present your Health Insurance Certificate, Medical Certificate for Services and Support for Persons with Disabilities, and Medical Expenses Subsidy for Persons with Mental Illness Certificate to the medical institution. You will be exempted from paying the out-of-pocket cost of the medical care provided.

### ■ If receiving care at a medical institution, etc., outside of Aichi Prefecture

You cannot use your Medical Expenses Subsidy Certificate. Present Health Insurance Certificate and Medical Certificate for Services and Support for Persons with Disabilities. You will need to pay the out-of-pocket psychiatric rehabilitation expenses and apply for reimbursement later.

**Contact : Medical Welfare Division**  
☎ 34-6743 FAX34-6732



## 子ども医療(高校生世代・大学生など)

### ■助成内容

(一旦医療機関に全額支払った後、窓口で払戻しのための申請が必要です)

入院にかかる保険診療分の自己負担額を助成します。

(注意)健康保険組合・全国健康保険協会等から高額療養費等の支給を受けた時は、その残額を助成します。

☎ 福祉医療課 ☎34-6743 FAX34-6732

## 精神障がい者医療制度 (精神科に入院している人)

### ■助成内容

(一旦医療機関に全額支払った後、窓口で払戻しのための申請が必要です)

入院(精神科のみ)にかかる保険診療分の自己負担額の半額を助成します。

(注意)健康保険組合・全国健康保険協会等から高額療養費等の支給を受けた時は、その残額の半額を助成します。

(保険診療分の自己負担額－高額療養費等)

×1/2=助成額

☎ 福祉医療課 ☎34-6743 FAX34-6732

## 福祉給付金制度

### ■助成内容

要件1～9(58ページの要件参照)の人の場合－

### ■愛知県内の医療機関等を受診する場合

医療機関等の受付窓口で後期高齢者医療被保険者証と福祉給付金受給者証を提示してください。保険診療分の自己負担額が無料になります。

### ■愛知県外の医療機関等を受診する場合

福祉給付金受給者証は使えませんので、後期高齢者医療被保険者証のみ提示し、保険診療分の自己負担額をお支払いください。後日申請手続きにより払い戻します。ただし、後期高齢者医療広域連合から高額療養費の支給を受けたときは、保険診療分の自己負担額から高額療養費を除いた残額を助成します。

要件10(58ページの要件参照)の人の場合－

自立支援医療受給者証に記載されている指定医療機関を受診したとき、自立支援医療にかかる自己負担額を助成します。

(注意)自立支援医療以外の診療や入院については助成対象となりません。

### ■愛知県内の医療機関等を受診する場合

後期高齢者医療被保険者証、自立支援医療受給者証及び福祉給付金受給者証を医療機関へ提示してください。自立支援医療にかかる自己負担額が無料になります。ただし、後期高齢者医療広域連合から高額療養費の支給を受けたときは、自立支援医療にかかる自己負担額から高額療養費を除いた残額を助成します。

### ■愛知県外の医療機関等を受診する場合

福祉給付金受給者証は使えませんので、後期高齢者医療被保険者証と自立支援医療受給者証を医療機関へ提示し、自立支援医療にかかる自己負担額をお支払いください。後日申請手続きにより払い戻します。

要件11(58ページの要件参照)の人の場合－

精神科の入院のみ、保険診療分の自己負担額の半額を助成します。後日請求により払い戻します。

(注意)高額療養費に該当する場合は、その分を差し引いた残りの半額を助成します。

☎ 福祉医療課 ☎34-6743 FAX34-6732

## B型・C型肝炎患者医療

### ■助成内容

インターフェロン治療、インターフェロンフリー治療及び核酸アナログ製剤治療に係る医療費の自己負担額の一部を公費で負担します。

### ■対象者

B型ウイルス性肝炎又はC型ウイルス性肝炎に罹患している人

☎ 感染症予防課

☎34-6180 FAX34-6929

## 特定医療費助成制度

### ■助成内容

指定難病に係る自己負担額の全部又は一部を公費で負担します。

### ■対象者

「指定難病」と診断され、認定基準を満たす人

☎ 保健支援課 ☎34-6855 FAX34-6051



医療費助成

## Help with medical expenses for children (such as high school-age, university student)

### Scope (You will need to pay all medical expenses and apply for reimbursement later.)

This program covers out-of-pocket medical expenses incurred in inpatient medical care,  
Note: If you receive support for High Medical Expenses from Japan Health Insurance Association or other health insurance provider, the subsidy will cover the balance.

Contact : Medical Welfare Division ☎ 34-6743 FAX34-6732

## Medical Care for Persons with Mental Illness program (Inpatient Mental Health Care)

### Scope (You will need to pay all medical expenses and apply for reimbursement later.)

This program covers half of the out-of-pocket medical expenses incurred in inpatient medical care (for mental illness only).  
Note: If you receive support for High Medical Expenses from Japan Health Insurance Association or other health insurance provider, the subsidy will cover half of the remaining expenses.

**Subsidy payout = ( Out-of-pocket cost – High Medical Expenses coverage ) / 2**

Contact : Medical Welfare Division ☎ 34-6743 FAX34-6732

## Welfare Benefits Program

### Scope

Those qualifying under requirements 1–9 (see page 59) —

### If receiving care at a medical institution, etc., in Aichi Prefecture

Present Welfare Benefits Certificate along with Older Senior Citizens Health Insurance Certificate and Certificate of Welfare Benefits to be exempted from paying out-of-pocket cost of the medical care provided.

### If receiving care at a medical institution, etc., outside Aichi Prefecture

You cannot use Welfare Benefits Certificate. Present only Older Senior Citizens Health Insurance Certificate. You will need to pay the out-of-pocket medical expenses and apply for reimbursement later. Note: If you receive support for High Medical Expenses from Association of Medical Care Services for Older Senior Citizen, the subsidy will cover the balance after subtracting support for High Medical Expenses from your out-of-pocket medical expenses.

Those qualifying under requirement 10 (see page 59) —

When receiving medical care at the designated medical institution recorded on Medical Certificate for Services and Support for Persons with Disabilities, this program subsidizes out-of-pocket medical expenses incurred for treatment to support disabilities.

Note: Subsidies are not granted for medical care and hospitalization for treatment other than support for disabilities.

### If receiving care at a medical institution, etc., in Aichi Prefecture

Present Older Senior Citizens Health Insurance Certificate, Medical Certificate for Services and Support for Persons with Disabilities, and Welfare Benefits Certificate to the medical institution. You will be exempt from paying out-of-pocket medical expenses incurred for treatment to support disabilities. Note: If you receive support for High Medical Expenses from Association of Medical Care Services for Older Senior Citizen, the subsidy will cover the balance after subtracting support for High Medical Expenses from your out-of-pocket medical expenses.

### If receiving care at a medical institution, etc., outside Aichi Prefecture

You cannot use Welfare Benefits Certificate. Present only Older Senior Citizens Health Insurance Certificate and Medical Certificate for Services and Support for Persons with Disabilities. You will need to pay out-of-pocket medical expenses and apply for reimbursement later.

Those qualifying under requirement 11 (see page 59) —

This program covers half of all out-of-pocket medical expenses incurred in inpatient medical care (for mental illness only). You will need to apply for reimbursement later.

Note: If support for High Medical Expenses is applicable, the subsidy will cover half of all remaining expenses.

Contact : Medical Welfare Division ☎ 34-6743 FAX34-6732

## Help with medical expenses for patients with hepatitis B/C

### Scope

A portion of out-of-pocket medical expenses for interferon treatment, interferon-free treatment and treatment with nucleic acid analog preparation is publicly subsidized.

### Eligibility

Patients with viral hepatitis B or C  
Contact: Infectious Disease Prevention Division ☎ 34-6180 FAX34-6929

## Specific Medical Expenses subsidy program

### Scope

Out-of-pocket medical expenses for designated intractable diseases are publicly subsidized fully or partially.

### Eligibility

Those who are diagnosed as a “designated intractable disease” and meet relevant certification criteria

Contact: Health Support Division ☎ 34-6855 FAX34-6051





## 小児慢性特定疾病医療費助成制度

### 助成内容

小児慢性特定疾病に係る自己負担額を公費で負担します。

### 対象者

18歳未満で「小児慢性特定疾病」と診断され、認定基準を満たす人(引き続き、治療が必要であると認められ更新申請をされる場合は20歳未満まで対象)

問 保健支援課 ☎34-6855 FAX34-6051

## 医療費受給者証の交付

問 福祉医療課  
☎34-6743 FAX34-6732(東庁舎1階)

## 子ども医療費受給者証の交付申請

### 対象者

中学校卒業(15歳に達した日以後の最初の3月31日)までの子ども

(注意)心身障がい者医療費又は母子・父子家庭医療費受給要件を備えた小・中学生は、これら医療費受給者の対象になります。

### 交付申請に必要なもの

健康保険証(お子様の名前が載ったもの)

### 交付申請窓口

福祉医療課、市民課、各支所・出張所

## 心身障がい者医療費受給者証の交付申請

### 対象者

- 身体障がい者手帳1～3級の人
- 腎臓機能障がい4級の人
- 進行性筋萎縮症で4～6級の人
- 療育手帳A、Bと判定された人
- IQ50以下と判定された人
- 自閉症状群と診断された人

(注意1)65歳以上で後期高齢者医療制度の障がい要件を備えた人は対象となりません。後期高齢者医療制度の被保険者は「豊田市福祉給付金制度」の対象になります。

(注意2)未就学児は子ども医療費受給者の対象となりません。

### 交付申請に必要なもの

- ・ 身体障がい者手帳、療育手帳又は自閉症状群診断書
- ・ 健康保険証

### 交付申請窓口

福祉医療課、旭・足助・稲武・小原・下山・藤岡支所

## 精神障がい者医療費受給者証(手帳要件)の交付申請

### 対象者

精神障がい者保健福祉手帳1・2級の人  
(注意)65歳以上で、後期高齢者医療制度の障がい要件を備えた人は対象となりません。後期高齢者医療制度の被保険者は「豊田市福祉給付金制度」の対象になります。

### 交付申請に必要なもの

- ・ 精神障がい者保健福祉手帳
- ・ 健康保険証

### 交付申請窓口

福祉医療課、旭・足助・稲武・小原・下山・藤岡支所

## 精神障がい者医療費受給者証(自立支援要件)の交付申請

### 対象者

精神障がい者保健福祉手帳1・2級を持っていない人で、自立支援医療受給者証(精神通院)(以下「自立支援医療受給者証」とする。)を持っている人

(注意)75歳以上の人は対象となりません。後期高齢者医療制度の被保険者は「豊田市福祉給付金制度」の対象になります。

### 交付申請に必要なもの

- ・ 自立支援医療受給者証
- ・ 健康保険証

### 交付申請窓口

福祉医療課、旭・足助・稲武・小原・下山・藤岡支所

## Specific Pediatric Chronic Diseases subsidy program

### Scope

Out-of-pocket medical expenses for specific pediatric chronic diseases are publicly subsidized.

### Eligibility

Those who are diagnosed as a “specific pediatric chronic disease” under 18 and meet relevant certification criteria (eligible until under 20 if recognized as requiring continued treatment and applying for renewal)

Contact: Health Support Division

☎ 34-6855 FAX34-6051

## Applying for a subsidy certificate

Contact : Medical Welfare Division (East Building 1F)

☎ 34-6743 FAX34-6732

## Applying for a Medical Expenses Subsidy for Children Certificate

### Eligibility

Children up to age 15 (until the first March 31 that falls after the child’s 15th birthday or until the child completes junior high school)

Note: Elementary/junior high school-age children who meet requirements for receiving help with medical expenses for persons with disabilities or single-parent family are covered by these programs.

### What you’ll need

Health Insurance Certificate (showing the name of the child)

### Where to apply

Medical Welfare Division, Citizens Division, or each branch/sub-branch

## Applying for a Medical Expenses Subsidy for Persons with Disabilities Certificate

### Eligibility

- Those with a Level 1, 2, or 3 Identification Booklet for the Physically Disabled
- Those with renal impairment (Level 4)
- Those with progressive muscular dystrophy (Levels 4–6)
- Those with Developmental Disability Booklet A or B
- Those diagnosed with an IQ score of 50 or less
- Those diagnosed with autism

Note 1: However, this subsidy program does not apply to people aged 65 or over who meet the disability requirements of Older Senior Citizens Health Insurance program. Those insured under Older Senior Citizens Health Insurance program are instead qualified to enroll in Toyota City Welfare Benefits program

Note 2: Preschoolers are covered by Children’s Medical Care Subsidy program.

### What you’ll need

- Identification Booklet for the Physically Disabled, Developmental Disability Booklet, or medical certificate showing an autism diagnosis
- Health Insurance Certificate

### Where to apply

Medical Welfare Division or one of the following branches: Asahi, Asuke, Inabu, Obara, Shimoyama, Fujioka

## Applying for a Medical Expenses Subsidy for Persons with Mental Illness Certificate (booklet requirement)

### Eligibility

Those with a Level 1 or Level 2 Mental Illness Booklet  
Note: However, this subsidy program does not apply to people aged 65 or over who meet the disability requirements of Older Senior Citizens Health Insurance program. Those insured under Older Senior Citizens Health Insurance program are instead qualified to enroll in Toyota City Welfare Benefits Program

### What you’ll need

- Mental Illness Booklet
- Health Insurance Certificate

### Where to apply

The Medical Welfare Division or one of the following branches: Asahi, Asuke, Inabu, Obara, Shimoyama, Fujioka

## Applying for a Medical Expenses Subsidy for Persons with Mental Illness Certificate (support for disability requirement)

### Eligibility

Those who do not have a Level 1 or Level 2 Mental Illness Booklet, but have a Medical Certificate for Services and Support for Persons with Disabilities (Visiting Mental Hospital) (hereinafter “Medical Certificate for Services and Support for Persons with Disabilities”).

Note: However, this subsidy program does not apply to people aged 75 or over. Those insured under Older Senior Citizens Health Insurance program are instead qualified to enroll in Toyota City Welfare Benefits program.

### What you’ll need

- Medical Certificate for Services and Support for Persons with Disabilities
- Health Insurance Certificate

### Where to apply

Medical Welfare Division or one of the following branches: Asahi, Asuke, Inabu, Obara, Shimoyama, Fujioka



## 精神科入院半額助成の受給資格取得申請

### 対象者

精神障がい者保健福祉手帳1・2級を持っていない人で、精神保健指定医により精神障がい(精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第5条に該当。)と診断を受けて入院した人  
(注意)後期高齢者医療制度の被保険者は「豊田市福祉給付金制度」の対象になります。

### 資格取得申請に必要なもの

- ・精神保健指定医による診断書  
(氏名、生年月日、病名、入院日、医療機関名、医師名の記載があり、押印されているもの)
- ・健康保険証

### 資格取得申請窓口

福祉医療課、旭・足助・稲武・小原・下山・藤岡支所  
(注意)申請は医療費の支払日から5年以内をお願いします。

## 母子・父子家庭医療費受給者証の交付申請

### 対象者

- 母子家庭のうち、18歳に到達した年度の末日(以下「18歳以下」という。)までの児童を扶養している母及びその児童
  - 父子家庭のうち、18歳以下の児童を扶養している父及びその児童
  - 父母のいない18歳以下の児童  
ただし、18歳以下の児童を扶養している人で次の場合も対象に含めます。
- ・配偶者の生死がおおむね一年以上明らかでない人
  - ・配偶者からおおむね一年以上遺棄されている人
  - ・配偶者が海外にあるためその扶養を受けることができない人
  - ・配偶者が精神又は身体の障がいにより長期にわたって労働能力を失っている人
  - ・配偶者がおおむね一年以上拘禁されている人
- (注意1)これらの要件に当てはまっても、所得制限等の条件により該当しないこともあります。
- (注意2)事前にひとり親家庭等の手当申請が必要です。詳細は「児童扶養手当」「愛知県遺児手当」「豊田市ひとり親家庭支援手当」の該当ページをご覧ください。
- (注意3)未就学児は子ども医療費受給者の対象となります。また、心身障がい者医療費の受給要件を備えた人は心身障がい者医療費受給者の対象となります。

## 交付申請に必要なもの

- ・健康保険証

### 交付申請窓口

子ども家庭課(市役所東庁舎2階)、旭・足助・稲武・小原・下山・藤岡支所

## 福祉給付金受給者証の交付(受給資格取得)申請

### 対象者

後期高齢者医療制度の被保険者で、下記の要件1~11のいずれかに該当する人  
申請によって、要件1~10の人には福祉給付金受給者証を交付します。要件11の人には受給資格取得決定通知書を交付します。

### 要件

- 1 身体障がい者手帳おおむね3級以上の人
- 2 療育手帳A、Bと判定された人
- 3 自閉症状群と診断された人
- 4 母子父子家庭の人
- 5 介護保険の要介護度3以上に認定されていて、市県民税非課税世帯の人  
(注意)次の条件を全て満たすことが条件です。
  - ①税法上の被扶養者でない人か、被扶養者で税法上の扶養者も市町村民税非課税
  - ②生計維持者が本人以外にいない人か、生計維持者が本人以外で、その生計維持者も市町村民税非課税
- 6 戦傷病者手帳所持の人
- 7 感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律の規定により、入院勧告・措置された結核患者の人
- 8 ひとり暮らし高齢者で市県民税非課税の人  
(注意)次の条件を全て満たすことが条件です。
  - ①同一敷地や同町内に親族がいないうえ、生活費の大半を親族から援助されていない
  - ②税法上の被扶養者となっていない
- 9 精神障がい者保健福祉手帳1・2級の人
- 10 精神障がい者保健福祉手帳1・2級を持っていない人で、自立支援医療費受給者証を持っている人
- 11 精神保健指定医により精神障がい(精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第5条に該当。)と診断を受けて入院した人

## Applying for qualification to receive 50% subsidy

### Eligibility

Those who do not have a Level 1 or Level 2 Mental Illness Booklet, but have been diagnosed by a designated mental health physician as having a mental illness and are hospitalized accordingly (as defined in Article 5 of Act for the Mental Health and Welfare of the Persons with Mental Illness).

Note: Those insured under Older Senior Citizens Health Insurance program are instead qualified to enroll in Toyota City Welfare Benefits Program.

### What you'll need

- Medical certificate issued by a designated mental health institution (must list the patient's name and birthdate, diagnosis, date of admission, medical institution, and physician, and bear the official seal of the medical institution)
- Health Insurance Certificate

### Where to apply

The Medical Welfare Division or one of the following City Hall branches : Asahi, Asuke, Inabu, Obara, Shimoyama, Fujioka

Note: Application should be made within 5 years after payment of medical expenses.

## Applying for a Medical Expenses Subsidy for Single-parent Families Certificate

### Eligibility

- Single-parent families consisting of a mother and any children aged 18 or under (meaning the period until the next March 31 after the child became 18 years old)
- Single-parent families consisting of a father and any children aged 18 or under
- Children aged 18 or under without parents

Note: You are also eligible in the following circumstances if you have any children aged 18 or under:

- The fate of your spouse has been unknown for a year or more
- You have been abandoned by your spouse for a year or more
- Your spouse cannot support you because they are out of the country
- Your spouse is mentally or physically disabled and has lost the ability to work for an extended period of time.
- Your spouse has been detained for a year or more

Note 1: In some cases applications may not be accepted due to income and other restrictions.

Note 2: Your application for a single-parent allowance must have already been filed. For details, see the applicable sections on "Parenting Allowance", "Aichi Prefecture Orphan Allowance" and "Toyota City Single-parent Family Support Allowance".

Note3: Preschoolers are covered by Children's Medical Care Subsidy program. Those who meet requirements for receiving Physically/Mentally Disabled Persons' Medical Care Subsidy are covered by that program.

### What you'll need

- Health Insurance Certificate

### Where to apply

Juvenile and Family Division (East Building 2F) or one of the following branches: Asahi, Asuke, Inabu, Obara, Shimoyama, Fujioka

## Applying for a Welfare Benefits Eligibility Certificate

### Eligibility

Those enrolled in Older Senior Citizens Health Insurance program and who meet any of the following requirements 1-11.

Applicants who fall under requirements 1–10 will receive a Welfare Benefits Certificate, while applicants who fall under requirement 11 will receive a Grant Notification for Welfare Benefits.

### Requirements

1. Those with Identification Booklet for the Physically Disabled (typically Levels 1–3)
2. Those with Developmental Disability Booklet A or B
3. Those diagnosed with autism
4. Those in single-parent households
5. Those certified as needing care (levels 3 or higher) under Long-term Care Insurance program and are members of a household exempted from paying municipal/prefectural residents' taxes

Note: All the following conditions must be met:

- (1) Not dependent on anyone in tax declaration, or being dependent but his/her sustainer in tax declaration is also exempted from paying municipal residents' taxes
- (2) Maintaining his/her livelihood only by himself/herself, or by another person who is also exempted from paying municipal residents' taxes

6. Those with a War Disability Booklet
7. Tuberculosis patients who are referred or admitted for hospitalization under the Act on Prevention of Infectious Diseases and Medical Care for Patients Suffering Infectious Diseases
8. Elderly persons living alone and exempted from paying municipal/prefectural residents' taxes

Note: All the following conditions must be met:

- (1) Having no relatives on the same property or on adjacent land and not relying on any relatives for a large part of living expenses
- (2) Not dependent on anyone in tax declaration

9. Those with Level 1 or Level 2 Mental Illness Booklet
10. Those who do not have a Level 1 or Level 2 Mental Illness Booklet, but have a Medical Certificate for Services and Support for Persons with Disabilities.
11. Those who are hospitalized and have been diagnosed by a designated mental health institution as having a mental illness (as defined in Article 5 of Act for the Mental Health and Welfare of the Persons with Mental Illness).



## ■資格取得申請に必要なもの

要件により必要となるものが異なります。直接福祉医療課にお問い合わせください。

## ■交付(資格取得)申請窓口

福祉医療課、旭・足助・稲武・小原・下山・藤岡支所

(注意)要件11の人  
申請は医療費の支払日から5年以内をお願いします。

## 払戻し申請

愛知県外の医療機関等を受診したとき、又は愛知県内の医療機関等で医療費受給者証を提示しなかったときは払い戻します。

## ■申請に必要なもの

- 次のものを持参の上、窓口にお越しください
- ・領収書(受診者名、受診日、保険点数等の記載のあるもの)
  - ・医療費受給者証<お持ちの場合のみ>
  - ・健康保険証
  - ・振込先口座の分かるもの
  - ・限度額適用認定証<お持ちの場合のみ>
  - ・健康保険組合・全国健康保険協会等から発行される高額療養費等の支給決定通知書<支給がある場合のみ>
  - ・自立支援医療受給者証<お持ちの場合のみ>
- (注意)愛知県内の医療機関等で、医療費受給者証を提示しなかった場合も同様です。

**払戻しは、1か月分をまとめて翌月以降に申請してください。**

## ■申請窓口

福祉医療課、旭・足助・稲武・小原・下山・藤岡支所

## 変更・喪失届出

### ■変更届出

次のときは、速やかに変更届出をしてください。

- ・住所、氏名が変わったとき
- ・勤務先の変更等で健康保険証が新しくなったとき

### ■喪失届出

次のときは、速やかに喪失届出をしてください。

- ・転出、死亡したとき
  - ・健康保険等の資格がなくなったとき
  - ・対象要件に該当しなくなったとき
- (注意)資格喪失日以降に医療費受給者証を使用し、医療機関等を受診したときは、医療費の返還をしていただきますのでご承知ください。

### ■変更・喪失届出に必要なもの

- ・医療費受給者証
- ・健康保険証

### ■変更・喪失届出窓口

福祉医療課、旭・足助・稲武・小原・下山・藤岡支所

※子ども医療のみ、市民課、上記以外の各支所・出張所でも受付可能です

### ■ What you'll need

You will need different documents to qualify for each requirement. Please inquire directly with Medical Welfare Division for details.

### ■ Where to apply

Medical Welfare Division or one of the following branches: Asahi, Asuke, Inabu, Obara, Shimoyama, Fujioka

Note: Persons falling under requirement 11

Application should be made within 5 years after payment of medical expenses.

## Reimbursement claims

You can apply for reimbursement for expenses incurred at medical institutions, etc., outside Aichi Prefecture or at medical institutions, etc., in Aichi Prefecture, for which you did not present your subsidy certificate.

### ■ What you'll need

To make a reimbursement claim, present the following documents at one of the locations listed below.

- Receipt for payment of medical expenses (listing the name of the patient, treatment date, NHI points, etc.)
- Medical Expenses Subsidy Certificate (if applicable)
- Health Insurance Certificate
- Bank account number for bank transfer (bankbook or bank card)
- Certificate of Eligibility for Limited Payments (if applicable)
- Grant Notification for High Medical Expenses issued by Japan Health Insurance Association or other health insurance provider (if applicable)
- Medical Certificate for Services and Support for Persons with Disabilities (if applicable)

Note: Reimbursement claims may also be filed if you fail to present your subsidy certificate to a medical institution in Aichi Prefecture.

**Please file your claim for a full month's expenses in the following month or later.**

### ■ Where to apply

Medical Welfare Division or one of the following branches: Asahi, Asuke, Inabu, Obara, Shimoyama, Fujioka

## Change of status or loss of eligibility

### ■ Notification of change of status

You must promptly notify change of status when:

- You change your name or address
- There is a change to your place of employment, etc., or your Health Insurance Certificate is renewed

### ■ Notification of loss of eligibility

You must promptly notify loss of eligibility when:

- You or your child move out of Toyota City or your child has died
- You are no longer enrolled in health insurance
- You are no longer eligible

Note: If you use your Medical Expenses Subsidy Certificate after losing your eligibility status when receiving care at a medical institution, etc., you will be forced to reimburse Toyota City for any medical expenses paid.

### ■ What you'll need

- Medical Expenses Subsidy Certificate
- Health Insurance Certificate

### ■ Where to submit

The Medical Welfare Division or one of the following City Hall branches: Asahi, Asuke, Inabu, Obara, Shimoyama, Fujioka

Note: Only for medical care expenses for children, notification can be made also at Citizens Division or each branch/sub-branch other than the ones listed above.



# 成人のための健診・検診ガイド

☎ 保健部総務課 ☎ 34-6956 FAX31-6320 (東庁舎4階)

全ての健診・検診は、受診時に豊田市に住民登録がある人が対象です。また、「対象」欄の年齢は、年度中の誕生日に迎える年齢を指します。時期・場所については、3月下旬に対象の人へ送付する受診券をご確認ください。対象、内容、費用については変更する場合があります。ご了承ください。

種類	対象(市民)／内容	費用(令和4年度時点)
胃がん検診	①35～49歳の人、50歳以上奇数年齢の人(前年度に市の胃内視鏡検査(胃カメラ)を受診していない人)／問診、胃部X線検査(バリウム) ②50歳以上偶数年齢の人／問診、胃部X線検査(バリウム)と胃内視鏡検査(胃カメラ)のどちらか一方を選択	3,600円
大腸がん検診	35歳以上の人／問診、検便2日法(※2日分の便が必要)	400円
肺がん検診	40歳以上の人／問診、胸部X線撮影(正側面2枚)、たんの検査 ※胸部X線検査を受ける場合には、受診できません。	たん検査あり 2,200円 たん検査なし 1,300円
胸部X線検査(結核検診)	40歳以上の人／胸部X線撮影(正面1枚) ※肺がん検診を受ける場合には、受診できません。 ※国民健康保険、後期高齢者医療制度加入者は特定(後期)健診と同時に受診することができます。	無料
乳がん検診	①30、32、34、36、38歳の女性／問診、超音波検査 ②40歳以上偶数年齢の女性／問診、超音波検査またはマンモグラフィ検査のどちらか一方を選択	2,400円
子宮頸がん検診	20歳以上偶数年齢の女性／問診、視診、内診、子宮頸部細胞診	2,000円
前立腺がん検診	50～70歳の男性／問診、血液検査	800円
肝炎検診	過去に、市の肝炎検診を受診していない次の人 ①40歳以上5歳刻みの人／問診、血液検査 ②感染の不安のある人(受診券はありません)／問診、血液検査	無料
総合がん検診	40・50・60歳になる人／胃がん検診、大腸がん検診、肺がん検診 ※前立腺がん検診(50歳・60歳男性のみ) ※乳がん検診・子宮頸がん検診・骨密度検査(女性のみ)	40歳男性 3,700円 50・60歳男性 4,300円 40・50・60歳女性 5,600円
レディース検診※1	19～39歳になる女性／問診、診察、身体計測、血圧測定、貧血などの血液検査、尿検査、骨密度検査	1,500円
骨粗しょう症検診※1	40・45・50・55・60・65・70歳になる女性／問診、骨密度検査	500円
特定健康診査	40歳以上の国民健康保険加入者／問診、身体計測、血圧測定、尿・血液検査、心電図、貧血検査、基準該当者は眼底検査	無料
後期高齢者医療健康診査	後期高齢者医療制度加入者／問診、身体計測、血圧測定、尿・血液検査、心電図、貧血検査、基準該当者は眼底検査	無料
成人歯科健康診査	20・25・30・35・40・45・50・55・60・65・70・75歳になる人／歯の状況、歯周疾患、粘膜、顎関節の検査など	無料

※1 受診券はありません。豊田地域医療センターで毎月2回実施。広報とよたでご確認ください。

## Health checkups and other services for adults

Contact : Administration Division of Health Department (East Building 4F) ☎ 34-6956 FAX31-6320

Toyota City residents registered at the time of the health checkup are eligible for all health exams. Eligible ages refer to the age reached on the birthday that falls within the current fiscal year. Eligible residents will be sent a Checkup Slip indicating specific times and locations in late March. Please note that health checkup eligibility, details, and pricing are subject to change.

Type of screening/exam	Eligible residents / scope	Out-of-pocket cost (as of FY2022)
<b>Stomach cancer</b>	(1) Residents aged 35-49, 51 and older (odd-numbered ages) (not having received a gastroendoscopy from Toyota City during the previous fiscal year) / Medical interview, stomach X-ray exam (barium) (2) Residents aged 50 and older (even-numbered ages) / Medical interview, either a stomach X-ray exam (barium) or gastroendoscopy	¥3,600
<b>Colorectal cancer</b>	Residents aged 35 and older / Medical interview, stool exam (two days' worth of stool samples required)	¥400
<b>Lung cancer</b>	Residents aged 40 and over / Medical interview, chest X-ray (front and side), sputum culture Note: Not available to those who undergo a chest X-ray exam	¥2,200 (with sputum culture) ¥1,300 (without sputum culture)
<b>Chest X-ray (tuberculosis)</b>	Residents aged 40 and over / Chest X-ray (front) Notes: Not available to those who undergo a lung cancer screening Those enrolled in National Health Insurance program and Older Senior Citizens Health Insurance program may receive a chest X-ray exam at the same time as the targeted health exam.	Free
<b>Breast cancer</b>	(1) Women aged 30, 32, 34, 36, and 38 / Medical interview, ultrasound (2) Women aged 40 and older (even-numbered ages) / Medical interview, visual/palpation exam, and either a ultrasound or mammogram	¥2,400
<b>Cervical cancer</b>	Women aged 20 and older (even-numbered ages) / Medical interview, visual exam, cervical exam, cervical cytology exam	¥2,000
<b>Prostate cancer</b>	Men aged 50-70 / Medical interview, blood test	¥800
<b>Hepatitis</b>	Residents who have not received a hepatitis exam from Toyota City and who: (1) Are aged 40 or any multiple of five thereafter / medical interview, blood test; OR (2) Are concerned that they may have hepatitis (no Checkup Slip issued) / Medical interview, blood test	Free
<b>Comprehensive cancer</b>	Residents aged 40, 50, or 60 / Stomach cancer screening, colorectal cancer screening, lung cancer screening Notes: Men aged 50 or 60 will also undergo prostate cancer screening Women will also undergo breast cancer screening, cervical cancer screening, and a bone density test	¥3,700 (men aged 40) ¥4,300 (men aged 50 or 60) ¥5,600 (women aged 40, 50, or 60)
<b>Women's exam<sup>1</sup></b>	Women aged 19-39 / Medical interview/exam, body measurements, blood pressure, anemia and other blood tests, urinalysis, bone density test	¥1,500
<b>Osteoporosis<sup>1</sup></b>	Women aged 40, 45, 50, 55, 60, 65, and 70 / Medical interview, bone density test	¥500
<b>Targeted health exam</b>	Residents aged 40 and over and enrolled in National Health Insurance / Medical interview, body measurements, blood pressure, urinalysis, blood test, electrocardiogram, anemia test, funduscopy exam (when appropriate)	Free
<b>Medical exam for older senior citizens</b>	Those enrolled in Older Senior Citizens Health Insurance program / Medical interview, body measurements, blood pressure, urinalysis, blood test, electrocardiogram, anemia test, funduscopy exam (when appropriate)	Free
<b>Adult dental exam</b>	Residents aged 20, 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65, 70, 75 / Dental inspection, periodontal disease, mucus membranes, jaw, etc.	Free

1) No Checkup Slips are issued. Screenings and exams are held twice a month at Toyota Regional Medical Center. Please consult Toyota City Newsletter released for details.





## ■注意事項

- 健(検)診は市内の協力医療機関で受診できます。受診券に同封の「健(検)診協力医療機関一覧」又は市ホームページをご確認ください。
- 9月以降は大変混雑します。早めの予約・受診をお勧めします。
- 身体状況によっては健(検)診が受診できない場合があります。受診券及び同封の「健康診査のご案内」をご確認ください。
- 検診で精密検査が必要と判断された人は、早急に精密検査を自己負担で受けてください。

## ■費用の免除制度があります

がん検診及び骨粗しょう症検診について、次の人は「◆免除◆」と記載のある受診券等を提出することで検診費用が無料となります。

- ①市民税の課税がない人(世帯全員)
- ②生活保護世帯の人
- ③中国残留邦人支援給付制度該当の人
- ④後期高齢者医療制度被保険者(受診時に保険証を医療機関に提示)

※①及び年度途中で②になった人は、検診予約前に保健部総務課で申請が必要です。  
(持ち物:身分を証明できるもの、がん検診受診券)



## 犬の登録と注射

市動物愛護センター ☎42-2533 FAX80-2020

### ■登録

生後91日以上の犬は登録が必要です。市動物愛護センター(鞍ヶ池公園内)か動物病院で手続きをしてください(保健衛生課、足助支所でも手続き可)。登録手数料は1頭3,000円です。

### ■狂犬病予防注射

集合注射会場か動物病院で毎年1回接種後、「狂犬病予防注射済票」の交付手続きをしてください。交付手数料は1頭550円です。



## ■ Important

- You can undergo a health examination or screening at one of the participating medical institutions in the City. Refer to the information on participating medical institutions offering health examinations or screenings sent with your Checkup Slip or to Toyota City website.
- Appointments fill up very quickly after September. Get your checkup taken care of early.
- Note that you may not be able to undergo health screenings during certain periods based on your physical condition. Please refer to the information sent with your Checkup Slip.
- If your results call for further testing, please undergo a detailed examination as soon as possible at your own expense.

## ■ Checkup fee exemptions

Regarding cancer and osteoporosis screening, checkup fees are waived for the following residents if they submit a screening slip marked “◆ exempt ◆”.

- (1) Those whose entire household is exempt from municipal residents' taxes
- (2) Those whose household is on public welfare
- (3) Those receiving benefits for Japanese nationals left behind in China after the war
- (4) Those enrolled in the Older Senior Citizens Health Insurance program (must present Health Insurance Certificate to the medical institution performing the checkup)

Note: Residents in category (1) and residents who became category (2) during the fiscal year must apply to the Administration Division of the Health Department for a certificate of eligibility before setting checkup appointments. (Bring your personal identification and Cancer Screening Slip.)



## Dog registration and vaccinations

Contact : Toyota City Animal Protection Center  
☎ 42-2533 FAX80-2020

### ■ Registering your pet

If you plan to keep a dog at least 91 days after birth, you must register it. This can be done at Toyota City Animal Protection Center (inside Kuragaike Park) or area animal hospitals (as well as Health and Hygiene Division or Asuke Branch). Registration fee is ¥3,000 per dog.

### ■ Rabies vaccinations

All dog owners are required by law to have their dogs vaccinated against rabies annually at group vaccination sites or animal hospitals. And then, be sure to have a certificate of vaccination issued. Vaccination tags cost ¥550 per dog.



## 介護保険制度

### ■介護保険の加入者

65歳以上の人(第1号被保険者)と40~64歳の人で職場の健康保険や国民健康保険などの医療保険に加入している人(第2号被保険者)が対象となります。

### ■介護保険の保険料

- (1)65歳以上の人(第1号被保険者)の保険料は本人と世帯員の前年の所得に応じて決まり、年金からの天引き(特別徴収)又は、納付書か口座振替(普通徴収)で納めます。基本的には年金天引きとなりますが、年金の受給額が年18万円以下の場合や65歳の誕生月から半年~1年程度は普通徴収となります。
- (2)40~64歳の人(第2号被保険者)の保険料は、加入している医療保険の算定方法により保険料額が決められ、医療保険料と合わせて納めます。

### ■主なサービス

(1)居宅サービス／居宅で受けるサービスや、事業所に通所や短期間入所をして受けるサービスなどです。

- ①訪問介護(ホームヘルプ)
- ②訪問看護
- ③訪問入浴介護
- ④訪問リハビリテーション
- ⑤通所介護(デイサービス)
- ⑥通所リハビリテーション(デイケア)
- ⑦福祉用具貸与
- ⑧短期入所生活介護(ショートステイ)
- ⑨短期入所療養介護(ショートステイ)

(2)施設サービス／施設に入所して受けるサービスです。

- ①介護老人福祉施設(特別養護老人ホーム)
- ②介護老人保健施設
- ③介護医療院

### (3)地域密着型サービス

- ①認知症対応型共同生活介護(グループホーム)
- ②認知症対応型通所介護
- ③小規模多機能型居宅介護
- ④看護小規模多機能型居宅介護
- ⑤地域密着型介護老人福祉施設(地域密着型特別養護老人ホーム)
- ⑥地域密着型通所介護
- ⑦定期巡回・随時対応型訪問介護看護など

## Long-term Care Insurance

### ■ Eligibility

Residents aged 65 and older (Category I insured) and residents aged 40–64 with medical insurance (e.g. through employee health insurance or National Health Insurance program) (Category II insured).

### ■ Premiums

- (1) For residents aged 65 and older (Category I insured), premiums are based on the income level of the insured other household members. Premiums can be paid in two ways: automatic deductions from pension payments (special collection) and direct payments by the subscriber using payment stubs sent by the City, or via bank transfer (ordinary collection). Basically premiums are automatically deducted from pension payments, but ordinary collection is applied to those who receive pension payments of ¥180,000 or less per year, or those who have passed their birthday month just 6 months - 1 year ago.
- (2) For residents between the ages of 40 and 64 (Category II insured), Long-term Care Insurance premiums are determined by the specific medical insurance plan and collected together with health insurance premiums.

### ■ Key services

#### (1) In-home care

In-home care includes having helpers visit the insured person's home to provide services as well as visits or short-term stays at a nursing care facility.

- 1) Home visits/in-home services
- 2) In-home nurse visits
- 3) In-home bathing support services
- 4) In-home rehabilitation services
- 5) Daily services at nursing care facilities
- 6) Daily rehabilitation services at facilities
- 7) Rental of assistive devices
- 8) Short-term stays at nursing care facilities
- 9) Short-term admission for recuperation at nursing care facilities

#### (2) In-facility care

In-facility care services are those received during the course of a long-term stay at a nursing care facility.

- 1) Social welfare facilities providing long-term care to the elderly (specialty nursing homes)
- 2) Long-term care health facilities
- 3) Nursing care clinic

#### (3) Community-based services

- 1) Group care with services for dementia (group homes)
- 2) Day services for the elderly with dementia
- 3) Multifunctional long-term care in small group homes
- 4) Nursing small-scale multifunctional home care
- 5) Community-based social welfare facilities for the elderly (Community-based special elderly nursing home)
- 6) Community-based daily services at nursing care facilities
- 7) In-home care/nursing by regular/as-needed visit



#### (4) そのほかのサービス

- ① 特定福祉用具購入費の支給
- ② 住宅改修費の支給
- ③ 居宅療養管理指導
- ④ 特定施設入居者生活介護(介護付有料老人ホーム)
- ⑤ 豊田市特別給付(要介護1~5の被保険者で在宅の人に対するおむつ購入費の支給。施設入所者などは受けられません)

※介護サービスを利用した場合、1割、2割又は3割の自己負担が必要

#### ■ サービスを利用するには

介護サービス・介護予防サービスを利用するには、申請をして要介護認定を受ける必要があります。申請は本人や家族のほか、地域包括支援センター、居宅介護支援事業者、介護保険施設に代行してもらうこともでき、介護保険課、旭・足助・稲武・小原・下山・藤岡支所で受け付けています。

申請後、介護認定調査員の「訪問調査」と「主治医意見書」に基づいて、「介護認定審査会」で審査判定し、要介護度を認定します。

総合事業(介護予防・生活支援サービス事業)を利用するには、介護保険課か地域包括支援センターでチェックリストにより利用判定します。



#### (4) Other services

- 1) Help with rental costs for assistive devices
- 2) Help with home modification expenses
- 3) Home healthcare consultations
- 4) Daily care for the elderly in specific facilities (privately-run nursing homes)
- 5) Special benefits from Toyota City (to help with diaper expenses for insured persons living at home and requiring Level 1–5 care — not available in the case of long-term stays at nursing care facilities)

**Note: Out-of-pocket expenses for nursing care services used are either 10%, 20% or 30%.**

#### ■ Accessing services

Residents who want access to nursing care services and preventive care services need to apply with the City for certification as requiring long-term care. Applications can be filed by the applicants themselves or their family members. Alternatively, local inclusive community support centers, in-home long-term care support providers and long-term care insurance facilities can also apply on behalf of applicants.

Applications can be filed at Long-Term Care Insurance Division or one of the following branches: Asahi, Asuke, Inabu, Obara, Shimoyama, Fujioka.

Once the application is filed, Certification Committee of Needed Long-Term Care reviews and determines the applicant's nursing care level based on the results of "interviewer visit" and "Primary Doctors' Opinion Paper".

To use general services (preventive services, everyday support services), an assessment will be made by Long-term Care Insurance Division or local Inclusive Community Support Center based on a checklist.



## 介護サービスを利用するまでの流れ

☎ 認定事務係 ☎34-6911 FAX85-7209

サービスを利用するには、市に申請して要介護認定を受ける必要があります。  
サービスを利用するまでの流れは以下のようになっています。

### 1 要介護認定の申請

市の窓口で「要介護認定」の申請をします。申請は本人や家族などのほかに、地域包括支援センターや居宅介護支援事業者などに代行してもらうこともできます。



### 2 訪問調査

調査員がご自宅や施設などを訪問して、心身の状況などについて聞き取り調査を行います。



### 主治医意見書

本人の心身の状態について主治医の意見を求めます。

※市から直接主治医に依頼します。

### 認定審査会の審査判定

要介護状態区分の判定が行われます。

非該当

要支援1

要支援2

要介護1

要介護2

要介護3

要介護4

要介護5

### 3 認定結果の通知

申請から認定の通知までは原則として30日以内に行われます。

### 4 ケアプランの作成依頼

#### ■要支援1・2の方は

地域包括支援センターにて作成します。



#### ■要介護1～5の方は

選択した居宅介護支援事業者が作成します。

※施設入所者は施設が作成します。

### 5 サービス事業者と契約

介護サービスを行うサービス事業者と契約します。

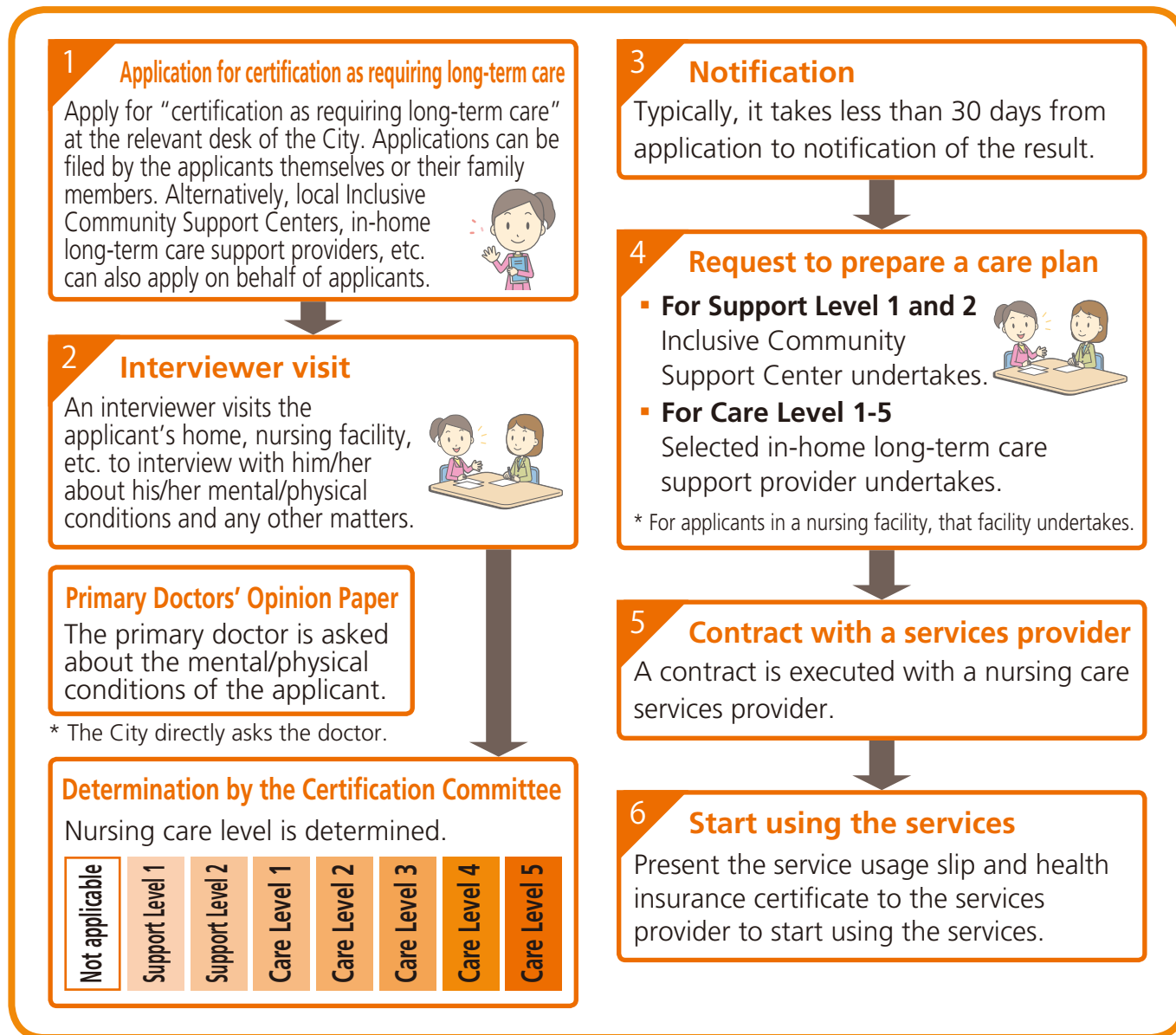
### 6 サービスの開始

サービス事業者にサービス利用票と被保険者証を提示して、サービスを利用します。

## Steps to start using nursing care services

Contact: certification desk ☎ 34-6911 FAX 85-7209

Prior to using the services, you need to apply with the City for certification as requiring long-term care. Below are the steps to start using the services.





地域包括支援センター

■活動内容

相談や悩みにお応えします

《総合相談支援業務》

高齢者のみなさんやご家族、地域の人からの相談や悩みにお応えし、情報の提供やサービスの紹介をします。

自立して暮らせるよう支援します

《介護予防ケアマネジメント》

高齢者のみなさんが自立して生活できるよう、生活やサービスの利用などについて助言・紹介するなど、みなさんの身体の状態に合った健康づくりや介護予防の支援を行います。要支援1・2の人と、介護予防・生活支援サービス事業対象者のうちで必要な人に対しては、ケアマネジメントを行い、介護予防ケアプラン等を作成します。

高齢者の権利を守ります

《権利擁護業務》

安心して日常生活を送れるよう、高齢者のみなさんの権利を守る取組をします。成年後見制度の紹介や虐待の早期発見、消費者被害の未然防止などに対応します。

地域の連携・協力体制を支えます

《包括的・継続的ケアマネジメント支援業務》

高齢者のみなさんが住み慣れた地域で暮らし続けられるよう、ケアマネジャーの指導・支援や、医療機関などの関係機関とのネットワークづくりなど、地域のさまざまな機関、専門家と連携・協力できる体制づくりに取り組みます。

■地域包括支援センター一覧

介護やサービス等でお困りの場合は、下記の地域包括支援センターへお気軽にご相談ください。

担当地区	名称	所在地	電話	FAX
逢妻	ほっとかん地域包括支援センター	本新町7-48-6 (有料老人ホーム豊田ほっとかん内)	36-3006	36-3002
旭	ぬくもりの里包括支援センター	池島町屋ケ平22 (老人福祉センターぬくもりの里内)	68-2338	68-2801
朝日丘	社協包括支援センター	錦町1-1-1(豊田市福祉センター内)	32-4342	33-2346
足助	足助地域包括支援センター	岩神町仲田20(足助病院内)	62-0683	62-0684
井郷	豊田福寿園地域包括支援センター	高町東山7-46 (特別養護老人ホーム豊田福寿園内)	45-5357	45-5650
石野	石野の里地域包括支援センター	東広瀬町神田26-1 (特別養護老人ホーム石野の里内)	78-6711	42-1116
稲武	いなぶ包括支援センター	桑原町中村5(稲武福祉センター内)	82-2530	82-3604
梅坪台	豊田地域ケア支援センター	西山町3-30-1(豊田地域医療センター内)	34-3209	34-3398
小原	ふくしの里包括支援センター	沢田町梅ノ木574 (小原福祉センターふくしの里内)	65-1600	65-3705
上郷	地域包括支援センターかずえの郷	和会町東郷148 (老人保健施設かずえの郷内)	21-6725	21-6780

## Inclusive Community Support Centers

### Activity scope

**Staff members respond to various consultations and concerns.**

«General consultation support services»

They respond to consultations and concerns from senior citizens, their family and local people, and provide information and present various services.

**They support independent life.**

«Preventive care management services»

So that senior citizens would be able to live independently, supportive services such as advice/presentation on daily life and using services are provided for fitness promotion and preventive care according to each person's physical conditions. For those certified as Support Level 1 or 2 and those who are in need and eligible for preventive care / life support services, care management services are provided and preventive care plan, etc. is prepared.

**They protect senior citizens' rights.**

«Rights defense services»

In order for spending daily life at ease, efforts are put into protecting senior citizens' rights. They support, for example, presentation of adult guardianship, early detection of abuse, and preventive measures against consumer damages.

**They support local structure of partnership and cooperation.**

«Inclusive/continuous care management support services»

So that senior citizens would continue to live in their familiar community, efforts are put into building up a structure to partner/cooperate with various local institutions and professionals, such as instruction/support for care managers and networking with related medical and other institutions.

### List of Inclusive Community Support Centers

Feel free to contact any of the centers listed below if you are struggling with nursing care or have questions about services.

Service area	Name	Address	Phone	FAX
Aizuma	Hotkan Inclusive Community Support Center	7-48-6 Honshin-cho (inside Toyota Hotkan (privately-run nursing home))	36-3006	36-3002
Asahi	Nukumori-no-Sato Inclusive Community Support Center	22 Yagahira, Ikejima-cho (inside Elderly Welfare Center Nukumori-no-Sato)	68-2338	68-2801
Asahigaoka	Shakyo Inclusive Community Support Center	1-1-1 Nishiki (inside Toyota City Welfare Center)	32-4342	33-2346
Asuke	Asuke Inclusive Community Support Center	20 Nakata, Yagami-cho (located within Asuke Hospital)	62-0683	62-0684
Isato	Toyota Fukuju-en Inclusive Community Support Center	7-46 Higashiyama, Takamachi (inside Special Nursing Home for the Elderly Toyota Fukuju-en )	45-5357	45-5650
Ishino	Ishino-no-Sato Inclusive Community Support Center	26-1 Kanda, Higashi Hirose-cho (inside Special Nursing Home for the Elderly Ishino-no-Sato)	78-6711	42-1116
Inabu	Inabu Inclusive Community Support Center	5 Nakamura, Kuwabara-cho (inside Inabu Welfare Center)	82-2530	82-3604
Umetsubodai	Toyota Community Care Support Center	3-30-1 Nishiyama-cho (inside Toyota Regional Medical Center)	34-3209	34-3398
Obara	Fukushi-no-Sato Inclusive Community Support Center	574 Umenoki, Sawada-cho (inside Obara Welfare Center Fukushi-no-Sato)	65-1600	65-3705
Kamigo	Inclusive Community Support Center Kazue-no-Sato	148 Higashigo, Kazue-cho (inside Elderly Healthcare Facility Kazue-no-Sato)	21-6725	21-6780



担当地区	名称	所在地	電話	FAX
猿投	地域包括支援センター猿投の楽園	加納町向井山9-1 (特別養護老人ホーム猿投の楽園内)	45-3717	41-6544
猿投台	こささの里地域包括支援センター	越戸町上西小笹116 (特別養護老人ホームこささの里内)	46-9677	46-9901
下山	まどいの丘包括支援センター	神殿町中切7-2 (下山保健福祉センターまどいの丘内)	90-4335	90-2419
浄水	豊田厚生地域包括支援センター	浄水町伊保原500-1(豊田厚生病院内)	43-5022	43-5025
末野原	みなみ福寿園地域包括支援センター	永覚新町5-194 (特別養護老人ホームみなみ福寿園内)	24-5000	24-3601
崇化館	ひまわり邸地域包括支援センター	栄生町5-20 (特別養護老人ホームひまわり邸内)	33-0801	33-0809
高岡	わかばやし園地域包括支援センター	若林西町北山76 (特別養護老人ホーム豊田わかばやし園内)	51-1255	52-0727
高橋	地域包括支援センターくらがいけ	岩滝町高入40-1 (特別養護老人ホームくらがいけ内)	80-1244	80-1108
藤岡	ふじのさと包括支援センター	藤岡飯野町坂口1207-2 (藤岡福祉センターふじのさと内)	76-5294	76-3608
藤岡南	地域包括支援センター藤岡の楽園	西中山町オケ洞10-5 (特別養護老人ホーム藤岡の楽園内)	75-1258	76-0200
豊南	トヨタ地域包括支援センター	平和町1-1(老人保健施設ジョイステイ内)	24-0623	24-0621
保見	地域包括支援センター保見の里	保見町南山109-1 (特別養護老人ホーム保見の里内)	48-3004	48-3317
前林	つつみ園地域包括支援センター	堤町堤18-1 (特別養護老人ホーム豊田つつみ園内)	51-5206	55-0061
益富	地域包括支援センター益富の楽園	古瀬間町古宿131 (特別養護老人ホーム益富の楽園内)	41-7788	41-7070
松平	笑いの家地域包括支援センター	滝脇町杉長入23 (特別養護老人ホーム笑いの家内)	58-5152	58-4166
美里	地域包括支援センターとよた苑	野見山町5-80-1 (特別養護老人ホームとよた苑内)	87-3700	88-1724
竜神	ひまわりの街地域包括支援センター	本町本竜48 (特別養護老人ホームひまわりの街内)	47-8158	53-8830
若園	みのり園地域包括支援センター	中根町男松79 (特別養護老人ホーム豊田みのり園内)	53-6361	53-6382



福祉

Service area	Name	Address	Phone	FAX
Sanage	<b>Inclusive Community Support Center Sanage-no-Rakuen</b>	9-1 Mukaiyama, Kano-cho (inside Special Nursing Home for the Elderly Sanage-no-Rakuen)	<b>45-3717</b>	<b>41-6544</b>
Sanagedai	<b>Kosasa-no-Sato Inclusive Community Support Center</b>	116 Kaminishi Kosasa, Koshido-cho (inside Special Nursing Home for the Elderly Kosasa-no-Sato)	<b>46-9677</b>	<b>46-9901</b>
Shimoyama	<b>Madoi-no-Oka Inclusive Community Support Center</b>	7-2 Nakagiri, Kandono-cho (inside Shimoyama Health and Welfare Center Madoi-no-Oka)	<b>90-4335</b>	<b>90-2419</b>
Josui	<b>Toyota Kosei Inclusive Community Support Center</b>	500-1 Ibohara, Josui-cho (inside Toyota Kosei Hospital)	<b>43-5022</b>	<b>43-5025</b>
Suenohara	<b>Minami Fukuju-en Inclusive Community Support Center</b>	5-194 Shin-machi, Ekaku (inside Special Nursing Home for the Elderly Minami Fukuju-en)	<b>24-5000</b>	<b>24-3601</b>
Sokakan	<b>Himawari-Tei Inclusive Community Support Center</b>	5-20 Sako-cho (inside Special Nursing Home for the Elderly Himawari-Tei)	<b>33-0801</b>	<b>33-0809</b>
Takaoka	<b>Wakabayashi-en Inclusive Community Support Center</b>	76 Kitayama, Wakabayashi Nishimachi (inside Special Nursing Home for the Elderly Toyota Wakabayashi-en)	<b>51-1255</b>	<b>52-0727</b>
Takahashi	<b>Kuragaike Inclusive Community Support Center</b>	40-1 Takairi, Iwataki-cho (inside Special Nursing Home for the Elderly Kuragaike)	<b>80-1244</b>	<b>80-1108</b>
Fujioka	<b>Fuji-no-Sato Inclusive Community Support Center</b>	1207-2 Sakaguchi, Fujioka-lino cho (inside Fujioka Welfare Center Fuji-no-Sato)	<b>76-5294</b>	<b>76-3608</b>
Fujikoka Minami	<b>Inclusive Community Support Center Fujioka-no-Rakuen</b>	10-5 Saigabora, Nishinakayama-cho (inside Special Nursing Home for the Elderly Fujioka-no-Rakuen)	<b>75-1258</b>	<b>76-0200</b>
Honan	<b>Toyota Inclusive Community Support Center</b>	1-1 Heiwa-cho (inside Elderly Healthcare Facility Joy Stay)	<b>24-0623</b>	<b>24-0621</b>
Homi	<b>Homi-no-Sato Inclusive Community Support Center</b>	109-1 Minamiyama, Homi-cho (inside Special Nursing Home for the Elderly Homi-no-Sato)	<b>48-3004</b>	<b>48-3317</b>
Maebayashi	<b>Tsutsumi-en Inclusive Community Support Center</b>	18-1 Tsutsumi, Tsutsumi-cho (inside Special Nursing Home for the Elderly Toyota Tsutsumi-en)	<b>51-5206</b>	<b>55-0061</b>
Masutomi	<b>Inclusive Community Support Center Masutomi-no-Rakuen</b>	131 Furuyado, Kosema-cho (inside Special Nursing Home for the Elderly Masutomi-no-Rakuen)	<b>41-7788</b>	<b>41-7070</b>
Matsudaira	<b>Warai-no-Ie Inclusive Community Support Center</b>	23 Suginagairi, Takiwaki-cho (inside Special Nursing Home for the Elderly Warai-no-Ie)	<b>58-5152</b>	<b>58-4166</b>
Misato	<b>Inclusive Community Support Center Toyota-en</b>	5-80-1 Nomiyama-cho (inside Special Nursing Home for the Elderly Toyota-en)	<b>87-3700</b>	<b>88-1724</b>
Ryujin	<b>Himawari-no-Machi Inclusive Community Support Center</b>	48 Honryu, Hon-machi (inside Special Nursing Home for the Elderly Himawari-no-Machi)	<b>47-8158</b>	<b>53-8830</b>
Wakazono	<b>Minori-en Inclusive Community Support Center</b>	79 Otokomatsu, Nakane-cho (inside Special Nursing Home for the Elderly Minori-en)	<b>53-6361</b>	<b>53-6382</b>



## こんな施設があります

### ■福祉センター

福祉に関する相談や福祉関係団体の活動支援等の他、ホールや会議室を備えた施設です。

**【休館日】**事務所：日曜日、月曜日、祝日、年末年始

ホール、貸し会議室：祝日を除く月曜日、年末年始

**【利用時間】**事務所：午前8時30分～午後5時15分  
ホール、貸し会議室：午前9時～午後9時

※休館日、利用時間は一部異なる場合がありますので、詳細はお問合せください

**☎ 錦町 ☎34-1131 FAX32-6011**

### ■老人福祉センター豊寿園

高齢者の皆さんが気軽に集い、レクリエーションなどを通して、健康増進や生きがいづくりを行う施設です。

**【休館日】**日曜日、祝日（敬老の日を除く）、年末年始

**【利用時間】**午前9時～午後4時30分

**【利用対象】**市内在住の60歳以上の人

**☎ 渡刈町 ☎27-2200 FAX28-7343**

### ■老人福祉センターめくもりの里

高齢者のデイサービス事業等を行う施設です。

**【休館日】**日曜日、年末年始

**【利用時間】**午前8時30分～午後5時

**【利用対象】**市内在住の60歳以上の人

**☎ 池島町 ☎68-3890 FAX68-2801**



福祉

## Facilities information

### ■ Toyota City Welfare Center

Provides social welfare counseling services and support activities from social welfare organizations as well as a hall and conference rooms.

**【Closed】**Office: Sundays, Mondays, national holidays, New Year holidays  
Hall/conference rooms: Mondays (except national holidays, New Year holidays)

**【Hours】**Office: 8:30 AM–5:15 PM  
Hall/conference rooms: 9:00 AM–9:00 PM

Note: Closures and hours subject to change. Contact the center for details.

**Nishiki-cho** ☎ **34-1131** FAX**32-6011**

### ■ Elderly Welfare Center Hoju-en

A place for senior citizens to meet and enjoy recreational activities to encourage better health and fuller lives.

**【Closed】**Sundays, national holidays (except Respect for the Aged Day), New Year holidays

**【Hours】**9:00 AM–4:30 PM

**【Designed for】**Toyota City residents aged 60 and over

**Togari-cho** ☎ **27-2200** FAX**28-7343**

### ■ Elderly Welfare Center Nukumori-no-Sato

Provides day services to senior citizens.

**【Closed】**Sundays, New Year holidays

**【Hours】**8:30 AM–5:00 PM

**【Designed for】**Toyota City residents aged 60 and over

**Ikejima-cho** ☎ **68-3890** FAX**68-2801**



## ■百年草

デイサービス事業や高齢者の生きがい活動の場を提供する施設です。

**【休館日】**水曜日(老人デイサービスセンターは日曜日、年末年始)

**【利用時間】**午前9時～午後9時(老人デイサービスセンターは午前10時～午後4時)

### ☎ 足助町

☎62-0100 FAX62-2389

老人デイサービスセンターは

☎61-1118 FAX62-1255

## ■介護予防拠点施設 足助まめだ館

高齢者の介護予防、レクリエーション活動などの場を提供する施設です。

**【休館日】**日曜日、年末年始

**【利用時間】**午前9時～午後5時

☎ 足助町 ☎62-1857 FAX61-1115

## ■稲武福祉センター

デイサービス事業や高齢者の生きがい活動の場を提供する施設です。

**【休館日】**土・日曜日、祝日、年末年始

**【利用時間】**午前9時～午後5時

☎ 桑原町 ☎82-2068 FAX82-3604

## ■藤岡福祉センターふじのさと

デイサービス事業や福祉に関する相談等を行う施設です。

**【休館日】**土・日曜日、祝日、年末年始

**【利用時間】**午前9時～午後5時

☎ 藤岡飯野町 ☎76-3606 FAX76-3608

## ■小原福祉センターふくしの里

デイサービス事業や福祉に関する相談等を行う施設です。

**【休館日】**日曜日、祝日、年末年始

**【利用時間】**午前9時～午後5時

☎ 沢田町 ☎65-3350 FAX65-3705

## ■下山保健福祉センターまどいの丘

デイサービス事業や福祉に関する相談等を行う施設です。

**【休館日】**土・日曜日、祝日、年末年始

**【利用時間】**午前9時～午後5時

☎ 神殿町 ☎90-4005 FAX90-2419

## ■高齢者温泉休養施設 寿楽荘

高齢者の皆さんの休養、健康増進を図る温泉付き宿泊施設です。一般の人も利用できます。

**【休館日】**月曜日、年末年始

**【利用時間】**宿泊(要予約) / 午後4時～翌日午前10時

休憩 / 午前10時30分～午後3時

☎ 平畑町 ☎65-3611 FAX65-2837

## ■豊田ほっとかん

60歳以上の人を対象としたケア付きマンション(有料老人ホーム)と温水を利用して心身をリフレッシュする健康増進施設(温浴施設じゅわじゅわ)などを備えた多目的施設です。年中無休(健康増進施設の利用時間は午前10時～午後9時。休館日は第1月曜日、年末年始)

☎ 本新町 ☎36-3000 FAX36-3002

## ■福祉就業センター ふれあいの家

高齢者および障がい者が就業活動を通じて社会参加するなど、生きがい活動を推進する施設です。

**【休館日】**土・日曜日、祝日、年末年始

**【利用時間】**午前9時～午後4時30分

☎ 喜多町 / シルバー人材センター

☎31-1007 FAX34-3238

## ■福祉就業センター 山室花はうす

高齢者が草花を栽培するという就労活動を通じて社会参加するなど、生きがいと健康づくりを推進するための施設です。

**【休館日】**土・日曜日、祝日、年末年始

**【利用時間】**午前9時～午後4時30分

☎ 室町 ☎58-3055 FAX58-3132

### ■ Hyakunenso

Provides day services to senior citizens as well as a place for meaningful activities.

**【Closed】** Wednesdays (Senior Day Services Center is closed on Sundays and national holidays)

**【Hours】** 9:00 AM–9:00 PM (Senior Day Services Center: 10:00 AM–4:00 PM)

**Asuke-cho** ☎ **62-0100** FAX**62-2389**

**Senior Day Services Center**  
☎ **61-1118** FAX**62-1255**

### ■ Preventive Care Center Facility Asuke Mamedakan

Provides places for preventive care for elderly and recreation activities.

**【Closed】** Sundays, New Year holidays

**【Hours】** 9:00 AM–5:00 PM

**Asuke-cho** ☎ **62-1857** FAX**61-1115**

### ■ Inabu Welfare Center

Provides day services to senior citizens as well as a place for meaningful activities.

**【Closed】** Saturdays, Sundays, national holidays, New Year holidays

**【Hours】** 9:00 AM–5:00 PM

**Kuwabara-cho** ☎ **82-2068** FAX**82-3604**

### ■ Fujioka Welfare Center Fuji-no-sato

Provides day services, social welfare counseling services, and more.

**【Closed】** Saturdays, Sundays, national holidays, New Year holidays

**【Hours】** 9:00 AM–5:00 PM

**Fujioka-lino cho** ☎ **76-3606** FAX**76-3608**

### ■ Obara Welfare Center Fukushi-no-Sato

Provides day services, social welfare counseling services, and more.

**【Closed】** Saturdays, Sundays, national holidays, New Year holidays

**【Hours】** 9:00 AM–5:00 PM

**Sawada-cho** ☎ **65-3350** FAX**65-3705**

### ■ Shimoyama Health and Welfare Center Madoi-no-Oka

Provides day services, social welfare counseling services, and more.

**【Closed】** Saturdays, Sundays, national holidays, New Year holidays

**【Hours】** 9:00 AM–5:00 PM

**Kandono-cho** ☎ **90-4005** FAX**90-2419**

### ■ Senior Hot Spring Resort Jurakuso

Offers hot spring accommodations designed to promote senior relaxation and health. Also open to the general public.

**【Closed】** Mondays, New Year holidays

**【Hours】** (Overnight stays\*) 4:00 PM–10:00 AM  
\*reservations required

(Day services) 10:30 AM–3:00 PM

**Hirahata-cho** ☎ **65-3611** FAX**65-2837**

### ■ Toyota Hotkan

Multipurpose facility that includes assisted-living condominiums for seniors aged 60 or over (privately-run nursing home), Juwa-Juwa hot spring facility to promote health and relaxation, and more. Open year-round (hot spring facility is open 10:00 AM–9:00 PM and closed on the first Monday of the month and New Year holidays)

**Honshin-cho** ☎ **36-3000** FAX**36-3002**

### ■ Social Welfare and Employment Center Fureai-no-Ie

Facility designed to promote the involvement of senior citizens and people with disabilities in the local community through employment, thus allowing them to engage in meaningful activities.

**【Closed】** Saturdays, Sundays, national holidays, New Year holidays

**【Hours】** 9:00 AM–4:30 PM

**Kitamachi / Silver HR Center**

☎ **31-1007** FAX**34-3238**

### ■ Social Welfare and Employment Center Yamamuro Hana House

Facility designed to promote the involvement of senior citizens in the local community through floriculture, thus allowing them to engage in meaningful and health-promoting activities.

**【Closed】** Saturdays, Sundays, national holidays, New Year holidays

**【Hours】** 9:00 AM–4:30 PM

**Muromachi** ☎ **58-3055** FAX**58-3132**





## 介護予防・健康づくり支援サービス

### 元気アップ教室

自治区の集会所等、地域の身近な場所で介護予防を目的としたストレッチ、筋力アップ体操、脳力アップ等を教室形式で行います。教室終了後も、自主的に活動が継続できるよう、保健師等の講師を派遣して支援します。

**【実施回数】**おおむね8回

**【実施場所】**自治区、地域ふれあいサロン、地域包括支援センター等

**【自己負担金】**原則無料

**☎ 地域保健課 ☎85-7710 FAX85-7733**

## 生活支援・安心支援サービス

### ☎ 高齢福祉課

**☎34-6984 FAX34-6793**

福祉総合相談課

**☎34-6791 FAX33-2940**

### ひとり暮らし高齢者等登録制度 (担当:福祉総合相談課)

登録された人の情報を消防本部や民生委員、地域包括支援センターに提供し、地域による見守りを行います。

**【条件等】**

同一敷地内や隣地に配偶者や子もしくは同一生計の親族がいない人

### 緊急通報システム設置事業 (担当:高齢福祉課)

ひとり暮らしの高齢者や重度障がい者の自宅に緊急通報システムを設置します。

**【条件等】**次のいずれかに該当する人

- ①ひとり暮らし高齢者等登録があり、介護保険の認定及び特定疾患(呼吸器系・循環器系等)のある人
- ②ひとり暮らしで、身体障がい者手帳1級又は2級の人

**【自己負担金】**世帯の所得状況により一部本人負担有り

## 福祉電話訪問事業 (担当:高齢福祉課)

ひとり暮らしの高齢者や重度障がい者に対して、週1回の電話訪問を行います。

**【条件等】**次のいずれかに該当する人

- ①介護保険の認定とひとり暮らし高齢者等登録のある人
- ②ひとり暮らしの重度身体障がい者  
曜日:月～金曜日のいずれかの曜日  
時間:午前9時～午後4時の間

## 「食」の自立支援事業(配食サービス) (担当:高齢福祉課)

栄養バランスのとれたお弁当の配達と安否確認を行います。

**【条件等】**

安否確認が必要で、買い物や調理等が困難な65歳以上のひとり暮らし又は高齢者世帯等の人  
※1日のうち、昼食又は夕食のいずれか1食のみ

**【自己負担金】**1食300円から

## 生活管理指導短期宿泊事業 (担当:福祉総合相談課)

日常生活を営むのに支障があると認められる高齢者等を、一時的に養護老人ホームに受け入れ、生活の支援や生活習慣の改善を行います。

**【条件等】**

利用は1回につき7日以内で1年間に2回まで  
※介護保険の要介護認定者は利用できません。

**【自己負担金】**1日につき1,720円

## Preventative care and health promotion services

### Active Lifestyle Workshop

A series of workshop-style activities designed for preventive care through stretching, physical training, brain training, stress relief and more is held at familiar neighborhood such as community centers in each municipal district. Following completion of the workshop, instructors such as public health nurses are sent out to assist continuous independent activities.

**【Schedule】** Typically 8 times

**【Location】** Autonomous Area, Regional Interaction Salons, Inclusive Community Support Centers, and similar local facilities

**【Out-of-pocket cost】** Free (in most cases)

Contact: Local Health and Services Division

☎ 85-7710 FAX85-7733

## Everyday support services

Contact : Senior Citizens Welfare Division

☎ 34-6984 FAX34-6793

Welfare Consultation Division

☎ 34-6791 FAX33-2940

### Registration program for senior citizens living alone (Welfare Consultation Division)

Provides information of registered persons to Fire Department Headquarters, welfare commissioners and Inclusive Community Support Centers, in order to support local oversight structure.

**【Eligibility】**

Senior citizens who have no relatives on the same property or on adjacent land, or who do not rely on their relatives for their living expenses

### Emergency call system installation service (Senior Citizens Welfare Division)

Provides information of registered persons to Fire Department Headquarters, welfare commissioners and Inclusive Community Support Centers, and carries out regional community watches.

**【Eligibility】** Either of the following:

- (1) Senior citizens registered as living alone or those certified as requiring care or having a specific disease (respiratory or circulatory) under Long-term Care Insurance program or
- (2) Residents with disabilities at Level 1 or Level 2 of Identification Booklet for the Physically Disabled living alone

**【Out-of-pocket cost】** In some cases, a portion of installation costs (calculated based on household income) must be born by the beneficiary.

### Courtesy check-in calls (Senior Citizens Welfare Division)

Weekly check-in calls are placed to senior citizens or those with severe disabilities who are living alone.

**【Eligibility】** Either of the following:

- (1) Senior citizens registered as living alone and certified as requiring care under Long-term Care Insurance program or
- (2) Residents with severe disabilities living alone  
Day: Any day from Monday to Friday  
Time: Between 9:00 AM–4:00 PM

### Home-delivery meal service (Senior Citizens Welfare Division)

Nutritionally balanced boxed meals are delivered while checking on residents' wellbeing.

**【Eligibility】**

Those aged 65 and older living alone or in an elderly household, who need to be checked on their wellbeing and have difficulty shopping and cooking for themselves

\* Either lunch or dinner per day

**【Out-of-pocket cost】** From ¥300 per meal

### Short-term overnight stay service (Welfare Consultation Division)

Senior citizens and others recognized as requiring support in daily living are admitted temporarily into nursing care or similar facilities to assist with everyday activities and improve daily habits.

**【Restrictions】**

Up to seven days per visit and up to two visits per year

Note: Residents certified as requiring nursing care under Long-term Care Insurance program are not eligible.

**【Out-of-pocket cost】** ¥1,720 per day



## 成年後見制度利用支援事業 (担当:福祉総合相談課)

身寄りのない認知症高齢者等で判断能力が不十分な人への後見開始等の審判請求を行います。また、後見人等の報酬費用を支払うことが困難な人に対して、その費用を助成します。

### ■成年後見支援センター

成年後見制度の利用を推進するとともに、制度に関する相談を受け付け、各関係機関と連携しながら支援していく相談支援窓口です。

**【実施機関】**社会福祉協議会(☎63-5566、FAX32-6011)

**【休館日】**日・月曜日、祝日、年末年始

**【利用時間】**午前8時30分～午後5時15分

## ささえあいネット～高齢者見守り ほっとライン～(担当:高齢福祉課)

地域の事業者等(会社や個人店など)が高齢者の見守り支援のために、関係協力機関として登録を行い、地域で支えあうネットワークを構築しています。

## 徘徊高齢者・障がい者等家族支援事業 (担当:高齢福祉課)

「見守り安心マーク」の配布、行方不明になる可能性のある人の事前登録を行います。

また、高齢者等が行方不明になった場合、家族からの依頼により、メール登録者に発見協力を依頼する情報配信を行います。

### 【対象】

65歳以上の人、65歳未満で要介護・要支援認定を受けている人等で行方不明になる可能性がある人

### 【条件等】

見守り安心マークの配布は年間10枚まで

## 認知症高齢者等個人賠償責任保険事業 (担当:高齢福祉課)

認知症高齢者等が、第三者に損害を負わせてしまうなどして損害賠償責任を負った場合に、これを補償する保険に市が加入します。

### 【対象】

徘徊高齢者・障がい者等事前登録制度の利用者で、他に同様の保険に加入していない人

**【自己負担金】**なし **【補償限度額】**1億円

## 徘徊者搜索機器利用促進補助金(GPS 機器助成)(担当:高齢福祉課)

行方不明者の搜索を目的としたGPS機器の導入費用を補助します。

### 【対象】

65歳以上の人、65歳未満で要介護・要支援認定を受けている人等で行方不明になるおそれのある人

### 【申請者(家族)】

市内在住で、GPS機器を対象者の早期発見のために適切に使用・管理できる人

### 【補助金額】

上限22,000円

## 避難行動要支援者名簿制度 (担当:福祉総合相談課)

災害時等の避難の際に特に支援を必要とする人(避難行動要支援者)の名簿を自治区や民生委員等に提供して地域における支援体制を整備します。

### 【対象】

- ①介護保険における要介護3～5の認定者
- ②ひとり暮らし高齢者等登録者
- ③在宅重度心身障がい者手当の受給者
- ④身体障がい者手帳において、視覚・聴覚・下肢・体幹のいずれかが1～2級の人
- ⑤上記に準ずる人で希望する人

## Adult Guardianship Subsidy (Welfare Consultation Division)

If the eligible person has difficulty paying remunerations to guardians or others, this program subsidizes such expenses.

### Adult Guardianship Support Center

Promotes using Adult Guardianship program, as well as receives consultations about the program and supports those eligible in partnership with related institutions.

**[Implemented by]** Toyota City Social Welfare Council  
(☎ 63-5566, FAX32-6011)

**[Closed]** Sundays, Mondays, national holidays,  
New Year holidays

**[Hours]** 8:30 AM-5:15 PM

## Mimamori Hotline (community senior support network) (Senior Citizens Welfare Division)

This is a network of registered local businesses (companies and private shops) that have committed to looking after senior citizens in the community.

## Support for families of elderly wanderers and people with disabilities (Senior Citizens Welfare Division)

This program creates a database of citizens likely to become missing and provides them with identification tags for safety.

Should the whereabouts of senior and other citizens become uncertain, the family can request that information be sent out to an email database with a request to help in the search.

### **[Eligibility]**

Those who are 65 and older, or under 65 certified as needing care/support, etc., and have some likelihood of missing

### **[Benefits]**

Up to ten tags distributed per person per year

## Personal Liability Insurance for the Elderly with Dementia, Etc. (Senior Citizens Welfare Division)

Toyota City obtains insurance to cover liability for damage caused by a senior citizen with dementia, etc.

### **[Eligibility]**

Users of the pre-registration program for elderly wanderers and disabled people, who are not enrolled in other similar insurance programs

**[Out-of-pocket cost]** None

**[Compensation limit]** 100 million yen

## Subsidy for promotion of using wanderer- searching devices (GPS devices subsidy) (Senior Citizens Welfare Division)

Expenses for installing a GPS device for searching for missing persons are fully subsidized.

### **[Eligibility]**

Those who are 65 and older, or under 65 certified as needing care/support, etc., and have some likelihood of becoming missing

### **[Applicant (Family)]**

A family member who lives in Toyota City and can appropriately use and manage a GPS device for finding the target person early

### **[Subsidy Amount]**

Upper limit: 22,000 yen

## Disaster support database (Welfare Consultation Division)

Residents who would need special support in evacuating in the event of a disaster (those who fall into one of the categories below) are asked to register their information in a database, which is provided to municipal districts, welfare commissioners, and the like to develop regional support structure.

### **[Eligibility]**

- (1) Those registered as requiring care under Long-term Care Insurance program (Level 3–5)
- (2) Registered senior citizens living alone
- (3) Those receiving In-home Persons with Severe Disabilities Allowance
- (4) Those with an Identification Booklet for the Physically Disabled that indicates a Level 1 or Level 2 sight, hearing, lower body, or trunk disability
- (5) Those who have similar conditions to the above and ask to be registered



## 訪問理美容サービス事業 (担当:高齢福祉課)

理美容所へ出かけることが困難な高齢者や障がい者を対象に訪問理美容サービスの出張費用を助成します。

### 【対 象】

次のいずれかの認定や交付を受けている在宅の人

- ①介護保険の要介護3～5
- ②身体障がい者手帳1・2級
- ③療育手帳A判定
- ④精神障がい者保健福祉手帳1級

助成券は年間6枚まで(交付月により異なります)

【自己負担金】散髪等にかかる費用

## ひとり暮らし高齢者等移動費助成事業 (担当:高齢福祉課)

移動に関して家族の支援を受けることが困難なひとり暮らし高齢者等を対象にタクシーの乗車料金の一部を助成します。

### 【対 象】

介護保険の認定を受けている65歳以上で、次に掲げる在宅の人

- ①単身世帯
- ②世帯の構成員が次に掲げる人のみである世帯  
(ア)介護保険の認定を受けている人  
(イ)障がい者タクシー料金助成の対象の人  
(ウ)普通自動車運転免許証を持っていない人
- ③家族等が同居、同一敷地内及び隣地に居住している場合であっても仕事等による外出のため、①又は②に掲げる人のみである世帯

【自己負担金】乗車料金の半額を自己負担

【助成金額】上限16,000円/年

## シルバーカー購入費助成事業 (担当:高齢福祉課)

足腰の衰えにより歩行に不安のある高齢者を対象に、歩行の補助として使うシルバーカー(歩行補助車)を購入する費用の一部を助成します。

【条 件 等】65歳以上の人で一人1回限り

【助成金額】購入費の1/2(上限10,000円)

## 認知症に関する事業 (担当:高齢福祉課)

### ▶ 認知症介護家族会

認知症の人を介護する家族が集まっています。対応方法や制度を学ぶ勉強会や、介護の悩みを共有する交流会を開催します。

### 【対 象】

認知症の人を介護する家族(施設入所中や過去に介護していた家族も可)

※日程・会場等の詳細は基幹包括支援センター(☎63-5279、FAX63-5281)までお問い合わせください。

### ▶ 若年性認知症本人・家族会スマイル

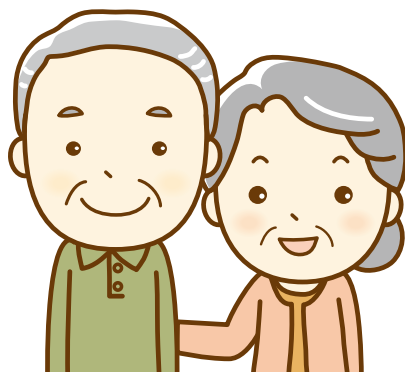
認知症発症が65歳未満の人とその家族が集まっています。

同じ経験を持つ人同士の交流会や、専門職による相談会を開催します。

### 【対 象】

認知症発症が65歳未満の人と家族

※日程・会場等の詳細は高齢福祉課までお問い合わせください。



## In-home hair services subsidy (Senior Citizens Welfare Division)

Subsidy offered to cover the cost of in-home hair services for those who have trouble going out to visit salons or barber shops.

### 【Eligibility】

Those living at home and having received any of the following certification/issuance:

- (1) Certification of requiring Level 3-5 care under Long-term Care Insurance program
  - (2) Issuance of either an Identification Booklet for the Physically Disabled Level 1 or Level 2
  - (3) Issuance of Developmental Disability Booklet Type A
  - (4) Issuance of a Mental Illness Booklet Level 1
- Up to six subsidy tickets are offered per year for (the number of tickets varies according to the month in which they are issued).

**【Out-of-pocket cost】** Cost for having haircut

## Taxi fare subsidy (Senior Citizens Welfare Division)

Subsidy covering a portion of taxi fares, available to senior citizens who are living alone and have difficulty getting family members to help with transportation.

### 【Eligibility】

Residents who are aged 65 and older, certified as needing care under Long-term Care Insurance program, living at home and in one of the following households.

- (1) Single-person household
- (2) Consisting only of the following members:
  - (a) Those certified as needing care under Long-term Care Insurance program
  - (b) Those eligible for a taxi fare subsidy for people with disabilities
  - (c) Those not having regular driver's license
- (3) Even though relative(s) is/are living together, on the same property or on adjacent land, member(s) other than those corresponding to (1) or (2) above is/are absent due to work or other reasons

**【Out-of-pocket cost】** Half of the taxi fare

**【Subsidy amount】** Up to ¥16,000 per year

## Walking aid subsidy (Senior Citizens Welfare Division)

Subsidy covering a portion of the purchase price of a "silver car" walking aid for senior citizens who have trouble walking unassisted.

**【Restrictions】** Once per person aged 65 and older

**【Subsidy amount】** Half the cost of the walking aid (up to ¥10,000)

## Support for dementia caregivers (Senior Citizens Welfare Division)

### ➤ Association of Families Caring for Dementia Sufferers

Consists of family members caring for those with dementia.

They hold workshops to learn about programs and how to respond, and exchange events to share their concerns.

### 【Eligibility】

Family members caring for those with dementia (including those currently living in a caring facility and family members with past caring experience)

Note: Contact Toyota City Central Inclusive Community

Support Center (☎ **63-5279**, FAX**63-5281**) for details on meeting times and locations.

### ➤ Association of Premature Dementia Patients and Families, "Smile"

Consists of those who developed dementia before becoming 65 and their families, and holds events for exchanging similar experiences and consultation with professionals.

### 【Eligibility】

Those who developed dementia before becoming 65 and their families

Note: Contact Senior Citizens Welfare Division for details on meeting times and locations.



## すこやか住宅リフォーム助成事業

☎ 介護保険課 ☎ 34-6634 FAX34-6034

介護保険の要介護または要支援認定者のうち、在宅で介護を受けている人が居住する住宅の改修工事に要する費用の一部を助成します。(介護保険制度の住宅改修を優先)

### 【条件等】

介護保険自己負担割合が1割負担の人

### 【助成額】

対象工事費の9割(上限18万円)

注)必ず工事前にご相談ください。

## 高齢者寝具貸与及び寝具クリーニング事業

☎ 介護保険課 ☎ 34-6634 FAX34-6034

独居等で衛生管理が困難な高齢者に寝具の貸与・交換または自己所有の寝具クリーニングの費用の一部を助成します。

### 【条件等】

在宅で次のいずれかに該当する人

①介護保険の要介護1以上の認定者

②65歳以上の障がいのある高齢者

日常生活自立度B又はCに該当

### 【助成額】

1か月につき 上限5,000円の9割

## 心身に障がいのある人

☎ 障がい福祉課 ☎ 34-6751 FAX33-2940(東庁舎1階)

手当、助成など	対象／内容／窓口
豊田市 心身障がい者扶助料	市内在住の身体障がい者手帳、療育手帳、精神障がい者保健福祉手帳所持者(所得制限あり)。ただし市内の養護老人ホーム又は特別養護老人ホームに入所している人・市外の施設に入所している人は除く／障がいの程度に応じて月額2,500円、4,000円又は4,500円／障がい福祉課
豊田市在宅重度 心身障がい者手当(※1)	次のすべてに該当する人 ①市内在住 ②小学生以上65歳未満(※2) ③身体障がい者手帳1～3級か療育手帳A・Bを所持し、常時介護を必要とする／月額5,500円／障がい福祉課
愛知県在宅重度 障がい者手当(※1)	次のすべてに該当する人(所得制限あり。65歳以上の人は、障がい者手帳の交付時期により、受給できない場合があります) ①県内在住②身体障がい者手帳1・2級か療育手帳A(IQ35以下)又は、身体障がい者手帳3級かつ療育手帳B ③病院などに3か月を超えて入院していない／障がいの程度に応じて月額6,750円か15,500円／障がい福祉課
特別障がい者手当(※1)	20歳以上で身体障がい者手帳2級程度以上又は療育手帳A判定程度の障がいがあり、これと同等程度の障がいがあり、家庭で常時特別な介護を必要とする人(所得制限あり)。ただし、病院などに3か月を超えて入院している人は除く／障がいの程度に応じて月額27,300円、28,350円又は34,150円(※3)／障がい福祉課



## Home remodeling subsidy

Contact : Long-term Care Insurance Division  
 ☎ 34-6634 FAX34-6034

Subsidy to cover a portion of the costs required for renovation work on the residence of a person receiving care at home who is certified as requiring long-term care or support under Long-Term Care Insurance. (priority is given to Long-term Care Insurance program remodeling projects)

### 【Eligibility】

Those whose long-term care insurance copayment ratio is 10%

### 【Subsidy amount】

90% of applicable remodeling cost (up to ¥180,000)

Note: Applicants must consult with the City prior to beginning their projects.

## Bedding rental and cleaning service

Contact : Long-term Care Insurance Division  
 ☎ 34-6634 FAX34-6034

Covers a portion of the cost of bedding rental, exchange, and cleaning service for senior citizens who live alone, etc., and face difficulties related to hygiene management.

### 【Eligibility】

Those living at home who are either:

- (1) Certified as requiring Level 1 care or higher under Long-term Care Insurance program or
- (2) Aged 65 and older with physical/mental disabilities

### 【Subsidy amount】

90% up to ¥5,000 per month

## Support for those with disabilities

Contact : Specially Challenged Citizens Service Division ☎ 34-6751 FAX33-2940

Support (allowance, subsidy, etc.)	Eligibility / Scope / Where to apply
<b>Toyota City Allowance for the Physically or Mentally Disabled</b>	Eligibility: Toyota City residents holding an Identification Booklet for the Physically Disabled, Developmental Disability Booklet, or Mental Illness Booklet (income restrictions apply). (Note that those living at nursing care facilities in the City, those living at special nursing homes for the elderly, and those living at facilities outside the City are not eligible.) Scope: ¥2,500, ¥4,000 or ¥4,500 per month (depends on the severity of the disability) Where to apply: Specially Challenged Citizens Services Division
<b>Toyota City In-home Persons with Severe Disabilities Allowance<sup>1</sup></b>	Eligibility: Persons who meet all of the following conditions: (1) Toyota City residents (2) aged 6–64, (3) who hold either an Identification Booklet for the Physically Disabled Level 1–3, a Type A or B Developmental Disability Booklet, or require care under Long-term Care Insurance program Scope: ¥5,500 per month Where to apply: Specially Challenged Citizens Services Division
<b>Aichi Prefecture In-home Persons with Severe Disabilities Allowance<sup>1</sup></b>	Eligibility: Persons who meet all of the following conditions (income restrictions apply); note that those 65 and older may not be eligible for the subsidy depending on when they received their Identification Booklet for the Physically Disabled: (1) Aichi residents (2) who hold either an Identification Booklet for the Physically Disabled Level 1 or Level 2, a Type A Developmental Disability Booklet (IQ 35 or less), or both an Identification Booklet for the Physically Disabled Level 3 and a Type B Developmental Disability Booklet, (3) are have not been hospitalized for more than three months Scope: ¥6,750 or ¥15,500 per month (depending on the severity of the disability) Where to apply: Specially Challenged Citizens Services Division
<b>Special Allowance for People with Disabilities<sup>1</sup></b>	Eligibility: People who are 20 years of age or older, have multiple disabilities at Level 2 or higher on the Identification Booklet for the Physically Disabled or Developmental Disability Booklet Type A, or have an equivalent disability and require round-the-clock care at home (income restrictions apply). Note that children who have been admitted into an assistive facility for disabled children or the like are not eligible to receive the allowance. Scope: ¥27,300, ¥28,350 or ¥34,150 per month (depending on the severity of the disability) <sup>3</sup> Where to apply: Specially Challenged Citizens Services Division





手当、助成など	対象／内容／窓口
障がい児福祉手当(※1)	20歳未満で身体障がい者手帳1級(2級の一部を含む)程度又は療育手帳A判定程度の障がいがあり、家庭で常時介護を必要とする人(所得制限あり)／障がいの程度に応じて月額14,850円、16,000円又は21,750円(※3)／障がい福祉課
特別児童扶養手当(※1)	身体障がい者手帳3級程度以上か療育手帳B程度以上の障がいのある20歳未満の児童を家庭で養育している人(所得制限あり)／障がいの程度に応じて月額34,900円又は52,400円(※3)／障がい福祉課
居宅介護(ホームヘルプ)の利用	障がいがあるため日常生活を営むことに支障のある身体障がい児者、知的障がい児者、精神障がい者、難病患者等(※2)／身体介護及び家事援助、通院などの外出介助／障がい福祉課
移動支援の利用	重度の視覚障がい児者・全身性障がい児者・知的障がい児者、精神障がい者／社会生活上外出を必要とする時の付き添い／障がい福祉課
移動入浴の利用	重度の身体障がい児者(※2)／移動入浴車による入浴サービスの提供／障がい福祉課
短期入所の利用(ショートステイ)	身体障がい児者、知的障がい児者、精神障がい者、難病患者等(※2)／介護者の病気や、冠婚葬祭などの理由により介護ができない場合、障がい児者を一時的(原則として8日以内)に施設へ入所／障がい福祉課
日中活動サービスの利用	身体障がい児者、知的障がい児者、精神障がい者、難病患者等／日中活動の場を提供／障がい福祉課
手話通訳者・要約筆記者の派遣	聴覚障がい者など／公的機関や病院での意志疎通を円滑にするための手話通訳・要約筆記／障がい福祉課(障がい福祉課には開庁日午前8時30分～午後5時は手話通訳者がいます)
補装具費の支給	身体障がい者手帳の交付を受けている人、難病患者等／視覚障がい者安全つえ、義眼、眼鏡、補聴器、義手、義足、装具、車椅子、電動車椅子、歩行器、座位保持装置など(※4)の購入費等の支給／障がい福祉課
日常生活用具の給付・貸与	身体障がい者手帳、療育手帳もしくは精神障がい者保健福祉手帳の交付を受けている人(障がい等級による制限があります)、難病患者等／読書器、特殊寝台、入浴補助用具、吸入器、吸引器、頭部保護帽、ストーマ装具、住宅改修など(※4) 貸与:寝具／障がい福祉課
声の広報	目の不自由な人／広報とよたをCDに録音したものを配布(再生には専用プレイヤーやパソコン用ソフトが必要)／障がい者福祉会館(☎34-2940 FAX35-2833)

- ※1 福祉施設、介護保険施設に入所している人を除きます
- ※2 介護保険の要介護または要支援の認定を受けている人を除きます
- ※3 年平均の消費者物価指数の比率により、改定されることがあります。
- ※4 介護保険の要介護または要支援の認定を受け、介護保険で福祉用具として貸与を受けることのできる品目を除きます





Support (allowance, subsidy, etc.)	Eligibility / Scope / Where to apply
<b>Welfare Allowance for Disabled Children<sup>1</sup></b>	Eligibility: Children under 20 years old who have a disability at Level 1 (or certain disabilities at Level 2) on the Identification Booklet for the Physically Disabled or Developmental Disability Booklet Type A and require round-the-clock care at home (income restrictions apply). Note that children who have been admitted into an assistive facility for disabled children or the like are not eligible to receive the allowance. Scope: ¥14,850, ¥16,000 or ¥21,750 per month (depending on the severity of the disability) <sup>3</sup> Where to apply: Specially Challenged Citizens Services Division
<b>Special Allowance for Dependent Children<sup>1</sup></b>	Eligibility: Children under 20 years old who have a disability at least Level 3 of Identification Booklet for the Physically Disabled or at least a Type B Developmental Disability Booklet and who are receiving care at home (income restrictions apply). Scope: ¥34,900 or ¥52,400 per month (depending on the severity of the disability) <sup>3</sup> Where to apply: Specially Challenged Citizens Services Division
<b>Home-based helpers</b>	Eligibility: Physically, intellectually or mentally disabled persons or those with intractable diseases <sup>2</sup> who have difficulty carrying out daily activities Scope: Nursing care, help with housework, assistance when going out (e.g. for medical appointments) Where to apply: Specially Challenged Citizens Services Division
<b>Guide helpers</b>	Eligibility: Those with severe visual impairment, systemic disorders, intellectual disabilities, or mental illness Scope: Helpers to accompany people with disabilities when going out for everyday activities Where to apply: Specially Challenged Citizens Services Division
<b>Mobile bathing service</b>	Eligibility: Those with severe physical disabilities <sup>2</sup> Scope: Bathing services provided via mobile service vehicle Where to apply: Specially Challenged Citizens Services Division
<b>Short-term stays</b>	Eligibility: Those with physical or intellectual disabilities, or with mental or intractable diseases <sup>2</sup> Scope: Temporary stays (typically eight days or less) for people with disabilities in care facilities to treat illness or due to special occasions in the caregiver's life Where to apply: Specially Challenged Citizens Services Division
<b>Daily activity support services</b>	Eligibility: Those with physical or intellectual disabilities, or with mental or intractable diseases Scope: Providing opportunities for people with disabilities to carry out daily activities Where to apply: Specially Challenged Citizens Services Division
<b>Sign language interpreters and scribes</b>	Eligibility: Hearing-impaired persons Scope: Dispatch of sign language interpreters or scribes to help hearing-impaired persons communicate smoothly at public institutions and hospitals Where to apply: Specially Challenged Citizens Services Division (where sign language interpretation services are available daily between 8:30 AM and 5:00 PM)
<b>Assistive device purchases</b>	Eligibility: Those with Identification Booklet for the Physically Disabled, or with an intractable disease Scope: Subsidizes the purchase/repair of walking sticks, artificial eyes, glasses, hearing aids, artificial arms, artificial legs, assistive devices, wheelchairs, power-operated vehicles, wheeled walkers, seated posture support devices, and the like <sup>4</sup> Where to apply: Specially Challenged Citizens Services Division
<b>Purchase or rental of daily necessities</b>	Eligibility: Those with Identification Booklet for the Physically Disabled, Developmental Disability Booklet, or Mental Illness Booklet (Disability restrictions apply), or with an intractable disease Scope: Provides reading devices, special beds, bathing assistive equipment, inhalation devices, aspiration devices, head protectors, colostomy products, house modification and the like <sup>4</sup> , or rental services for bedding Where to apply: Specially Challenged Citizens Services Division
<b>Audio newsletter</b>	Eligibility: Those with visual impairments Scope: Distributing an audio CD of Toyota City Newsletter (requires a CD player or PC software for playback) Where to apply: Welfare Center for people with disabilities (☎ 34-2940 FAX35-2833)

- 1) Excludes those living at a social welfare facility or long-term care insurance facility
- 2) Excludes those certified as requiring support or nursing care under Long-term Care Insurance program
- 3) May be adjusted due to shifts in the annual consumer price index
- 4) Excludes items that can be loaned as social welfare equipment to those certified as requiring support or nursing care under Long-term Care Insurance program

## 母子のための健診・教室・制度

問 こども家庭課

☎34-6636 FAX32-2098 (東庁舎2階)

### 母子健康手帳交付

#### ■対象

市内在住の妊婦

#### ■とき／ところ

随時／こども家庭課(東庁舎2階)

#### ■内容

母子健康手帳と妊産婦・乳児健康診査受診票をお渡します。

#### ■持ち物

- 妊娠届出書
- 妊婦の個人番号カードか通知カード
- 本人確認ができる証明書(写真付き証明書1点か写真表示のない証明書2点)

### パパママ教室

#### ■対象

市内在住の妊婦と配偶者

#### ■とき／ところ／内容

広報とよた、市ホームページを参照ください

#### ■種類

妊娠中の生活や食事について保健師や管理栄養士・薬剤師がお話します。予約が必要です。  
※多胎パパママ教室、2ndマタニティ教室も開催します。



### 妊産婦健康診査

#### ■対象

豊田市に住所を有している(住民基本台帳に記載されている人)妊婦と出産後8週以内の産婦

#### ■持ち物

母子健康手帳・妊産婦健康診査受診票

#### ■場所

愛知県内の医療機関(一部医療機関を除く)

#### ■受診票の配布

母子健康手帳交付時にお渡しします。

#### ■その他

助産所または愛知県以外の医療機関にて妊産婦健康診査を受診される人は、別に払い戻しの手続きが必要です。

### 妊産婦歯科健康診査

#### ■対象

市内在住の妊婦と出産後1年未満の産婦(※)  
(注意) 転入、紛失等の理由で受診票を持っていない人は、母子健康手帳を持ってこども家庭課へ  
※産後1年未満とは、出産した日から1歳の誕生日の2日前までの期間です

#### ■とき

随時

#### ■ところ

指定歯科健診実施医療機関(市ホームページを参照ください)

#### ■持ち物

母子健康手帳交付時に配布する妊婦・産婦歯科健康診査受診票、母子健康手帳

# Health checkups, classes and programs for parents and children

Contact : Juvenile and Family Division (East Building 2F)

☎ 34-6636 FAX32-2098

## Maternal and Child Health Handbook

### ■ Eligibility

Pregnant women living in Toyota City

### ■ When and where

Anytime / Juvenile and Family Division (East Building 2 F)

### ■ Details

You will receive a Maternal and Child Health Handbook as well as slips for health checkups for expecting and nursing mothers and infants.

### ■ What you'll need

- Certificate of pregnancy
- Individual Number (My Number) Card or Notification Card of the expectant mother
- Personal identification documents (one document with a picture or two documents without pictures)

## Seminar for expectant parents

### ■ Eligibility

Pregnant women living in Toyota City and their spouse

### ■ When and where

Check Toyota City website or the childcare information section in Toyota City Newsletter.

### ■ Details

Public health nurses, dieticians, and others will talk about lifestyle choices and nutrition for expectant mothers. Reservations required.

Note: Seminar for expectant parents of multiple births and seminar for 2nd maternity are also held.



## Health checkups for expectant and nursing mothers

### ■ Eligibility

Women living in Toyota City (must be listed in Basic Residential Register) who are pregnant and those within eight weeks postpartum

### ■ What you'll need

Maternal and Child Health Handbook and Expecting and Nursing Mother Health Checkup Slip

### ■ Where

Available at most medical facilities in Aichi Prefecture

### ■ Getting checkup slips

Health checkup slips are provided with Maternal and Child Health Handbook

### ■ Other information

Those who receive their health checkup at a medical or midwifery facility outside Aichi Prefecture must pay upfront and file to be reimbursed for the cost later.

## Dental checkups for expectant and nursing mothers

### ■ Eligibility

Women living in Toyota City who are pregnant and those within one year postpartum\*

Note: If you do not have your Checkup Slip (e.g. due to move-in, loss, etc.), bring your Maternal and Child Health Handbook to Juvenile and Family Division

\* One year postpartum refers to the period from the date on which the child was born to two days prior to the first birthday of the child.

### ■ When

Available anytime

### ■ Where

Designated dental clinics (see Toyota City website for details)

### ■ What you'll need

Maternal and Child Health Handbook and Expectant/ Nursing Mother Dental Checkup Slip provided along with it



### 3、4か月児健康診査

#### ■対象

3～6か月未満

#### ■とき／ところ

個人通知(要予約)

※乳幼児健康診査は、予約制です。

「健診のご案内」(個人通知)に記載されている「予約番号」「パスワード」をもとに希望の場所・日時を予約します。予約はインターネットから行います(パソコン、スマートフォン、携帯電話)。

なお、お手持ちの機器の不具合や操作方法等でご不明な点がある場合は、こども家庭課に問合せください。

#### ■内容

問診、計測(身長・体重・頭囲)、診察、育児相談等を行います。

### 1歳6か月児健康診査

#### ■対象

満1歳6か月～2歳未満児

#### ■とき／ところ

個人通知(要予約)

※3、4か月児健康診査を参照してください

#### ■内容

問診、計測(身長・体重)、内科・歯科診察、育児相談、歯科相談等を行います。

### 3歳児健康診査

#### ■対象

満3歳5か月～4歳未満児

#### ■とき／ところ

個人通知(要予約)

※3、4か月児健康診査を参照してください

#### ■内容

問診、計測(身長・体重)、内科・歯科診察、視聴覚検査、育児相談、栄養相談等を行います。

### 乳児健康診査

#### ■対象

豊田市に住所を有している(住民基本台帳に記載されている)1歳1か月未満児

#### ■持ち物

母子健康手帳・乳児健康診査受診票

#### ■場所

愛知県内の医療機関(一部医療機関を除く)

#### ■受診票の配布

母子健康手帳交付時にお渡しします。

#### ■その他

愛知県以外の医療機関にて乳児健康診査を受診される人は、別に払い戻しの手続きが必要です。使用期限は受診票裏面をご確認ください。

### 幼児歯科健康診査

#### ■対象

市内在住の1歳6か月～5歳未満児

※1歳6か月～2歳、3歳、4歳の各1回

(注意)対象者がいて、受診券のない人は、母子健康手帳を持ってこども家庭課へ

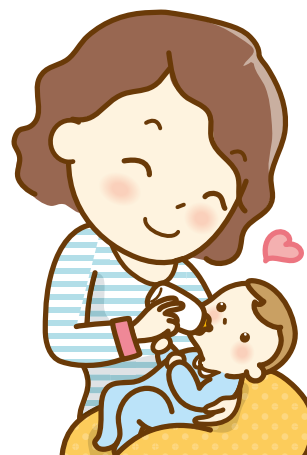
※2歳、3歳、4歳とは3歳、4歳、5歳の誕生日の2日前までの期間です。

#### ■とき

随時

#### ■ところ

歯科健康診査実施医療機関(市ホームページを参照ください)



## Health checkup for 3 to 4-month-old infants

### Eligibility

Infants between three and six months old

### When and where

A notice will be sent to individual households (reservations required).

Note: Infant health checkups require a reservation. Use the reservation number and password written on the checkup notice sent to you to make your reservations online (via PC, smartphone or mobile phone). You may select your preferred time and place then.

If you have problems logging in or questions about the reservation process, please contact Juvenile and Family Division.

### Details

Checkups include a medical interview, measurements (height, weight, head circumference), medical examination, and childcare consultation.

## Health checkup for 18-month-old infants

### Eligibility

Infants between 18 months and two years old

### When and where

A notice will be sent to individual households (reservations required).

Note: See information on 3–4 month checkup.

### Details

Checkups include a medical interview, measurements (height, weight), internal medicine and dental examination, childcare consultation, and dental consultation.

## Health checkup for 3-year-olds

### Eligibility

Children between three years and five months old and four years old

### When and where

A notice will be sent to individual households (reservations required).

Note: See information on 3–4 month checkup.

### Details

Checkups include a medical interview, measurements (height, weight), internal medicine and dental examination, audiovisual examination, childcare consultation, and nutrition consultation..

## Health checkups for infants

### Eligibility

Infants less than one year and one month old and living in Toyota City (must be listed in the Basic Residential Register)

### What you'll need

Maternal and Child Health Handbook and Infant Health Checkup Slip

### Where

Available at most medical facilities in Aichi Prefecture

### Getting checkup slips

Health checkup slips are provided with Maternal and Child Health Handbook.

### Other information

Those who receive their health checkup at a medical facility outside Aichi Prefecture must pay upfront and file to be reimbursed for the cost later.

Expiration can be found on the back side of the slip.

## Dental checkups for infants

### Eligibility

Children between 18 months and five years old (one checkup between 18 and 24 months, one at three years, and one at four years)

Note: If you are eligible for a checkup but do not have your Checkup Slip, bring your Maternal and Child Health Handbook to Juvenile and Family Division.

\* The periods up to two days prior to the first, second, third, fourth, and fifth birthday of the child

### When

Available anytime

### Where

Dental clinics that perform dental checkups (see Toyota City website for details)



## ■持ち物

豊田市幼児歯科健康診査受診券、母子健康手帳  
※受診券は、1歳6か月児健康診査及び3歳児健康診査時に配布します

## ■産後ケア事業

産後間もない母児が宿泊や通所・訪問で授乳指導や離乳食指導、育児支援などが受けられる事業です。

※所得に応じ自己負担有り

## ■対象

出生後1年未満の母児

## ■ところ

委託の医療機関・助産所（訪問の場合は自宅）

## ■申請窓口

こども家庭課 ※電子申請可

## ■産前産後支援事業

妊娠中や産後間もない家庭にヘルパーを派遣し、家事育児支援を行う制度です。

## ■対象

妊婦又は出生後1年未満の子どもがいる家庭（多胎児、きょうだい児がいる場合は、最年少の子どもが出生後3年未満まで）

## ■利用料

1時間当たり800円

## ■利用時間

月～金曜日 午前8時～午後6時のうち1日2回まで。1回4時間以内

※通算60時間まで（多胎の場合は180時間まで）

## ■申請窓口

こども家庭課 ※電子申請可

## ■家庭児童相談室

子育てのいろいろな悩みをご相談いただけます。子育てに負担や不安を感じ始めたら、お気軽にご相談ください。

## ■対象

18歳未満の子ども、保護者

## ■内容

子どもの養育上の悩み

## ■相談時間

月～金曜日 午前9時～午後5時15分  
（年末年始・祝日を除く）

電話（☎35-1152）

## ■いじめ、不登校に関する相談

相談先	相談日時	電話番号
豊田市 青少年相談センター （パルクとよた）	月～土曜日 午前9時～午後5時 （年末年始・祝日を除く）	33-9955
愛知県 豊田加茂児童・ 障害者相談センター	月～金曜日 午前8時45分～ 午後5時30分 （年末年始・祝日を除く）	33-2211

## ■児童虐待に関する相談

相談先	相談日時	電話番号
こども家庭課	月～金曜日 午前8時30分～ 午後5時15分 （年末年始・祝日を除く）	34-6636
愛知県 豊田加茂児童・ 障害者相談センター	月～金曜日 午前8時45分～ 午後5時30分 （年末年始・祝日を除く） ※緊急の場合は夜間・休日も受け付けます	33-2211
児童相談所 虐待対応ダイヤル	24時間・365日	いちばやく 189

## ■母子・父子自立支援員による相談

ひとり親家庭の父又は母及び寡婦の人が自立できるよう、生活の安定や子育ての相談、就業に関する相談などを総合的に行っています。

## ■相談時間

月～金曜日 午前8時30分～午後5時15分  
（年末年始・祝日を除く）

## ■対象

市内在住のひとり親家庭及び寡婦の人

## ■内容

ひとり親家庭の父又は母及び寡婦の自立等に関すること



## What you'll need

Maternal and Child Health Handbook and  
Toyota City Infant Dental Checkup Slip

Note: You will receive a checkup slip at the 18-month and  
three-year health checkups.

## Postpartum care services

Mothers and their children shortly after birth can  
stay overnight at or visit facilities, or be visited at  
home to receive services such as guidance to  
breastfeeding/weaning and parenting support.

\* Out-of-pocket cost may be incurred depending on their income.

## Eligibility

Mothers and their children less than one year after birth

## Where

Delegated medical institutions, midwifery  
facilities (visits will be to homes)

## Where to apply

Juvenile and Family Division

\*Electronic application available

## Ante/postpartum support services

Dispatch helpers to families which are in  
pregnancy or shortly after birth

## Eligibility

Families with an expecting mother or a child less  
than one year old (If there are multiple fetuses or  
siblings, until the youngest child is under 3 years old)

## Fee

¥800 per hour

## Hours

Up to two times a day from 8:00 AM-6:00 PM  
from Monday to Friday, up to 4 hours per  
session

\* Up to 60 hours in total (180 hours for multiples)

## Where to apply

Juvenile and Family Division

## Family consultation hotline

This service for children and adults offers advice  
on a variety of family issues. Feel free to call any  
time you have a concern.

## Eligibility

Children under 18 and their parents or  
guardians

## Topics

Parenting concerns

## When

Weekdays, 9:00 AM–5:15 PM

(closed on national holidays and New Year holidays)

(☎ 35-1152)

## Consultations on bullying and truancy

Institution	Availability	Phone
<b>Toyota City Youth Guidance Center (Park Toyota)</b>	Monday–Saturday 9:00 AM–5:00 PM (closed on national holidays and New Year holidays)	<b>33-9955</b>
<b>Aichi Prefectural Consultation Center for Children and People with Disabilities, Toyota-Kamo Branch</b>	Weekdays 8:45 AM–5:30 PM (closed on national holidays and New Year holidays)	<b>33-2211</b>

## Consultations on child abuse

Institution	Availability	Phone
<b>Juvenile and Family Division</b>	Weekdays 9:00 AM–5:15 PM (closed on national holidays and New Year holidays)	<b>34-6636</b>
<b>Aichi Prefectural Consultation Center for Children and People with Disabilities, Toyota-Kamo Branch</b>	Weekdays 8:45 AM–5:30 PM (closed on national holidays and New Year holidays) Note: After-hours inquiries accepted in case of emergency	<b>33-2211</b>
<b>National Child Abuse Hotline</b>	Open round the clock all year long	<b>189</b>

## Self-reliance consultation hotline for single parents

This comprehensive consultation service offers  
advice on living conditions, parenting, employment,  
and more and is designed to help single-parent  
families and widows stand on their own.

## When

Weekdays 8:30 AM–5:15 PM

(closed on national holidays and New Year holidays)

## Eligibility

Single-parent families and widows living in Toyota City

## Topics

Self-reliance and other concerns of single  
parents and widows





## 未熟児養育医療給付

身体の発育が未熟のまま出生し、生活能力が特に薄弱で保育器を使用するなど入院養育が必要な乳児に対して、その治療に必要な医療費を公費で負担する制度です。

### ■実施場所

指定養育医療機関の指定を受けている病院等で、給付を受けることができます。

### ■申請場所

こども家庭課(東庁舎2階)  
(注意)郵送での申請は受付けていません。

### ■申請期間

入院中に速やかに申請してください。

### ■その他

- 申請されますと、審査を行い、2～3週間ほどで結果をご自宅に送付します。
- 一度、医療機関に支払われたものにつままして、市からの還付はありません。

## 自立支援医療(育成)給付

心臓病、内反足、斜視、ヘルニア、口蓋裂などの病気の人で手術等により改善が認められる場合に、医療費の保険診療自己負担額を公費で負担する制度です。

### ■対象

保護者が豊田市に住所を有する18歳未満の児童

### ■実施場所

自立支援医療の指定を受けている医療機関等で、給付を受けることができます。

### ■申請場所

こども家庭課(東庁舎2階)  
(注意)郵送での申請は受け付けていません。

### ■申請期間

事前申請が原則です。  
治療の予定が決まったら、できるだけ早く申請してください。

### ■その他

- 所得制限があります。
- 補装具申請の人は補装具見積書も必要になります(後日提出可)。

- 申請されますと、審査を行い、2～3週間ほどで結果をご自宅に送付します。
- 一度、医療機関に支払われたものにつままして、市からの還付はありません。

## 母子家庭等自立支援給付金

ひとり親家庭の父又は母が、就職に役立つ技能や資格の取得のため各種講座を受講したり、各種学校等の養成機関で修業する場合などに、次の給付金を支給する制度です。

なお、いずれも母子・父子自立支援員(こども家庭課)への事前相談が必要です。

### ■自立支援教育訓練給付金

経済的自立のために指定の職業能力開発講座を受講後、自立支援教育訓練給付金を支給します。

#### 対象講座

雇用保険制度の教育訓練給付指定講座等で、受講費用が20,002円以上のもの

#### 支給額

対象講座の受講料の6割相当額(上限1,600,000円)

#### 相談期間

随時(受講前に相談し決定を受けること)

#### 申請方法

講座受講前に対象講座指定を受けてください。講座修了後、支払った受講料の分かる領収書と、講座修了証等を持参し支給申請をしてください。

### ■高等職業訓練促進給付金

就職に有利な資格取得と経済的自立のために1年以上養成機関で修業する場合に支給します。必ず事前に相談してください。(原則通信不可)

#### 対象資格

看護師・介護福祉士・保育士・理学療法士・作業療法士等

#### 支給期間

修業期間の全期間(最長4年間)

#### 支給額

- 市町村民税非課税世帯は、月額100,000円、修了時50,000円
- 市町村民税課税世帯は、月額70,500円、修了時25,000円

※修業する期間の最後の1年については、月額40,000円を増額

## Medical Benefits for Premature Infants

Toyota City provides medical benefits for infants born prematurely, in extremely delicate condition, and in need of hospitalization (incubators and the like).

### Benefits offered at

Designated medical institutions

### Where to apply

Juvenile and Family Division (East Building 2F)

Note: Applications will not be accepted by post.

### Application period

Application should be submitted to Toyota City promptly while the eligible infant is hospitalized.

### Other information

- The results of your application will be sent to your house 2-3 weeks after it is filed, once your case has been reviewed.
- You may not claim reimbursement for medical expenses once they have been paid.

## Medical Care Benefits for Children with Disabilities

Toyota City provides benefits to help cover medical expenses for children with conditions such as heart disease, clubfoot deformity, crossed eyes, hernia, and cleft palate provided surgery or other treatment are deemed to result in an improvement. This program covers the out-of-pocket medical expenses incurred when using health insurance using public funds.

### Eligibility

Children under 18 years old whose parents or guardians are residents of Toyota City

### Benefits offered at

Benefits can be received at medical institutions designated as providing medical services and support to persons with disabilities.

### Where to apply

Juvenile and Family Division (East Building 2F)

Note: Applications will not be accepted by post.

### When to apply

Applications must be filed in advance. Please submit your application as soon as your child's medical treatment is scheduled.

### Other information

- Income limits apply.
- To apply for assistive equipment, submit a written estimate for the equipment as well (can be done at a later date).

- The results of your application will be sent to your house 2-3 weeks after it is filed, once your case has been reviewed.
- You may not claim reimbursement for assistive equipment once it has been paid for.

## Single Parent Independence Benefits

Toyota City provides a subsidy to single parents and widows to help them attend courses or schools to acquire specialized skills and qualifications that will lead to better employment opportunities. All applicants must consult with Juvenile and Family Division in advance.

### Education and Training Benefits to Support Independence

This program helps single parents gain economic independence by providing them with benefits once they have taken a designated employment skills development course.

#### Courses covered

Courses with fees of ¥20,002 or higher and marked for Education and Training Benefits through unemployment insurance

#### Benefit amount

Around 60% of tuition for the course (up to ¥1,600,000)

#### Consultation period

Available anytime (make sure to get a consultation and approval before taking a course)

#### How to apply

You must select one of the designated course covered by the program. Once you complete the course, you will need to file an application to receive your benefits. This requires a tuition receipt, course completion certificate, and other items.

### Benefits for Advanced Skills Training for Single Parents

This program provides support to help single parents to obtain useful certifications that will lead to better employment opportunities. If the single parent takes a course for one year or longer at a training institution, benefits will be provided to cover part of the expenses incurred for that training. Applicants must consult with the City prior to obtaining the certifications (correspondence programs are in principle not covered by the program).

#### Certifications covered

Nurse, nursing care provider, pediatric nurse, physiotherapist, occupational therapist, dietician

#### Eligibility period

The entire duration of the course (up to 4 years)

#### Benefit amount

- Households exempt from municipal residents' taxes: ¥100,000 per month and ¥50,000 at the completion of the course
  - Households required to pay municipal residents' taxes: ¥70,500 per month and ¥25,000 at the completion of the course
- Note: For the last year before completion, ¥40,000 per month will be added.



## ■ 高等学校卒業程度認定試験合格支援給付金

高校を卒業していない(中退を含む)ひとり親家庭の親又は子(20歳未満)が対策講座の開始時、修了後、試験合格後に支給します。

### 支給額

#### ① 受講開始時給付金

受講料の4割相当額(上限20万円、通信制の場合上限10万円)

#### ② 受講終了時給付金

受講料の1割相当額(①と合わせて上限25万円、通信制の場合上限12万5千円)

#### ③ 合格時給付金

受講料の1割相当額(①②と合わせて上限30万円、通信制の場合上限15万円)

## ■ 母子・父子・寡婦福祉資金の貸付

ひとり親家庭の父又は母及び寡婦の人が自ら進んで自立を図り、家庭生活及び職業生活の安定と向上に努めるために、また児童の福祉増進のために必要な資金の貸付を行っています。

### ■ 貸付について

修学資金を始めとした12種類の貸付資金があります。

貸付けには、原則、保証人が必要となります。また審査があり、貸付けできない場合があります。

## ■ 予防接種

☎ 感染症予防課

☎ 34-6180 FAX34-6929(東庁舎4階)

子どもの予防接種には、予防接種法によって対象疾病、対象者及び接種期間などが定められた定期の予防接種と、それ以外の任意の予防接種があります。

### ■ 定期の予防接種

#### ■ 種類

ロタウイルス、B型肝炎、ヒブ、小児用肺炎球菌、BCG、ポリオ、4種混合、麻しん風しん混合、水痘、2種混合、日本脳炎、子宮頸がん予防

#### ■ 持ち物

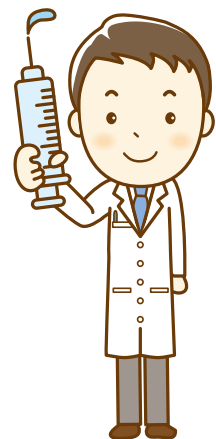
予防接種券・母子健康手帳(小・中学生、高校生はある人)・健康保険証

### ■ その他

- 法改正等の都合により、種類や内容等が変更される場合があります。
- 日本脳炎と子宮頸がん予防ワクチンは、対象年齢を超えていても特例の対象になる場合がありますので、希望する場合は感染症予防課へご連絡ください。
- 受け方、対象年齢等詳しくは市ホームページをご覧ください。

### ■ 任意の予防接種

任意の予防接種の費用の一部を助成していません。詳しくは市ホームページをご覧ください。



## ■ Support benefits for Certificate for Students Achieving the Proficiency Level of Upper Secondary School Graduates

Provided to the parent or child (under 20) of a single parent family who has not graduated a high school (including drop-out) at the start and completion of an applicable course and after passing the exam.

### Benefits amount

- (1) Benefits at the start of the course  
40% of the course fee (up to 200,000 yen, up to 100,000 yen for correspondence courses)
- (2) Benefits at the completion of the course  
10% of the course fee (up to ¥250,000 in total with (1), up to ¥125,000 for correspondence courses)
- (3) Benefits after passing the exam  
10% of the course fee (up to ¥300,000 in total with (1) and (2), up to ¥150,000 for correspondence courses)

## Welfare Loan for Single-parent Families and Widows

Toyota City provides loans to single parents and widows to support their independence and promote stability both in their careers and family life. The loan is also intended to promote the welfare of children.

### ■ About the loan

12 types of loans, including student loans, are available.

In principle, a guarantor is required for the loan, and a loan may not be granted depending on the screening result.

## Vaccinations for Children

Contact: Infectious Disease Prevention Division

(East Building 4F) ☎ 34-6180 FAX 34-6929

There are two types of vaccinations: (1) regular vaccinations for which the disease, recipient, and period are specified in the Preventive Vaccination Act, and (2) voluntary vaccinations

### Regular Vaccinations

#### ■ Types

Rotavirus, hepatitis B, Haemophilus influenzae (Hib), pediatric pneumococcus, BCG, Polio, DPT-IPV (diphtheria, pertussis, tetanus, polio), measles-rubella, chickenpox, DT-IPV (diphtheria-tetanus), Japanese encephalitis, cervical cancer prevention

#### ■ What you'll need

Vaccination slip, Maternal and Child Health Handbook (for elementary school, junior high school, and high school students: if available), Health Insurance Certificate



### ■ Other information

- Note that vaccination types and other details are subject to change when laws are amended or revised.
- In case of Japanese encephalitis and cervical cancer, vaccinations may be covered by special provisions for those older than the specified age. If desired, please contact the Infectious Disease Prevention Division.
- See Toyota City website for detailed information on which vaccinations children are eligible for at what age, and how vaccinations can be received.

### Voluntary vaccinations

Toyota City provides subsidies covering a portion of the costs for voluntary vaccinations. Refer to Toyota City website for details.



## 教育・子育て

### ☎ 保育課

こども・若者政策課  
学校教育課  
教育政策課

☎34-6809 FAX32-2088 (東庁舎2階)  
☎34-6630 FAX34-6938 (東庁舎2階)  
☎34-6661 FAX31-9145 (東庁舎6階)  
☎34-6658 FAX34-6771 (東庁舎6階)

### こども園等に入るには(担当:保育課)

市は市立保育園・私立保育園・市立幼稚園の名称を「こども園」に統一し、一体的な運用をしています。

年度当初の入園の受付、日程等は、9月頃に公表予定です。

年度途中の入園申込みは、入園希望月の前々月の15日～月末に保育課で、旭・足助・稲武・小原・下山・藤岡地区については園のある各地区の支所でも受け付けます。

入園できるのは、就労等により家庭での保育ができない場合に限りです。4・5歳児は、就労等の要件がなくても、定員に余裕のある場合は入園できます(一部の園を除く)。

詳しくは、「こども園等のご案内」をご覧ください。

※私立幼稚園・幼保連携型認定こども園(旧幼稚園型)(3～5歳児)については8月頃広報とよたにて掲載予定です。

### 小・中学校に入るには(担当:学校教育課)

小学校へ入学する時は、教育委員会からその年の1月下旬までに入学指定通知書(ハガキ)を送りますので、入学式に学校へ提出してください。

中学校へ入学する時は、各小学校を通じて入学指定通知書を送ります。

1月以降に転入・転居する人は住民異動届を提出した窓口で入学指定通知書を発行します。

国立や私立、特別支援学校などへ入学を希望する時や、病気やその他の理由で就学できない時は学校教育課へご連絡ください。

### 就学の援助(担当:学校教育課)

生活保護を受けている人など、生活が困難な人や、特別支援学級へ就学する人には、学用品費や修学旅行費などの援助が受けられる制度があります。申請手続きは各学校で行います。

### 転校する時は(担当:学校教育課)

#### ■市内の学校へ転校する時

市民課か各支所・出張所で転入・転居の届出(18ページ参照)の際、入学指定通知書を発行します。

#### ■市外へ転校する時

現在籍学校に転校書類を発行してもらい、転出先の市町村で転入の手続きをし、転出先の教育委員会の指示に従ってください。

### 豊田市奨学金制度(担当:教育政策課)

高校生などを対象に年額96,000円、大学生・短大生を対象に年額270,000円を支給する奨学金制度があります。詳細は5月頃の広報とよたをご覧ください。

### 私立高校等授業料補助(担当:教育政策課)

私立高校に在籍している生徒及び専修学校の高等課程(修業年限が3年課程に限る)に在籍している生徒(10月1日現在)の保護者の一部に対して授業料補助があります。詳細は9月頃の広報とよたをご覧ください。

## Education and childcare

<b>Contact: Nursery School and Kindergarten Management Division (East Building 2F)</b>			
		<b>☎ 34-6809</b>	<b>FAX 32-2088</b>
	<b>Child and Youth Policy Division (East Building 2F)</b>	<b>☎ 34-6630</b>	<b>FAX 34-6938</b>
	<b>School Services Division (East Building 6F)</b>	<b>☎ 34-6661</b>	<b>FAX 31-9145</b>
	<b>Education Policy Division (East Building 6F)</b>	<b>☎ 34-6658</b>	<b>FAX 34-6771</b>

### Enrolling in Kodomoen (kindergartens and nursery schools) (Nursery School and Kindergarten Management Division)

Toyota City has consolidated municipal nursery schools, private nursery schools and municipal kindergartens, and these are now collectively referred to as “Kodomoen”. Information on new Kodomoen enrollments is scheduled to be released around September. Applications for mid-year enrollments will be accepted by Nursery School and Kindergarten Management Division between the 15th and the last day of the second month prior to the desired enrollment month. Kodomoen only accept preschool-aged children whose parents or guardians cannot take care of them due to work or other obligations. If not filled to capacity, Kodomoen may accept four- and five-year-old children who do not meet the above conditions (only applies to some Kodomoen).

For details, please refer to “Information on Kodomoen and Other Institutions”.

\* Information on private kindergartens and combination daycare-kindergarten Kodomoen (former kindergarten-type) (three to five years old) is scheduled for release around August in Toyota City Newsletter

### Enrolling in elementary and junior high school (School Services Division)

Parents of eligible children will receive a notification letter from their local board of education in late January. You must submit the notice to your child’s elementary school on the day of the entrance ceremony. Students due to enter junior high school will receive a notice through their elementary school.

Residents planning to move to or from Toyota City in or after January will be issued an elementary school enrollment notice when they file their move-in or move-out notification with the municipal government. If you wish to enroll your child at a nationally-run school, private school, or special-needs school, or your child is unable to start school due to illness or some other reason, please contact School Services Division.

### Financial assistance for education (School Services Division)

Toyota City provides financial assistance to cover school supplies, school trips, and other expenses to children in households on welfare or with financial difficulties, and to children who enter special-needs schools. Applications can be made at each school.

### School transfers (School Services Division)

#### ■ Within Toyota City

You will be issued an enrollment notice when you file your move-in or move-out notification with Citizens Division or each branch/sub-branch (see page 19).

#### ■ To outside Toyota City

Make sure to submit the transfer eligibility form issued by your child’s former school to your new municipality when you go through move-in procedures. Follow instructions given by your new local board of education.

### Toyota Scholarship Program (Education Policy Division)

Toyota City offers an annual scholarship of ¥96,000 for high school students and of ¥270,000 for university and junior college students. Details will be published in Toyota City Newsletter issued around May.

### Tuition subsidy for private high schools (Education Policy Division)

Toyota City offers a subsidy for certain parents or guardians of students enrolled in private high schools and the upper secondary courses (three-year term) at advanced vocational schools (as of October 1).



## 放課後児童クラブ(担当:こども・若者政策課)

就労等により保護者が昼間家庭にいない児童を対象に、授業が終了した放課後等に適切な「遊び」や「生活」の場を提供し、児童の健全育成を行う事業です。

### ■対象

小学1～4年生及び、支援を要する5・6年生※  
※支援を要する5・6年生:療育手帳(A・B判定)の写しもしくは医師の意見書等が必要

### ■実施場所

青木・朝日・市木・五ヶ丘・五ヶ丘東・井上・伊保・岩倉・畝部・梅坪・大畑・大林・加納・上鷹見・九久平・幸海・小清水・古瀬間・駒場・拳母・衣丘・四郷・浄水・浄水北・寿恵野・高嶺・滝脇・竹村・土橋・堤・寺部・童子山・豊松・中金・西広瀬・西保見・根川・野見・東広瀬・東保見・東山・平井・広川台・平和・前山・美山・元城・矢並・山之手・若園・若林西・若林東・飯野・石畳・中山・御作・本城・足助・追分・大蔵・新盛・則定・冷田・御蔵・明和・大沼・花山・小渡・敷島・巴ヶ丘の各小学校

### ■とき

月～金曜日の学校開校日／  
授業終了後～午後6時30分  
春・夏・冬休み、一部の祝日、  
学校代休日／午前7時30分～  
午後6時30分



子ども条例マスコットキャラクター「チルコ」

### ■負担金

月額5,500円 8月／8,000円  
※その他長期休みのみの料金設定有り  
※減免規定有り

## 子育てひろば(担当:保育課)

こども園の園庭や空き保育室を就園前の親子に開放しています。子育て相談にも応じますので、お気軽にご来園ください。

### ■とき

毎週2回程度、実施時間帯は各園によって異なります。

### ■問合せ

各園(子育て支援センター併設園を除く)  
※公共施設電話番号一覧(1144～148ページ参照)

## とよたファミリー・サポート・センター事業(担当:保育課)

子育ての援助を受けたい人(依頼会員)と、援助をしたい人(協力会員)が、お互いに助け合う会員組織です。

### ■会員の資格

依頼会員:市内在住・在勤で小学6年生以下の子どもを養育している人  
協力会員:市内在住で、子どもが好きな人、社会参加したい人(資格・経験・性別不問)

### ■問合せ

とよたファミリー・サポート・センター  
(☎37-7135)



## Afterschool programs (Child and Youth Policy Division)

These programs provide appropriate spaces for play and daily activities that encourage children's healthy development. They are open after school for children whose family members are out of their house during the day due to work or other reasons.

### ■ Eligibility

Children in a) elementary grades 1–4 and b) elementary grades 5–6\*, who require support and whose parents or guardians are out of the house during the day due to work and the like

\* Children in elementary grades 5–6 who require support:  
Parents must provide a copy of a Developmental Disability Booklet (Type A or B) or a physician's written statement.

### ■ Available at these elementary schools

Aoki, Asahi, Ichigi, Itsutsugaoka, Itsutsugaoka Higashi, Inoue, Ibo, Iwakura, Unebe, Umetsubo, Obata, Obayashi, Kano, Kamitakimi, Kugyudaira, Kokai, Koshimizu, Kosema, Komaba, Koromo, Koromogaoka, Shigo, Josui, Josui- Kita, Sueno, Takane, Takiwaki, Takemura, Tsuchihashi, Tsutsumi, Terabe, Dojiyama, Toyomatsu, Nakagane, Nishi Hirose, Nishi Homi, Negawa, Nomi, Higashi Hirose, Higashi Homi, Higashiyama, Hirai, Hirokawadai, Heiwa, Maeyama, Miyama, Motoshiro, Yanami, Yamanote, Wakazono, Wakabayashi-Nishi, Wakabayashi-Higashi, Iino, Ishidatami, Nakayama, Mitsukuri, Honjo, Oiwake,, Asuke, Okura, Shinmori, Norisada, Hieda, Mikura, Meiwa, Onuma, Hanayama, Odo, Shikishima, Tomoegaoka

### ■ When

Weekdays:

After school until 6:30 PM  
Spring, summer, and winter holidays, certain national holidays, and school makeup holidays:

7:30 AM–6:30 PM



Chiruko is the mascot for municipal bylaws affecting children

### ■ Out-of-pocket cost

¥5,500 per month (¥8000 in August)

- \* Other pricing limited to long vacations may be applied
- \* Reduction/exemption may be applied

## Kosodate Hiroba childcare spaces (Nursery School and Kindergarten Management Division)

Kodomoen playgrounds and unoccupied classrooms are open to parents and their preschool-aged children. Parenting consultations are also available, so feel free to make use of these services.

### ■ When

Around twice a week. Hours vary by location.

### ■ Contact

Individual Kodomoen (except those co-located with parenting support centers)

Note: See pages 145-149 for a list of public facilities.

## Toyota Family Support Center Services (Nursery School and Kindergarten Management Division)

This membership organization brings together parents looking for assistance (requesting members) and community members who are willing to support them (cooperating members).

### ■ Member eligibility

Requesting members: Parents who are residents of and have their place of employment in Toyota City and raising a child (children) at elementary school 6th grade or younger.

Cooperating members: People who are residents of Toyota City, who enjoy taking care of children, and wish to participate in their community (no restrictions on qualifications, experience, or gender).

### ■ Contact

Toyota Family Support Center (☎ 37-7135)





### 施設紹介

子育て支援センターでは、随時、来所・電話等で育児に関する相談に応じているほか、親子で参加できる催しなども開催しています。

施設名	電話番号	FAX	所在地	開館時間	休館日
とよた子育て総合支援センター「あいあい」	37-7071	37-7072	若宮町1-57-1 T-FACE A館 9階	午前10時～午後6時	火曜、 年末年始
志賀子どもつどいの広場「ゆうゆう」	80-1522	80-1533	志賀町香九礼1-286	午前9時～午後5時	日曜、 年末年始
柳川瀬子どもつどいの広場「にこにこ」	25-0008	21-2800	畝部東町船場8-1	午前9時～正午 午後1時～5時	日曜、 年末年始
伊保子育て支援センター※	43-1291	48-4632	保見町権堂坊28 (伊保こども園内)	(月～金)午前9時～正午 午後1時～午後5時 (土)午前9時～正午	日曜、祝日、 年末年始
越戸子育て支援センター※	45-3106	45-4080	越戸町松葉52-2 (越戸こども園内)		
堤子育て支援センター※	52-0207	47-2011	本田町本田1 (堤こども園内)		
渡刈子育て支援センター※	74-1056	28-9476	渡刈町3-98 (渡刈こども園内)		
宮口子育て支援センター※	32-7118	32-2977	宮口町2-50 (宮口こども園内)		
山之手子育て支援センター※	26-0775	27-6963	山之手1-78-1 (山之手こども園内)	(月～金)午前9時～正午 午後1時～午後5時	土・日曜、祝日、 年末年始
若園子育て支援センター※	52-3102	52-4140	中根町永池192-18 (若園こども園内)	(月～金)午前9時～正午 午後1時～午後5時	日曜、祝日、 年末年始
足助子育て支援センター※	62-1145	62-1728	岩神町築瀬25-1 (足助もみじこども園内)	(土)午前9時～正午	



Facility information

Parenting support centers in Toyota City offer free counseling on parenting issues by phone, in person, and other means as needed. They also organize a variety of events for parents and children.

Facility	Phone	FAX	Address	Hours	Closed
Toyota Parenting Support Center "Ai-Ai"	37-7071	37-7072	T-FACE A Building 9F 1-57-1 Wakamiya-cho	10:00 AM–6:00 PM	Tuesdays, New Year holidays
Shiga Children Interaction Square "Yu-Yu"	80-1522	80-1533	1-286 Kakure, Shiga-cho	9:00 AM–5:00 PM	Sundays, New Year holidays
Yanagawase Children Interaction Square "Niko-Niko"	25-0008	21-2800	8-1 Funaba, Unebe Higashi-machi	9:00 AM–noon; 1:00 PM–5:00 PM	Sundays, New Year holidays
Ibo Parenting Support Center*	43-1291	48-4632	28 Gondobo, Homi-cho (inside Ibo Nursery School)	(Mon–Fri) 9:00 AM–noon; 1:00 PM–5:00 PM (Sat) 9:00 AM–noon	Sundays, national holidays, New Year holidays
Koshido Parenting Support Center*	45-3106	45-4080	52-2 Matsuba Koshido-cho (inside Koshido Nursery School)		
Tsutsumi Parenting Support Center*	52-0207	47-2011	1 Honda, Honda-cho (inside Tsutsumi Nursery School)		
Togari Parenting Support Center*	74-1056	28-9476	3-98 Togari-cho (inside Togari Nursery School)		
Miyaguchi Parenting Support Center*	32-7118	32-2977	2-50 Miyaguchi-cho (inside Miyaguchi Nursery School)		
Yamanote Parenting Support Center*	26-0775	27-6963	1-78-1 Yamanote (inside Yamanote Kindergarten)	(Mon–Fri) 9:00 AM–noon; 1:00 PM–5:00 PM	Weekends, national holidays, New Year holidays
Wakazono Parenting Support Center*	52-3102	52-4140	192-18 Nagaike, Nakane-cho (inside Wakazono Nursery School)	(Mon–Fri) 9:00 AM–noon; 1:00 PM–5:00 PM (Sat) 9:00 AM–noon	Sundays, national holidays, New Year holidays
Asuke Parenting Support Center*	62-1145	62-1728	25-1 Yanase, Yagami-cho (inside Asuke Momiji Nursery School)	(Sat) 9:00 AM–noon	Sundays, national holidays, New Year holidays



施設名	電話番号	FAX	所在地	開館時間	休館日
飯野子育て支援センター※	75-1236	75-1237	藤岡飯野町出口1122 (飯野こども園内)	(月～金) 午前9時～正午 午後1時～午後5時 (土) 午前9時～正午	日曜、祝日、 年末年始
稲武子育て支援センター※	82-2025	83-1012	武節町神田96-1 (稲武こども園内)		
大草子育て支援センター※	65-2045	65-2750	小原町北洞268-2 (大草こども園内)		
大沼子育て支援センター※	90-3021	90-3072	大沼町船橋21 (大沼こども園内)		
杉本子育て支援センター※	68-2701	68-2852	杉本町三斗成36 (杉本こども園内)		

※未就園児のみ利用可。また都合による臨時休館もあります。

## 特別保育

☎ 保育課

☎ 34-6809 FAX32-2088 (東庁舎2階)

### 一時保育

一時的にお子さんの世話が困難な場合に、こども園等でお預かりします。

#### ■対象

市内在住の満1歳～5歳児(実施園により異なる)

#### ■とき

実施園の開園日・開園時間

#### ■ところ

市内のこども園、認定こども園

#### ■内容

緊急保育／1か月に7日以内 緊急保育以外  
／1か月に2日以内

#### ■定員

各園の定員に余裕がある範囲  
※園の状況等によりお預かりできない場合があります。

#### ■利用料

1日あたり、満1歳～2歳児は2,000円、3歳児以上は1,000円(延長は1時間100円)。ただし、生活保護法による被保護世帯は申請後、還付。

#### ■申込み

事前に希望する実施園へ連絡の上、申込書を  
実施園に提出  
※申込書は事前配布可



Facility	Phone	FAX	Address	Hours	Closed
Iino Parenting Support Center*	75-1236	75-1237	1122 Deguchi, Fujioka Iino-cho (inside Iino Nursery School)	(Mon–Fri) 9:00 AM–noon; 1:00 PM–5:00 PM (Sat) 9:00 AM–noon	Sundays, national holidays, New Year holidays
Inabu Parenting Support Center*	82-2025	83-1012	96-1 Kanda, Busetsu-machi (inside Inabu Nursery School)		
Okusa Parenting Support Center*	65-2045	65-2750	268-2 Kitabora, Obara-cho (inside Okusa Nursery School)		
Onuma Parenting Support Center*	90-3021	90-3072	21 Funahashi, Onuma-cho (inside Onuma Nursery School)		
Sugimoto Parenting Support Center*	68-2701	68-2852	36 Sandonari, Sugimoto-cho (inside Sugimoto Nursery School)		

\* Available only to preschoolers. Sometimes temporarily closed for some reasons,

<b>Special daycare services</b>	<b>Contact : Nursery School and Kindergarten Management Division (East Building 2F)</b> ☎ 34-6809 FAX 32-2088
---------------------------------	--

### Temporary childcare services

Kodomoen (kindergartens and nursery schools) provide daycare services for parents who temporarily cannot take care of their children.

#### Eligibility

Small children aged 1–5 who are residents of Toyota City

#### When

When individual Kodomoen facilities are open

#### Where

Kodomoen and certified Kodomoen in Toyota City

#### Details

Emergency childcare: up to 7 days per month;  
Non-emergency childcare: up to 2 days per month

#### Capacity

To the extent the capacity is not filled

\* Note that certain Kodomoen may not be able to accept additional children

#### Fees

¥2,000 per day for children ages 1–2, and ¥1,000 per day for children ages 3 or older (extended hours require an additional fee of ¥100 per hour). However, for households receiving welfare aid under the Public Assistance Act, refund can be received upon application.

#### To apply

Upon contact in advance, submit an application to the relevant Kodomoen facility.

Note: Application forms can be issued in advance.



## 休日保育

休日において、就労等により家庭での保育が困難な場合に園で保育を行います。

### 対象

原則としてこども園等に通園している市内在住の子ども

### とき／ところ

日曜日・祝日／いぼばらこども園、みずほこども園、わかばこども園 祝日／丸山こども園、こじまこども園(一部の祝日を除く)  
※いずれも午前7時30分～午後7時(年末年始を除く)

### 定員

各園20人程度

### 利用料

1日あたり、0歳児は3,500円、1・2歳児は2,500円。3歳児以上は1,500円。ただし、生活保護法による被保護世帯は、申請後、還付。

### 申込み

事前に希望する実施園へ連絡の上、申込書を実施園に提出  
※申込書は事前配布可

## 病児保育

入院する必要はないが、安静を必要とするため集団保育・学校生活に入れられないお子さんを、保護者の仕事等の都合により自宅で療養できない場合にお預かりします。

### すくすくこどもクリニック「すくすくの森」(☎80-1633)

休室日	日曜日・祝日、クリニック休診日
保育時間	午前8時30分～午後5時 (土曜日は午後1時まで) ※延長あり
定員	8人
対象年齢	市内在住の生後6か月～小学6年生

### 豊田厚生病院「ぴよっこ」(☎43-5082)

休室日	土・日曜日・祝日、病院休診日
保育時間	午前8時30分～午後5時30分 ※延長あり
定員	4人
対象年齢	市内在住の生後6か月～小学3年生

※上記とは別にトヨタ記念病院でも実施していますが、実施方法・使用様式などが異なりますので、トヨタ記念病院のホームページをご確認ください。

### 利用料

2,000円／日(食事代別途、延長は500円／30分)ただし、生活保護法による被保護世帯は、申請後、還付。

### 申込み

施設へ事前予約必要

## 児童手当

☎ こども家庭課

☎34-6636 FAX32-2098(東庁舎2階)

### 手当の概要

#### 手当を受給できる人

中学3年生までの児童を養育している家庭の生計中心者

#### 支給額

児童の年齢(学年)	支給月額(所得制限未満の人)	支給月額(所得制限以上所得上限未満の人)
0歳～3歳未満(3歳の誕生日の属する月まで)	15,000円	5,000円
3歳～ 第1・2子	10,000円	
小学生 第3子以降	15,000円	
中学生	10,000円	

(備考)第1・2・3子の数え方は、養育する18歳到達後の年度末までの児童の人数を、年齢が上の児童から順に数えます。受給者の所得が所得上限以上の場合、児童手当は

### 所得制限限度額・所得上限限度額

扶養親族等の数	所得制限限度額	所得上限限度額
0人	622万円	858万円
1人	660万円	896万円
2人	698万円	934万円
3人	736万円	972万円
4人	774万円	1,010万円
5人	812万円	1,048万円

### 支給月

毎年6月、10月、2月

## Holiday childcare services

Childcare is provided on holidays for families who cannot take care of their children during these times due to work or similar reasons.

### Eligibility

In principle, small children who are residents of Toyota City and are commuting to a Kodomoen are eligible.

### When and where

Sundays and holidays: Ibobara Kodomoen, Mizuho Kodomoen, Wakaba Kodomoen

Holidays: Maruyama Kodomoen, Kojima Kodomoen (some holidays excluded)

Hours: 7:30 AM–7:00 PM (except New Year holidays)

### Capacity

Roughly 20 children per Kodomoen

### Fees

¥3,500 per day for children less than one year old, ¥2,500 for children ages 1–2, and ¥1,500 for children ages 3 or older. However, for households receiving welfare aid under the Public Assistance Act, refund can be received upon application.

### To apply

Upon contact in advance, submit an application to the relevant Kodomoen facility.

Note: Application forms can be issued in advance.

## Daycare for sick or recovering children

Childcare services are provided for parents who have sick children (who do not require hospitalization but need rest, thus cannot take part in group nursing or school life) and cannot take care of them due to work or similar reasons.

### Sukusuku-no-Mori Children's Clinic (☎ 80-1633)

<b>Closed</b>	Sundays, national holidays, clinic closing days
<b>Hours</b>	8:30 AM–5:00 PM (Saturdays: until 1:00 PM) * Extension possible
<b>Capacity</b>	8
<b>Eligibility</b>	Children between six months and sixth grade who are residents of Toyota City

### Toyota Kosei Hospital "Pyokko" (☎ 43-5082)

<b>Closed</b>	Saturdays, Sundays, national holidays, hospital closing days
<b>Hours</b>	8:30 AM -6:00 PM *Extension possible
<b>Capacity</b>	4
<b>Eligibility</b>	Children between six months and third grade who are residents of Toyota City

Note: In addition to the above, Toyota Memorial Hospital is also available, but the implementation method and modalities are different. Please visit the hospital's website for details.

### Fees

¥2,000 per day (additional fees required for meals and extended hours [¥500 per 30 minutes])

Note: For households receiving welfare aid under the Public Assistance Act, refund can be received upon application.

### To apply

Reservation required with the facility

## Children's Allowance Contact: Juvenile and Family Division (East Building 2F) ☎ 34-6636 FAX32-2098

### Overview

#### Eligibility

Parents or guardians of children who have not yet graduated junior high school (until next March 31 after the child turns 15 years old)

#### Allowance amount

Age of child (year of school)	Monthly amount (families below income limit)	Monthly amount (Families above income limit or less than income cap)	
Newborns through the month the child turns three	¥15,000	¥5,000	
Three years through the end of elementary school	First and/or second child		¥10,000
	Third and/or subsequent child		¥15,000
Junior high school children	¥10,000		

Note: Children are counted (as first, second, third, and so on) in order of age and included until the end of the fiscal year after they turn 18. Child allowance will not be paid if the recipient's income is above the income cap.

#### Income limit amount and income cap amount

Number of dependents	Income (net)	Income (gross)
0	¥6,220,000	¥8,580,000
1	¥6,600,000	¥8,960,000
2	¥6,980,000	¥9,340,000
3	¥7,360,000	¥9,720,000
4	¥7,740,000	¥10,100,000
5	¥8,120,000	¥10,480,000

#### Payment schedule

February, June, and October of each year



## 申請手続

児童手当は申請がないと支給できません。出生、転入などの翌日から15日以内に手続をしてください。

### 初めての申請に必要なもの

- 児童手当認定請求書(用紙は窓口にあります。また市ホームページからもダウンロードできます)
- 請求者(児童にとっての生計中心者)名義の普通預金通帳
- 状況によってはこの他にも手続に必要なものがある場合があります。詳しくはお尋ねください。

### 申請窓口

こども家庭課、各支所・出張所

## 寄附について

児童手当の全部又は一部の支給を受けずに、子育て支援の事業のために市へ寄附をしていただく制度があります。関心のある人は、こども家庭課へ問い合わせください。

## 児童扶養手当

問 こども家庭課

☎34-6636 FAX32-2098(東庁舎2階)

### 新規申請 新たに児童扶養手当の対象となる人

#### 受給資格者

死亡・離婚や婚姻せず出産等の理由で父又は母と生計を同じくしていないか、父又は母に一定の障がいがある18歳以下(18歳到達の年度の末日)の児童(一定の障がいがあるときは、20歳未満)を養育している父、母又は養育者。

- 児童入所施設等に入所している児童は対象になりません。
- 児童が父又は母の配偶者(内縁関係も含む)に養育されているときは対象になりません。ただし父又は母に一定の障がいがある場合は除きます。
- 所得制限があります。
- 一定額以上の公的年金給付を受けることができる場合には、手当の支給はありません。

#### 手当の支払い

市長の認定を受けると、認定請求をした日の属する月の翌月分から支給されます。

#### 支給月

毎年5月、7月、9月、11月、1月、3月

#### 支給額(月額)

- 児童1人のとき  
44,140円～10,410円(所得に応じて)
- 児童2人のとき  
上記金額に10,420円～5,210円加算
- 児童3人以上のとき  
1人増すごとに6,250円～3,130円加算  
(注)年平均の消費者物価指数の比率により、改定されることがあります。

#### 申請窓口

こども家庭課、旭・足助・稲武・小原・下山・藤岡支所

新規申請には事前相談が必要です。



## How to apply

You will not receive a Children's Allowance if you do not apply for it. Submit your application within 15 days from the next day of the child's birth or move-in date.

### What to bring

- Application form (available at the filling location). You can also download from Toyota City website.
- Bankbook in the applicant's name (parent or guardian)
- Other documents may be required. Inquire with the Juvenile and Family Division for details.

### Where to apply

Juvenile and Family Division or each branch/  
sub-branch

## Donating your allowance

You may opt to donate part or all of your allowance to the City so that it can be used to fund parenting and childcare support programs. If you are interested in this option, please contact Juvenile and Family Division.

## Allowance for Dependent Children

Contact: Juvenile and Family Division (East Building 2F)  
☎ 34-6636 FAX32-2098

### New applications for first-time recipients of Allowance for Dependent Children

#### Eligibility

Parents or guardians living with, caring for, and managing the living expenses of a child under 18 years of age (through the first March 31 after the child turns 18) (20 years for disabled children) and who is not part of the mother's or father's household because:

- The father or mother has died
- The father or mother has some form of disability
- The father and mother have divorced
- The mother had the child out of wedlock

Note that the parent or guardian is not eligible to receive the allowance if:

- The parent or guardian is receiving public pension payments
- The child is living in a child welfare facility
- The child is being raised by the mother's or father's spouse (including a spouse from a common-law marriage, but excluding a spouse declared legally disabled)
- The parent or guardian exceeds the income limit
- The parent or guardian can receive a certain amount or more of public pension benefits.

#### Start of payment

If Mayor of Toyota City accepts an application, the allowance starts with the month following the month in which the application was accepted.

#### Payment schedule

January, March, May, July, September, November of each year

#### Monthly allowance

- One child  
¥10,410–¥44,140 (based on income)
- Two children  
Additional ¥5,210–¥10,420 for the second child
- Three or more children  
Additional ¥3,130–¥6,250 per child

Note: May be adjusted due to shifts in the annual consumer price index.

#### Where to apply

Juvenile and Family Division or one of the following branches: Asahi, Asuke, Inabu, Obara, Shimoyama, Fujioka

You must consult with the City before filing an application.





## 新規申請 新たに愛知県遺児手当の対象となる人

## ■ 受給資格者

県内に住所があり、死亡・離婚や婚姻せず出産等の理由により父又は母がいないか、父又は母が一定の障がいの状態にある18歳以下(18歳到達の年度末日)の児童を養育する父、母、又は養育者。

- 公的年金を受給している人(子の加算含む)は対象になりません。
- 児童が児童入所施設等に入所しているときは対象になりません。
- 児童が県外に住所があるときは対象になりません。
- 児童が父又は母の配偶者(内縁関係も含む)に養育されているときは対象になりません。ただし父又は母に一定の障がいがある場合は除きます。
- 所得制限があります。

## ■ 手当の支払い

県の認定を受けると、認定請求をした日の属する月分から支給されます。

## ■ 支給月

毎年5月、7月、9月、11月、1月、3月

## ■ 支給額(月額)

手当の認定申請をした月を支給開始月として、

- 1年目から3年目(3年間)  
…児童1人につき月額4,350円
- 4年目から5年目(2年間)  
…児童1人につき月額2,175円
- 6年目から…手当の支給はなくなります。

## ■ 申請窓口

こども家庭課、旭・足助・稲武・小原・下山・藤岡支所

新規申請には事前相談が必要です。

## 豊田市ひとり親家庭等支援手当

## 新規申請 新たに豊田市ひとり親家庭等支援手当の対象となる人

## ■ 受給資格者

市内に居住しており、死亡・離婚や婚姻せず出産等の理由により父又は母がいないか、父又は母が障がい(身体障がい者手帳1～3級、療育手帳A判定又はB判定、精神障がい者保健福祉手帳1級又は2級)の状態にある18歳以下(18歳到達の年度末日)の児童を養育する父、母、又は養育者。

- 児童が児童入所施設等に入所しているときは対象になりません。
- 児童が父又は母の配偶者(内縁関係も含む)に養育されているときは対象になりません。ただし父又は母に一定の障がいがある場合は除きます。
- 所得制限があります。

## ■ 手当の支払い

市長の認定を受けると、認定請求をした日の属する月の翌月分から支給されます。

## ■ 支給月

毎年5月、7月、9月、11月、1月、3月

## ■ 支給額(月額)

児童1人3,000円  
(両親死亡の場合は月額4,500円)

## ■ 申請窓口

こども家庭課、旭・足助・稲武・小原・下山・藤岡支所

新規申請には事前相談が必要です。

## Aichi Prefecture Orphan Allowance

Contact: Juvenile and Family Division (East Building 2F)  
☎ 34-6636 FAX32-2098

### New applications for first-time allowance recipients of Aichi Prefecture Orphan Allowance

#### ■ Eligibility

Parents or guardians living in Aichi Prefecture and caring for as well as managing the living expenses of a child under 18 years of age (through the first March 31 after the child turns 18) and who does not have a father or mother because:

- The father or mother has died
- The father or mother has some form of disability
- The father and mother have divorced
- The mother had the child out of wedlock

Note that the parent or guardian is not eligible to receive the allowance if:

- The parent or guardian is receiving public pension payments (including additional payments for children)
- The child is living in a child welfare facility
- The child has not been registered as a resident of Aichi Prefecture
- The child is being raised by the mother's or father's spouse (including a spouse from a common-law marriage, but excluding a spouse declared to have some form of disability)
- The parent or guardian exceeds the income limit

#### ■ Start of payment

If Governor of Aichi Prefecture accepts an application, the allowance starts with the month following the month in which the application was accepted.

#### ■ Payment schedule

January, March, May, July, September, November of each year

#### ■ Monthly allowance

The month that the application is accepted is considered the first month.

- Year one through year three (three years): ¥4,350 per month per child
- Years four and five (two years): ¥2,175 per month per child
- Year six onward: No allowance provided

#### ■ Where to apply

Juvenile and Family Division or one of the following City Hall branches: Asahi, Asuke, Inabu, Obara, Shimoyama, Fujioka  
You must consult with the City before filing an application.

## Toyota City Single-parent Family Support Allowance

Contact: Juvenile and Family Division (East Building 2F) ☎ 34-6636 FAX32-2098

### New applications for first-time recipients of Toyota City Single-parent Family Support Allowance

#### ■ Eligibility

Parents or guardians living in Toyota City and caring for as well as managing the living expenses of a child under 18 years of age (through the first March 31 after the child turns 18) and who does not have a father or mother because:

- The father or mother has died
- The father or mother is disabled (Identification Booklet for the Physically Disabled Level 1–3, Developmental Disability Booklet Type A or B, or Mental Illness Booklet Level 1 or Level 2)
- The father and mother have divorced
- The mother had the child out of wedlock

Note that the parent or guardian is not eligible to receive the allowance if:

- The child is living in a child welfare facility
- The child is being raised by the mother's or father's spouse (including a spouse from a common-law marriage, but excluding a spouse declared legally disabled)
- The parent or guardian exceeds the income limit

#### ■ Start of payment

If Mayor of Toyota City accepts an application, the allowance starts with the month following the month in which the application was accepted.

#### ■ Payment schedule

January, March, May, July, September, November of each year

#### ■ Monthly allowance

¥3,000 per child  
(¥4,500 per child if the parents have died)

#### ■ Where to apply

Juvenile and Family Division or one of the following City Hall branches: Asahi, Asuke, Inabu, Obara, Shimoyama, Fujioka  
You must consult with the City before filing an application.



## ごみの分別と出し方

資源・ごみの分け方、出し方、収集日などは「ごみカレンダー」(広報とよた4月号に折り込み)や「ごみガイドブック」(市役所・支所・出張所で配布)又は市ホームページで確認するか、循環型社会推進課(☎71-3001)へお問い合わせください。

※古紙類(新聞紙、雑誌、雑紙、ダンボール、紙パック)、古布類(古着等)は、地域の集団回収又は、リサイクルステーションへお出してください。

一般ごみの不法投棄の処分や不法投棄パトロール隊(地域の清掃やまち美化活動を行うボランティア団体)への支援、ごみ・し尿の収集、道路上の動物の死骸処理については清掃業務課(☎71-3003)へお問い合わせください。

粗大ごみの収集は粗大ごみ受付センター(☎25-5353)にお申込みください。

※旭・足助・稲武・小原・下山・藤岡地区については各支所へお申し込みください。



### Garbage separation and disposal

For information on how to sort and dispose of different types of waste, specific garbage collection days, and more, see the garbage collection calendar (published in the April Toyota City Newsletter) or “Garbage Guidebook” (available at City Hall, branches, and subbranches). You may also visit Toyota City website, or contact the Recycling Society Promotion Division.( ☎ 71-3001).

Note: Paper materials (newspapers, magazines, miscellaneous recyclable paper, cardboard boxes, cartons) and textiles (e.g. used clothes) should be collected by local groups or delivered to recycling stations.

Contact Sanitation Services Division ( ☎ 71-3003) for disposal of illegally dumped waste, help with illegal dumping patrols (by volunteer neighborhood cleanup and beautification groups), collection of human waste and other garbage, or collection of dead animals.

For the collection of oversized garbage, call Oversized Waste Collection Center ( ☎ 25-5353).

Note: For garbage-related issues in Asahi, Asuke, Inabu, Obara, Shimoyama and Fujioka, please contact the City Hall branch in that area.



## ごみ出しルール4か条

- きちんと分別して出しましょう。
- 指定日の午前8時30分までにしましょう。
- 指定のごみステーションに出しましょう。
- 指定ごみ袋に入れて出しましょう。

## 資源・ごみ分別アプリ

ごみ収集日のカレンダー表示、資源・ごみの出し方のポイント、品目別の出し方一覧、臨時や緊急時の市からのお知らせなどの機能があります。

※インストール方法…各ストアから「さんあーる」で検索か、右記二次元コードをスキャンしてダウンロードしてください

App Store



Google Play



## リサイクルステーションを利用しましょう

### 回収品目

古紙類(新聞紙、雑誌、雑紙、ダンボール、紙パック)、古布類(古着等)、飲料缶、ペットボトル、ガラスびん、プラスチック製容器包装、食品トレイ、有害ごみ、危険ごみ

※宝来町、前田町は回収品目が一部異なります。ごみカレンダー又は市ホームページ・アプリをご確認ください。

### 設置場所

設置場所については、ごみカレンダー又は市ホームページ・アプリをご確認ください。

## 利用日時

年中無休(年末年始を除く)午前10時～午後6時

※下山トレーニングセンター南側(大沼町)は水・土・日曜日のみ開設午前9時～午後5時

※小原支所駐車場(小原町)、稲武交流館駐車場(稲武町)、旭総合体育館駐車場(下切町)は土・日曜日のみ開設 午前9時～午後5時

## 市では収集しないもの

### 家電4品目の出し方

エアコン、テレビ、冷蔵庫・冷凍庫、洗濯機・衣類乾燥機は家電リサイクル法に基づき小売業者、メーカー等が回収・リサイクルをしています。

### パソコンの出し方

家庭用パソコンは製造メーカー等が回収・リサイクルをしています。認定事業者による宅配便での自宅回収の方法と製造メーカーへ回収を依頼する方法があります。

### 消火器の出し方

消火器メーカー等が回収してリサイクルをしています。

※いずれも詳細は、ごみカレンダー又は市ホームページ・アプリをご確認ください。

### その他

タイヤ、バッテリー、農薬・薬品、石・土・砂、ボンベ、廃油・廃液、農業用機械、自動車・自動二輪車・原付、ピアノ等は販売店にご相談ください。



## Four garbage rules

- Correctly sort your garbage.
- Put your garbage out by 8:30 AM on garbage day.
- Take garbage to your designated garbage collection station.
- Use designated garbage bags.

## Resources and garbage separation and disposal app

The resources garbage separation and disposal app features functions such as garbage collection calendar, important points regarding garbage disposal, an overview of garbage disposal by item type, one-time or urgent notifications by the City, and other information.

\* App installation method:

Visit the applicable app store and either search for “さんあーる” (sanaaru) or scan the QR code on the right.

App Store



Google Play



## Recycling stations

### What is collected

Paper materials (newspapers, magazines, miscellaneous recyclable paper, cardboard boxes, cartons), textiles (e.g. used clothes), beverage cans, PET bottles, glass bottles, plastic packaging materials, food trays, hazardous waste, and dangerous waste

Note: In Horai-cho and Maeda-cho: The items collected differ partially. Consult the garbage collection calendar, Toyota City website, or the resources and garbage separation and disposal app for details.

### Location

See the garbage collection calendar, visit Toyota City website, or check the resources and garbage separation and disposal app.

## Availability

Open seven days a week (except New Year holidays from 10:00 AM–6:00 PM)

Note:

- \* The recycling station located south of the Shimoyama Training Center (Onuma-cho) is open only on Wednesdays, Saturdays and Sundays (9:00 AM–5:00 PM)
- \* The recycling stations located in the parking areas of Obara Branch Office (Obara-cho), Inabu Cultural and Recreational Center (Inabu-cho), and Asashi Multipurpose Gymnasium (Shimogiri-cho) are open only on Saturdays and Sundays 9:00 AM–5:00 PM

## Items not collected by the City

### Electric appliances

Air conditioners, TVs, refrigerators/freezers, and washing machines/dryers are collected for recycling by retailers and manufacturers as per the Home Appliance Recycling Act.

### Computers

Personal computers are collected for recycling by manufacturers. You can either contact a designated vendor for home collection via delivery service, or request collection from the manufacturer.

### Fire extinguishers

Fire extinguishers are collected for recycling by manufacturers.

Note: For details, see the garbage collection calendar, visit Toyota City website, or check the resources and garbage separation and disposal app.

### Other items

Please consult the retailer if you wish to dispose of the following items: tires, batteries, agricultural chemicals, chemical agents, stone/soil/sand, bottled gas, waste oil/ liquids, agricultural machinery, automobiles/motorcycles/mopeds, pianos.



## 集団回収報奨金制度

子ども会や自治区など市に登録した団体が資源の回収を行った場合、回収重量に応じて報奨金が出ます。

### 報奨金額

- 雑誌、雑紙…各1キログラムにつき7円
- 新聞紙、段ボール、紙パック、古布類(古着等)…各1キログラムにつき5円
- 2品目以上を同時回収…1回につき2,000円

## 再生品・不用品の利用

### 粗大ごみの再生施設 リユース工房

家庭から粗大ごみとして排出された家具などを清掃・補修し、リユース(再使用)家具として展示販売しています。

#### リユース家具購入の流れ

- ①リユース工房(渡刈町、清掃事業所内)で展示品の状態を確認
  - ②入札書に入札価格などを記入して入札箱へ
  - ③落札者の決定(毎月第3木曜日の午後。落札者に電話連絡)
  - ④落札者は、落札金額を納入し(とよたSDGsポイントの利用も可)、家具を自分で搬出
- ※市ホームページで展示品の一覧・過去の入札結果をご覧ください  
※粗大ごみの受け入れはしていません

#### 問合せ

リユース工房(☎42-6010)  
※火・木・日曜日午前10時～午後3時

### 不用品紹介窓口

家庭の不用品を活用するための情報交換制度です。さしあげます(無料)、ゆずります

(有料)、ゆずってくださいの3種類の情報が集まっています。

#### 利用の流れ

- ①不用品紹介窓口(T-FACE A館 7階)に連絡・登録
  - ②該当品があれば情報を提供
  - ③登録者同士が話し合っ決定
- ※市ホームページで登録品の一部をご覧ください

#### 問合せ

豊田消費生活センター不用品紹介窓口  
(☎33-2447、FAX33-0998)  
※月～金曜日午前10時～午後6時

## 環境

### 環境政策課

☎41-7391 FAX41-7392(環境センター1階)

## 豊田市エコファミリー支援補助金

スマートハウス等エコ住宅を構成する設備・機器や次世代自動車の導入に要する費用の一部を補助します。

### スマートハウス等エコ住宅構成設備・機器の導入に対する補助

#### (1)対象

自ら居住する住宅に対象の設備・機器を導入する人

※一体的導入・ZEHに関しては、太陽光発電システム、家庭用エネルギー管理システム(HEMS)及び蓄電池又は次世代自動車充電設備(V2H)を同時に導入する人が対象

※電気事業者との系統連系日(機器単体補助の場合は保証開始日、エコ窓改修の場合は支払完了日)までに環境政策課へ予定届出の提出が必要



## Financial incentives for group garbage collection

Toyota City offers financial incentives to registered groups engaged in garbage collection efforts, including children's associations and local community groups.

### Incentive amount

- ¥7/kg for collection of magazines and miscellaneous recyclable paper
- ¥5/kg for collection of newspapers, cardboard boxes, cartons, and textiles (e.g. used clothes)
- ¥2,000/collection for multiple categories of garbage/waste

## Use of second-hand and unused items

### Oversized waste reuse facility

This facility cleans and repairs furniture and other household items disposed of as oversized waste and sells them as second-hand items.

#### How to participate

- (1) Check the condition of items displayed at the reuse facility (Togari-cho, inside Sanitation Center).
- (2) Fill out a bidding form with your bid and place it in the bid box.
- (3) Wait for a bidding decision. (Decisions are made on the morning of the third Thursday of each month. Successful bidders will be contacted by phone.)
- (4) If your bid is successful, pay the bidding price (you can also use Toyota SDDGs Points) and arrange to have the item picked up.

Note:

- \* You can see a list of display items and past bidding results on Toyota City website
- \* The facility does not accept oversized garbage.

#### Contact

Reuse facility (☎ 42-6010)

Hours: Tuesdays, Thursdays, and Sundays 10 AM–3 PM

### Item exchange service

This service allows residents to exchange information on household items that they no longer need. Items may either be given away for free, offered at a low price, or offered with a request for a donation.

### How to participate

- (1) Contact the exchange service (T-Face Building A 7F) to register your unwanted item.
- (2) If your item is accepted, decide how you want to offer it.
- (3) Discuss the item with other registered users and decide what to do with it.

Note: You can see certain registered items on Toyota City website.

### Contact

Toyota Consumer Affairs Center, Item Exchange counter

(☎ 33-2447, FAX33-0998)

Hours: Monday–Friday: 10:00 AM–6:00 PM

## Environment

Environmental Policy Division (Environmental Center 1F)  
☎ 41-7391 FAX41-7392

### Toyota City eco-family subsidy programs

This program covers some of the expenses involved in installing facilities/equipment that make up eco-house including “smart house”, or in acquiring next-generation vehicles.

#### Subsidary for introduction of facilities/equipment that make up eco-house including “smart house”

##### (1) Eligibility

People who install applicable facilities/equipment in their own home

- \* For integral introduction and ZEH, people who are scheduled to simultaneously install a solar power generation system, a Home Energy Management System (HEMS) and a storage battery system or a next-generation Vehicle to Home (V2H) system in their home.
- \* Notification of the schedule to the Environmental Policy Division must be submitted by the date the power generation system is connected to the grid of an electricity provider (the date on which warranty period starts in case of support for a single equipment or the date of payment completion in case of a eco-window renovation).





## (2) 補助額

対象設備・機器	補助金額	上限額
太陽光+HEMS+蓄電池又はV2H(一体的導入)	定額	15万円
ZEH	定額	20万円
燃料電池(単体)	設置費用の5%	5万円
HEMS(単体)	設置費用の1/4	1万円
蓄電池又はV2H(単体)	蓄電容量1kWhあたり1万円	9万円
エコ窓改修	工事費の5%	6万円

## ■次世代自動車購入に対する補助

### (1) 対象

新車登録日の時点で1年以上前から豊田市内に住所を有し、自ら使用する目的で対象の次世代自動車を購入する人

## (2) 補助額

対象車種	補助金額	上限額
電気自動車 プラグインハイブリッド車	車両本体費用の購入に係る費用(税抜)の5%	15万円※1
燃料電池自動車		32万円
超小型電気自動車		3.5万円※2

※1 充電設備機能を導入した場合は2万円上乘せ

※2 申請者が満65歳以上の場合は4万円上乘せ

## 葬祭

問 古瀬間聖苑 ☎80-1160 FAX80-1196

### こせませいえん 古瀬間聖苑

#### ■葬祭の時は

利用する場合は、予約(受付専用電話☎29-5936)をしたうえで、市民課、各支所・出張所に利用申請してください。

#### ■使用料(市民の場合)

- ①火葬料／無料
- ②式場／午前9時～午後4時の7時間以内 20,000円、午後5時～翌午前9時の16時間以内10,000円
- ③祭壇／1回3,000円

#### ■お願い

書籍、携帯電話、陶器、金属製品、危険物(ガスライター、ペースメーカーなど)等を棺内に入れた場合、遺体の損傷や火葬時間の遅れの原因となりますのでご遠慮ください。詳しくは、施設へお問い合わせください。

#### ■休業日

1月1日、友引の日

## 自治区

問 豊田市区長会事務局(地域支援課内) ☎34-6629 FAX35-4745

豊田市では各自治区が、地域にお住まいの方との親睦と結びつきを深めながら、豊かで住みよいまちづくりを目指し、自主的に様々な活動を行っています。

「支えあいのまちづくり」や「ふれあいづくり」のため自治区に加入されることをお勧めします。

- 加入方法、区費、活動内容の詳細については各自治区にお問い合わせください。
- お住まいの住所がどの自治区に該当するかについては、豊田市区長会ホームページでご確認ください。



## (2) Subsidy amounts

Applicable system	Subsidy amount	Maximum amount
Solar + HEMS + storage battery or V2H (integral introduction)	fixed amount	¥150,000
ZEH	fixed amount	¥200,000
Fuel cell (single unit)	5% of installation costs	¥50,000
HEMS (single unit)	25% of installation costs	¥10,000
Storage battery or V2H (single unit)	¥10,000/kWh of storage capacity	¥90,000
Eco-window renovation	5% of installation costs	¥60,000

## Next-generation vehicles subsidy

### (1) Eligibility

Residents who have lived in Toyota City for at least a year as of the vehicle registration date, and who purchase a next-generation vehicle for private use

## (2) Subsidy amounts

Applicable vehicle	Subsidy amount	Maximum amount
Electrical vehicle	5% of total purchasing cost of vehicle (before taxes)	¥150,000 <sup>1</sup>
Plug-in hybrid vehicle		¥320,000
Fuel-cell vehicle		
Ultra-small electric vehicle		¥35,000 <sup>2</sup>

- 1) If installing charging equipment functions, an ¥20,000 is added.
- 2) If the applicant is 65 years or older, ¥40,000 is added.

## Funerals

Contact : Municipal Kosema Crematory ☎ 80-1160 FAX80-1196

### Municipal Kosema Crematory

#### ■ Holding a funeral

If you would like to use the facility, please call to make a reservation (☎ 29-5936) and then submit a request to Citizens Division or each branch/sub-branch.

#### ■ Fees (for citizens)

- (1) Cremation: No fee
- (2) Ceremonial hall: ¥20,000 for up to 7 hours between 9:00 AM–4:00 PM;  
¥10,000 for up to 16 hours between 5:00 PM and 9:00 AM on the following day
- (3) Altar: ¥3,000

#### ■ Important

Please do not place books, mobile phones, ceramic and metal items, or dangerous articles (e.g. cigarette lighters or pacemakers) or other materials into the casket, as they may damage the body and delay the cremation process. Contact the facility for details.

#### ■ Closed

January 1 and Tomobiki dates

## Autonomous Area

Contact : Toyota City Area Leaders Committee Secretariat (in Municipal Community Development Division) ☎ 34-6629 FAX35-4745

In Toyota City, each Autonomous Area carries out, while deepening friendship and interconnection with local residents, voluntarily various activities aiming at building up a rich and comfortable town.

For “Creating a town of mutual assistance” and “Creating mutual relationship”, participating in an Autonomous Area is strongly encouraged.

- Please contact each Autonomous Area for how to join, expenses and activities.
- Please check the website of the Committee about to which Area your residence belongs.



## 上・下水道

### 料金課

☎34-6654 FAX34-6655 (西庁舎1階)

下水道施設課

☎34-6964 FAX32-3171 (西庁舎2階)

下水道建設課

☎34-6624 FAX32-3171 (西庁舎2階)

### 水道の使用開始・使用中止・使用者変更 (担当:料金課)

希望される日の3日前までにインターネットまたは電話でお申込みください。ただし、電話での受付は土・日曜日、祝日、年末年始は除きます。

#### 連絡事項

- (1) 使用開始／希望日、氏名、開始する場所(住所、マンションなどの名称、号数)、現住所、電話番号、料金請求先
- (2) 使用中止／希望日、氏名、お客様番号、中止する場所(住所、マンションなどの名称、号数)、料金の支払方法、転居先の住所、転居先電話番号
- (3) 使用者変更／変更日、新使用者名、使用中の場所(住所、マンションなどの名称、号数)、料金の支払方法、電話番号、郵便物の送付先

### 上下水道料金のお支払いは口座振替をご利用ください(担当:料金課)

申込みは、料金課で配布の「豊田市上下水道料金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」に必要事項を記入し、押印して料金課まで返信するか、金融機関窓口にて備え付けの申込み用紙でお申込みください。(預金通帳、通帳届出印、上下

水道使用場所のお客様番号のわかるもの(水道使用開始のお知らせ、または領収書、使用水量のお知らせなど)が必要です。)

#### 取扱い金融機関

三菱UFJ銀行・みずほ銀行・三井住友銀行・大垣共立銀行・十六銀行・三十三銀行・百五銀行・三井住友信託銀行・愛知銀行・名古屋銀行・中京銀行・岡崎信用金庫・瀬戸信用金庫・豊田信用金庫・碧海信用金庫・信用組合愛知商銀・イオ信用組合・東海労働金庫・あいち豊田農業協同組合・ゆうちょ銀行(郵便局)

## 補助制度

### 下水道接続(改造)工事融資あっせん制度(担当:料金課)

#### 下水道が供用開始されたら接続工事をしてください

下水道が供用開始された地域で浄化槽やくみ取り便所をお使いのご家庭は、水質汚濁防止や生活環境の改善のために、生活排水の処理ができる下水道への接続を申し込んでください。

下水道への接続工事は、豊田市下水道排水設備指定工事店(市ホームページの「豊田市指定給水装置工事事業者及び豊田市排水設備指定工事店」を参照)に申し込んでください。

#### 対象

以下のすべてに当てはまる人

1. 下水道事業受益者負担金や市税の滞納をしていない
2. 融資金の償還能力がある
3. 連帯保証人(条件あり)がいる

## Municipal Water Treatment

### Contact:

Payment Division (West Building 1F)

☎ 34-6654 FAX34-6655

Sewage Management Division (West Building 2F)

☎ 34-6964 FAX32-3171

Sewage Construction Division (West Building 2F)

☎ 34-6624 FAX32-3171

### Starting, stopping, or transferring water services (Payment Division)

Apply online or by phone at least three business days\* in advance. Requests cannot be made by phone on Saturdays, Sundays, national holidays, and New Year holidays.

\*Excludes Saturdays, Sundays, national holidays, and New Year holidays

#### Required Information

(1) To start water services

Desired start date, name, location (address, name of apartment building, room number, etc.), current address, telephone number, billing address

(2) To stop water services

Desired stop date, name, customer number, location (address, name of apartment building, room number, etc.), water bill payment method, new address you are moving to, telephone number at your new address

(3) To change water service user:

Desired transfer date, new user name, location (address, name of apartment building, room number, etc.), water bill payment method, telephone number, mailing address

### Pay your water bills via bank transfer (Payment Division)

To have your water bills paid via bank transfer, either fill out and stamp Toyota City Municipal Water Bill Bank Transfer Request Form/ Automatic Withdrawal Application Form available from Payments Division or fill out an application form at your financial institution. (You will need your bankbook, the seal used in

your bankbook, and a document showing the customer ID number for the water services usage location (e.g. a water start of services notice, receipt, or usage report))

#### Available at these banks

Mitsubishi UFJ, Mizuho, Sumitomo Mitsui, Ogaki Kyoritsu, Juroku, San ju San, Hyakugo, Sumitomo Mitsui Trust, Aichi, Nagoya, Chukyo, Okazaki Shinkin, Seto Shinkin, Toyota Shinkin, Hekikai Shinkin, Aichi Shogin, Ito Shinyo Kumiai, Tokai-Rokin, JA Aichi Toyota, Japan Post (post offices)

## Subsidy Programs

### Sewer hookup loans (Payment Division)

**If you live in an area serviced by the public sewer system, follow the procedures necessary to connect to it.**

If you live in area now serviced by the public sewer system and your home is still on a septic system or has a vault toilet, please apply to connect to the municipal system to treat your household sewage water and prevent water pollution while improving your living environment.

Contact one of the sewer construction companies designated by Toyota City to perform the necessary construction work (refer to the "water supply construction companies and sewer construction companies designated by Toyota City" on Toyota City website).

#### Eligibility

Residents who meet all of the following requirements:

1. Are paid up on sewer beneficiary costs (both out-of-pocket and via municipal taxes)
2. Have the ability to repay the sewer connection loan
3. Have a cosigner (who meets the requirements)



## ■融資額

工事1件あたり40万円以内。ただし、トイレが1か所増すごとに10万円を加算

## ■利子

無利子(市が利子を負担)

## ■返済方法

40回以内の元金均等月賦償還  
例/融資額40万円の場合、毎月1万円の返済

## 合併処理浄化槽設置費補助制度 (担当:下水道建設課)

公共下水道等の整備構想のない区域における「合併処理浄化槽への転換」を補助します。単独処理浄化槽や汲取り便槽からの切替えや、破損に伴う合併処理浄化槽の更新にご活用ください。

(注意)自身が居住する住宅以外への補助や設置後の補助金交付申請は不可など、補助には一定の条件があります。

## 浄化槽雨水貯留施設転用事業補助制度 (担当:下水道建設課)

下水道へ接続するとき、不用となる浄化槽を改造し、雨水貯留施設(雨水をためておく槽)に転用する場合、工事費の一部を補助します。

## ■補助金額

工事に要した経費の2分の1  
※上限60,000円

## ■注意点

施工前に下水道排水設備申請書(料金課へ提出)と同時に下水道建設課へ申請。工期は、申請年度内に工事が完了するものが対象となります。

## 雨水貯留浸透施設補助制度 (担当:下水道建設課)

### ■雨水貯留施設

雨水を一時的に貯める貯留タンクが補助の対象です。庭木の散水等雨水の有効利用や、大雨への対策に役立ちます。

### ■雨水浸透施設

雨水を地中に浸透させる施設で、浸透ます、浸透トレンチ(有孔管)、浸透側溝、透水性舗装が補助の対象です。水循環機能の再生や、大雨への対策に役立ちます。

### ■補助制度

「豊田市雨水貯留浸透施設補助金交付要綱」に基づき実施します。

### ■補助金額

施設	規模	補助率	上限
雨水貯留槽	100リットル以上 300リットル未満	2分の1	30,000円
	300リットル以上 1,000リットル未満	2分の1	50,000円
	1,000リットル以上	2分の1	60,000円
浸透ます	内径又は内法200ミリメートル以上	2分の1	8,000円/基
浸透トレンチ	口径50ミリメートル以上	2分の1	8,000円/メートル
浸透側溝	内幅150ミリメートル以上	2分の1	4,000円/メートル
透水性舗装	透水性材厚40ミリメートル以上 路盤材厚100ミリメートル以上 フィルター砂厚50ミリメートル以上	2分の1	1,000円/平方メートル
1申請当たりの補助上限額			200,000円

## ▶ 主な注意事項(担当:下水道建設課)

### ■施設の購入・工事

必ず施設の購入又は工事を始める前に補助金交付申請をしてください。購入又は工事開始後は申請できませんのでご注意ください。

### ■完了報告

工事の完了後14日以内に完了報告書を提出してください。ただし、年度末は3月15日(休日の場合は前日)が最終提出期限になります。必ずそれまでに工事を完了してください。

### ■ Loan amount

Up to ¥400,000 per sewer hookup project plus ¥100,000 for each additional toilet

### ■ Loan interest

None (paid by the City)

### ■ Repayment method

Equal monthly payments (up to 40) against the principal

Example: A ¥400,000 loan must be repaid at ¥10,000 a month

## Combined household wastewater treatment facility subsidy (Sewage Management Division)

Toyota City offers a subsidy for the conversion to combined wastewater treatment facilities in regions without a public sewer system development plan. This is recommended for conversion from a single sewage treatment tank or body waste collection, or renewing a combined wastewater treatment facility.

Note: The subsidy is subject to certain conditions (subsidies cannot be issued for properties other than the applicant's home, and applications cannot be accepted after installation).

## Septic tank and rainwater storage equipment conversion subsidy (Sewage Construction Division)

Toyota City offers a partial subsidy for residents who wish to convert septic tanks into rainwater storage equipment when they are no longer needed after connecting to the public sewer system.

### ■ Subsidy amount

Half of conversion costs (up to ¥60,000)

### ■ Note

Submit your application to Sewage Management Division when you apply for a sewer system hookup (Payment Division). Conversions must be completed within the current fiscal year to be eligible for the subsidy.

## Rainwater storage or infiltration equipment subsidy (Sewage Construction Division)

### ■ Rainwater storage equipment

This subsidy covers storage tanks that temporarily collect rainwater. Storage tanks can be effectively used for purposes such as watering plants, and help to control floods during heavy rainfall.

### ■ Rainwater infiltration equipment

Infiltration inlets, infiltration trenches (with holed pipes), rainwater inflow side ditches, and water-permeable pavement are eligible for the subsidy. Installing rainwater infiltration equipment will help replenish the natural water circulation system while supporting flood control.

### ■ Subsidy program

Subsidies will be provided to installations based on Toyota City Guidelines for Rainwater Storage/Infiltration Equipment Installation Payments and Toyota City Standards for Installation of Rainwater Infiltration Equipment.

### ■ Subsidy amounts

Facility	Size	Subsidy rate	Limit
Rainwater storage tanks	100–299 liters	50%	¥30,000
	300–999 liters	50%	¥50,000
	1,000+ liters	50%	¥60,000
Infiltration inlet	At least 200 mm (inside or internal diameter)	50%	¥8,000 per tank
Infiltration trench	At least 50 mm (diameter)	50%	¥8,000/m
Rainwater inflow side ditch	At least 150 mm (inside width)	50%	¥4,000/m
Water-permeable pavement	Permeable material: At least 40 mm	50%	¥1,000/m <sup>2</sup>
	Bed material: At least 100 mm		
	Sand filter: At least 50 mm		
Subsidy limit per application			¥200,000

### ➤ Important notes on the above subsidy programs (Sewage Construction Division)

#### ■ Purchase and construction of facilities

Please make sure to apply before purchasing or installing equipment. Applications submitted after purchasing or installation will not be accepted.

#### ■ Reporting completion of construction

Please make sure to submit a Completed Construction Report within 14 days of construction completion. However, the final submission date for Completed Construction Report at the end of the fiscal year is March 15 (if a national holiday, the preceding day). Please make sure to complete the construction by that date.



## ■申請件数

申請は、1年度につき1人1回です。

## ■施設の存続責任

補助を受けた施設については、申請者の責任で7年間は適正な維持管理に努めてください。

## 水のトラブル対処法

### ①水が漏れている！

水道メーターのパイロットマークを確認してください。



●家の中の蛇口がすべて閉まった状態で、パイロットマークが回っている場合／市指定給水装置工事事業者へ連絡して修繕してください。(修繕には料金が発生し、お客様の負担となります)

●パイロットマークが回っていない場合／(一財)豊田市水道サービス協会(☎31-1421、FAX31-1430)へ連絡してください。

### ②水道水に色がある！

●白い水:水道管の中に入った空気が無数の小さな泡になって出ることがあります。その場合は、しばらくすると泡が消えてきれいになりますので、そのまま使用しても差し支えありません。

●赤茶色のごり水:まず、にごり水が出ている水道水を止めてください。

●消火活動や突発事故・水道工事などにより、にごり水が出ることがあります。

●近所でも同じようににごり水が出ている場合は水の使用を控え、水道整備課(☎34-6656、FAX33-9096)へご連絡ください。

※業務時間外(午後5時15分～午前8時30分、土・日曜日、祝日)は(一財)豊田市水道サービス協会(☎31-1421、FAX31-1430)

近所が同じような状況でない場合は、宅内の配管が原因の可能性ががあります。しばらく屋外にある水栓で水道水を出して、にごりがなくなれば使用できます。

### ③水道水が出ない！

近所の水道水も出ないときは、水道工事や突発事故で断水していることが考えられますので、水道整備課(☎34-6656、FAX33-9096)へご連絡ください。

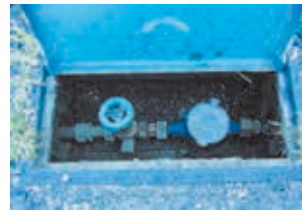
※業務時間外(午後5時15分～午前8時30分、土・日曜日、祝日)は(一財)豊田市水道サービス協会(☎31-1421、FAX31-1430)

一軒のみ水道水が出ない場合は、止水栓が開いているかどうかお調べください。(給水停止により止水栓を閉めている場合もあります)また、集合住宅の場合は、受水槽の清掃、点検の可能性があるので建物の管理者にご確認ください。

### ④水道が凍った！

タオルをかぶせ、その上からゆっくりとぬるま湯をかけて解かします。※急に熱湯をかけると蛇口が破裂することがあります

水道管が破裂してしまったとき:メーターボックス内の止水栓をしめ、市指定給水装置工事事業者へ連絡して修繕してください。



※市指定給水装置工事事業者の連絡先は、市ホームページ掲載の豊田市指定給水装置工事事業者及び豊田市排水設備指定工事店を参照してください。

## Number of applications

Limited to one application per household per fiscal year

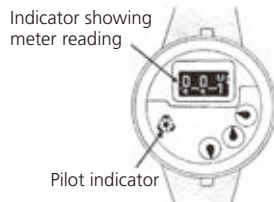
## Facility maintenance

Subsidized facilities must be properly maintained by the beneficiary for at least seven years.

## Water problems

### (1) Water leak!

Check the pilot indicator on your water meter.



- If the pilot indicator is turning while all the taps in your house are closed: Contact a water services company designated by the City to have the meter repaired (note that you will be responsible for repair charges).
- If the pilot indicator is not turning: Contact Toyota City Water Services Association (☎ [31-1421](tel:31-1421), FAX [31-1430](tel:31-1430)).

### (2) The water is discolored!

- White: Air trapped in the water pipes may be coming out in the form of numerous tiny bubbles. The water should clear up if you run it for a moment. The water is perfectly useable.
- Cloudy reddish brown: Turn off the water.
- Cloudy water may be due to firefighting activities, unexpected accidents, or water construction.
- If your neighbors are experiencing the same issue, refrain from using the water, and contact Water Supply Maintenance Division (☎ [34-6656](tel:34-6656), FAX [33-9096](tel:33-9096)) during regular business hours

\* After hours (5:15 PM-8:30 AM (weekdays), or weekends and national holidays), contact Toyota City Water Services Association (☎ [31-1421](tel:31-1421), FAX [31-1430](tel:31-1430)).

If your neighbors are not experiencing the same issue, the pipes in your house may be the source of your problem. Run water from an outside tap for a few minutes until it clears up and then resume normal usage.

### (3) There's no water!

If your neighbors are experiencing the same problem, the water may have been shut off as a result of waterworks construction or an unexpected accident. Contact Water Supply Maintenance Division (☎ [34-6656](tel:34-6656), FAX [33-9096](tel:33-9096)) during regular business hours.

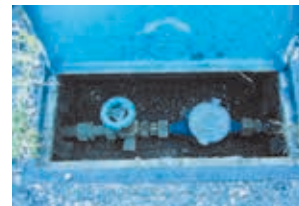
\* After hours (5:15 PM-8:30 AM (weekdays), or weekends and national holidays), contact Toyota City Water Services Association (☎ [31-1421](tel:31-1421), FAX [31-1430](tel:31-1430)).

If yours is the only house not getting water, check to see whether the shut-off valve is open (it may have been closed if your water services have been canceled). If you live in a multifamily building, the water may have been shut off for water tank cleaning or inspection. Contact your building administrator for more information.

### (4) The pipes are frozen!

Cover the pipes with a towel and slowly pour warm water over them to melt the ice. Note: Pouring hot water quickly over frozen pipes may cause them to burst.

If any water pipe bursts, close the shut-off valve and contact a designated water supply construction company for repair.



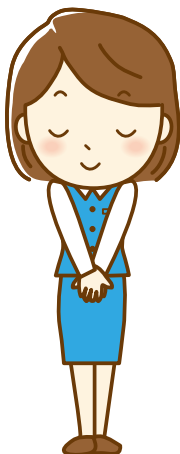
\* For contact details for designated water supply construction companies, refer to the water supply construction companies and sewer construction companies designated by Toyota City on Toyota City website.





相談名	相談日・時間／内容／相談員	予約
法律	週4回・午後／相続・遺言・離婚・借金など／弁護士	要
家庭悩みごと	週2回・午前または午後／夫婦、親子関係など／元裁判所調停委員	要
税務	月2回・午前／相続税、贈与税、所得税など税務全般／税理士	要
登記(名義変更)	月3回・午前／土地・家屋の名義変更、相続、成年後見など／司法書士	要
登記(境界・分筆)	月1回・午前／土地境界・分筆・地目変更・建物登記(新築、増築、取壊し)など／土地家屋調査士	要
不動産	月1回・午後／土地や建物の購入や売却、不動産活用など／宅地建物取引士	要
労働・年金	月2回・午後／職場や労使間での悩みごとや困りごと、社会保険、年金など／社会保険労務士	要
行政への手続	月1回・午後／相続、遺言、契約書、農地転用、開発許可などの手続きなど／行政書士	要
外国人関連手続	月1回・午後／在留資格、国際結婚、帰化など／入国管理局長届出済行政書士	要
くらしの人権	月2回・午前／いじめ、差別、嫌がらせなど／人権擁護委員	不要
国などの行政困りごと	月2～3回・午前または午後／国などの仕事への要望、意見など／行政相談委員	不要

●相談の日程、予約の受付開始日など詳細は、広報とよたをご覧ください



相談

Topic	Availability and other details	Appointment required
<b>Legal</b>	Availability: Four afternoons a week Details: Inheritance, will, divorce, debt, etc Consultant: Lawyer	Yes
<b>Family-related issues</b>	Availability: Two mornings or afternoons a week Details: Relationship between couple or between parent and child, etc. Consultant: Former court conciliation commissioner	Yes
<b>Taxes</b>	Availability: Two mornings a month Details: Taxation in general such as inheritance tax, gift tax and income tax Consultant: Tax accountant	Yes
<b>Registration (ownership transfer)</b>	Availability: Three mornings a month Details: Ownership transfer, inheritance of land/house, adult guardianship, etc. Consultant: Judicial scrivener	Yes
<b>Registration (Boundary delimitation, division and category change of land)</b>	Availability: One morning a month Details: Boundary delimitation, division and category change of land; building registration (new, extension, demolition). etc. Consultant: Real estate surveyor	Yes
<b>Real estate</b>	Availability: One afternoon a month Details: buying or selling land or building, land usage, etc. Consultant: Real estate broker	Yes
<b>Pension and labor issues</b>	Availability: Two afternoons a month Details: Concerns at the workplace and issues between management and workers, social insurance, pension Consultant: Labor and social security attorney	Yes
<b>Administrative procedures</b>	Availability: One afternoon a month Details: Procedures for inheritance, will, contract, farmland diversion, development permission, etc. Consultant: Administrative scrivener	Yes
<b>Procedures for foreign residents</b>	Availability: One afternoon a month Details: Resident status, international marriages, naturalization, etc. Consultant: Immigration lawyer	Yes
<b>Human rights</b>	Availability: Two mornings a month Details: Bullying, discrimination, harassment, etc. Consultant: Human rights consultant	No
<b>Public administration</b>	Availability: Two or three mornings or afternoons a month Details: Requests and feedback on the national administration and other government policies Consultant: Administrative counselor	No

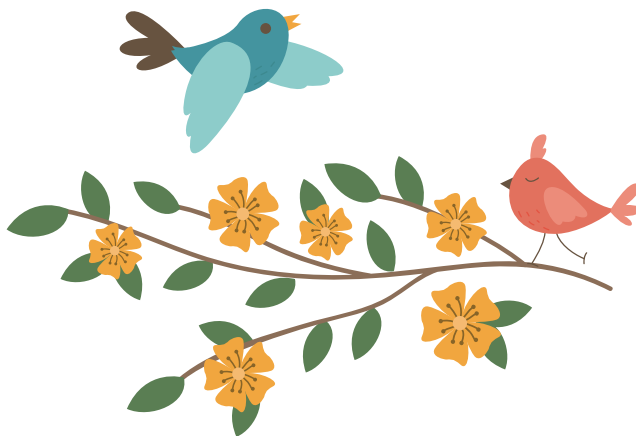
Consultation services

● See Toyota City Newsletter for scheduling details, information on making reservations and more.



相談名	相談日・時間／内容／相談員	予約
法律	祝日を除く第1・3土曜日午後1時～4時(30分単位)／福祉センター内／法的知識を要する相談／弁護士／各日先着5人、関係書類を持参、弁護士の指名はできません／電話・FAXで予約(☎31-9671、FAX33-2346)	要
ボランティア	毎週火～土曜日(祝日、12月29日～1月3日を除く)午前8時30分～午後5時15分／福祉センター内／ボランティアに関する総合相談／ボランティアセンター職員／相談は直接来所か専用電話・FAX(☎31-1294、FAX33-2346) ※社会福祉協議会の各支所・出張所(土・日曜日、祝日、12月29日～1月3日を除く)でも受け付けています	不要

- 相談の日程、予約の受付開始日など詳細は、広報とよたをご覧ください
- 職員による生活の困りごと相談は、毎週火～土曜日(祝日を除く)午前8時30分～午後5時15分に行っています(☎34-1132、FAX33-2346)



## Toyota City Social Welfare Council Contact: See below

Topic	Availability and other details	Appointment required
<b>Legal issues</b>	Availability: The 1st and 3rd Saturdays each month, 1:30 PM–4:00 PM (30-min sessions) at Toyota City Welfare Center Details: Advice on issues requiring legal knowledge Consultant: Lawyer Note: Five consultations available per day. Bring all related documents with you. You may not request a specific lawyer. Make your reservation by ☎ <b>31-9671</b> or FAX <b>33-2346</b> .	Yes
<b>Volunteering</b>	Availability: Tuesday through Saturday (except national holidays and December 29 – January 3), 8:30 AM–5:15 PM at Toyota City Welfare Center Details: General advice on volunteer issues Consultant: Volunteer Center staff Note: You may visit the Center or call the hotline (☎ <b>31-1294</b> , FAX <b>33-2346</b> ). * Consultation services are also available at the branch offices of Toyota City Social Welfare Council (except weekends, national holidays and December 29 – January 3).	No

- See Toyota City Newsletter for scheduling details, information on making reservations and more.
- General consultations with Citizens Guidance Division staff members are available on Tuesday through Saturday (8:30 AM–5:15 PM), except national holidays (☎ **34-1132**, FAX**33-2346**).



## そのほか

## 問 各連絡先

### 健康

相談名	相談日・時間／内容／相談員
栄養・歯科	月～金曜日午前8時30分～午後5時15分(年末年始・祝日を除く)／保健部総務課(☎34-6723、FAX31-6320)／栄養、歯科に関する事／電話は随時、来所の場合は要予約・相談時間は1人30分程度
成人健康相談	月～金曜日午前8時30分～午後5時15分(年末年始・祝日を除く)／地域保健課中部地区担当(市役所内☎34-6627、FAX34-6186)、東部地区担当(足助支所内☎62-0603、FAX62-0606)、南部地区担当(高岡コミュニティセンター内☎85-7710、FAX85-7733)、北部地区担当(猿投コミュニティセンター内☎41-3081、FAX41-3083)／生活習慣病予防などに関する事／電話は随時、来所の場合は要予約
こころの相談	精神科医師による精神保健福祉相談 毎月原則第2・4火曜日(祝日を除く)午後1時30分～3時／こころの病について／精神科医師／保健支援課(☎34-6855、FAX34-6051)で予約。相談時間は1人30分程度
	保健師によるこころの悩み相談 月～金曜日午前8時30分～午後5時15分(年末年始・祝日を除く)／保健支援課(☎34-6855、FAX34-6051)、旭・足助・稲武・小原・下山地区の人は地域保健課東部地区担当(足助支所内☎62-0603、FAX62-0606)／こころの健康、社会復帰、家族の対応など
	心理職員によるこころの悩み相談 原則第1水曜日午後2時30分～4時30分／18歳以上でひきこもりなどのこころの悩みについて／心理職員／保健支援課(☎34-6855、FAX34-6051)で予約。相談時間は1人1時間程度
保健師・助産師の家庭訪問	月～金曜日午前8時30分～午後5時15分(年末年始・祝日を除く)／健康・子育て(授乳・発育・発達)に関する相談／保健師・助産師／要予約 地域保健課中部地区担当(市役所内☎34-6627、FAX34-6186)、東部地区担当(足助支所内☎62-0603、FAX62-0606)、南部地区担当(高岡コミュニティセンター内☎85-7710、FAX85-7733)、北部地区担当(猿投コミュニティセンター内☎41-3081、FAX41-3083)
育児健康相談	地域保健課 月～金曜日午前8時30分～午後5時15分(年末年始・祝日を除く)／発育・発達・育児・健康全般に関する相談／保健師／来所相談は要予約 ※地域保健課中部地区担当(市役所内☎34-6627、FAX34-6186)、東部地区担当(足助支所内☎62-0603、FAX62-0606)、南部地区担当(高岡コミュニティセンター内☎85-7710、FAX85-7733)、北部地区担当(猿投コミュニティセンター内☎41-3081、FAX41-3083)
	各子育て支援センター 広報とよた・市ホームページで確認／身体計測・健康相談／保健師・管理栄養士／要予約(各子育て支援センターへ)

### 子育て・教育

施設名	相談日・時間／電話番号／内容／対象者／そのほか
青少年相談センター(パルクとよた)	日曜日、祝日、振替休日などを除く午前9時～午後5時／(☎33-9955)／不登校、いじめ、非行、家庭教育、特別支援教育など／6歳(就学児)～17歳、保護者
豊田市こども発達センター	土・日曜日、祝日、振替休日などを除く午前8時30分～午後5時15分／(☎32-8981、FAX32-8902)／発達に関する事／18歳未満、保護者
家庭児童相談室	土・日曜日、祝日、振替休日などを除く午前9時～午後5時15分／(☎35-1152)／児童の養育上の悩み／18歳未満の子ども、保護者／こども家庭課内
愛知県豊田加茂児童・障害者相談センター	土・日曜日、祝日、振替休日などを除く午前8時45分～午後5時30分／(☎33-2211、FAX33-2212)／養護(児童虐待含む)、非行、障がい、健全育成、里親に関する相談など／18歳未満の子ども、保護者
はあとラインとよた	土・日曜日、祝日、振替休日などを除く午前9時～午後5時／(☎31-7867)／子ども・青少年についての保護者の悩み、本人の悩み／17歳までの人または保護者
とよた子どもの権利相談室(こことよ)	水・木・土・日曜日午後1時～6時、金曜日午後1時～8時／(☎0120-797-931)／子ども自身の悩みや子どもに関する事／原則18歳未満の子どもやその関係者

## Other topics

Contact: See below

### Health issues

Topic	Availability and other details
<b>Nutrition and dental health</b>	<p>Availability: Weekdays, 8:30 AM–5:15 PM (except national and New Year holidays) at the Administration Division of Health Department (☎ <b>34-6723</b>, FAX<b>31-6320</b>)</p> <p>Details: Nutrition and dental concerns</p> <p>Note: Telephone counseling is available any time. In-person consultations require an appointment. Consultations are about 30 minutes per person.</p>
<b>Adult health</b>	<p>Availability: Weekdays, 8:30 AM–5:15 PM (except national and New Year holidays) at each area</p> <p>Administrator of Local Health and Services Division: Central (City Hall: ☎ <b>34-6627</b>, FAX<b>34-6186</b>), Eastern (Asuke Branch: ☎ <b>62-0603</b>, FAX<b>62-0606</b>), Southern (Takaoka Community Center: ☎ <b>85-7710</b>, FAX<b>85-7733</b>), Northern (Sanage Community Center: ☎ <b>41-3081</b>, FAX<b>41-3083</b>)</p> <p>Details: Advice on preventing lifestyle disease and other topics</p> <p>Note: Telephone counseling is available any time. In-person consultations require an appointment.</p>
<b>Mental health</b>	<p><b>Counseling on mental health and social welfare by a psychiatrist</b></p> <p>Availability: Typically the 2nd and 4th Tuesdays each month (except national holidays), 1:30 PM–3:00 PM</p> <p>Details: Mental and emotional health issues</p> <p>Consultant: Psychiatrist</p> <p>Notes: Contact Health Support Division (☎ <b>34-6855</b>, FAX<b>34-6051</b>) to make an appointment. Each consultation lasts about 30 minutes.</p>
	<p><b>Mental health counseling by a public health nurse or other professional</b></p> <p>Availability: Weekdays, 8:30 AM–5:15 PM (except national and New Year holidays) at Health Support Division (☎ <b>34-6855</b>, FAX<b>34-6051</b>), Eastern Administrator of Local Health and Services Division if you are in Asahi, Asuke, Inabu, Obara, and Shimoyama (Asuke Branch: ☎ <b>62-0603</b>, FAX<b>62-0606</b>)</p> <p>Details: Mental health, readjusting to society, family issues, etc.</p>
	<p><b>Counseling from a psychologist</b></p> <p>Availability: Typically the 1st Wednesday each month, 2:30 PM–4:30 PM</p> <p>Details: Counseling from a psychologist on mental issues such as social withdrawal (18 years and older)</p> <p>Notes: Contact Health Support Division (☎ <b>34-6855</b>, FAX<b>34-6051</b>) to make an appointment. Each consultation lasts about one hour.</p>
<b>In-home consultations by public health nurses or midwives</b>	<p>Availability: Weekdays, 8:30 AM–5:10 PM (except national and New Year holidays)</p> <p>Details: Counseling from public health nurses or midwives on health, parenting (breastfeeding, physical growth, and development)</p> <p>Note: Contact an area Administrator of Local Health and Services Division: Central (City Hall: ☎ <b>34-6627</b>, FAX<b>34-6186</b>), Eastern (Asuke Branch: ☎ <b>62-0603</b>, FAX<b>62-0606</b>), Southern (Takaoka Community Center: ☎ <b>85-7710</b>, FAX<b>85-7733</b>), or Northern (Sanage Community Center: ☎ <b>41-3081</b>, FAX<b>41-3083</b>) to make an appointment.</p>
<b>Parenting-related health consultations</b>	<p>Local Health and Services Division</p> <p>Availability: Weekdays, 8:30 AM–5:15 PM (except national and New Year holidays)</p> <p>Details: Public health nurses offer counseling on physical growth, development, parenting, and general health issues.</p> <p>Note: Contact an area Administrator of Local Health and Services Division to make an appointment: Central (City Hall: ☎ <b>34-6627</b>, FAX<b>34-6186</b>), Eastern (Asuke Branch: ☎ <b>62-0603</b>, FAX<b>62-0606</b>), Southern (Takaoka Community Center: ☎ <b>85-7710</b>, FAX<b>85-7733</b>), Northern (Sanage Community Center: ☎ <b>41-3081</b>, FAX<b>41-3083</b>).</p>
	<p>Parenting support centers</p> <p>Confirm on Toyota City Newsletter or Toyota City website</p> <p>Details: Public nurses or dietitians offer consultations on weight measurement, health, and so on.</p> <p>Contact your nearest parenting support center to make an appointment.</p>

### Parenting and education

Facility	Availability and other details
<b>Youth Guidance Center (Park Toyota)</b>	<p>Availability: Monday–Saturday, 9:00 AM–5:00 PM (except national and other holidays) (☎ <b>33-9955</b>)</p> <p>Details: Advice on school truancy, bullying, delinquency, home schooling, special needs education, and so on</p> <p>Eligibility: Children aged 6 (in grade 1) to 17 and their parents or guardians</p>
<b>Toyota Child Development Center</b>	<p>Availability: Weekdays, 8:30 AM–5:15 PM (except national and other holidays) (☎ <b>32-8981</b>, FAX<b>32-8902</b>)</p> <p>Details: Advice on children's growth and development</p> <p>Eligibility: Children under 18 and their parents or guardians</p>
<b>Family and Children Consultation Office</b>	<p>Availability: Weekdays, 9:00 AM–5:15 PM (except national and other holidays) in Juvenile and Family Division offices (☎ <b>35-1152</b>)</p> <p>Details: Advice on parenting concerns</p> <p>Eligibility: Children under 18 and their parents or guardians</p>
<b>Aichi Consultation Center for Children and People with Disabilities, Toyota-Kamo Branch Office</b>	<p>Availability: Weekdays, 8:45 AM–5:30 PM (except national and other holidays) (☎ <b>33-2211</b>, FAX<b>33-2212</b>)</p> <p>Details: Advice on protective care (including child abuse issues), delinquency, disabilities, healthy child development, foster parenting, and so on</p> <p>Eligibility: Children under 18 and their parents or guardians</p>
<b>Heartline Toyota</b>	<p>Availability: Weekdays, 9:00 AM–5:00 PM (except weekends, national and other holidays) (☎ <b>31-7867</b>)</p> <p>Details: Advice on concerns of parents or guardians of children and adolescents, as well as advice for the children themselves</p> <p>Eligibility: Children and adolescents up to 17 years old and their parents or guardians</p>
<b>Toyota Children's Rights Consultation Office (Kokotoyo)</b>	<p>Availability: Wednesdays, Thursdays, Saturdays and Sundays, 1:00 PM–6:00 PM; and Fridays, 1:00 PM–8:00 PM (☎ <b>0120-797-931</b>)</p> <p>Details: Advice on children's issues (for children and adults)</p> <p>Eligibility: Typically children under 18 and others involved</p>

施設名	相談日・時間／電話番号／内容／対象者／その他
とよた急病・子育てコール24	24時間・365日／ <small>な(やむ前)にきゆうきゆういくじ</small> ☎0120-799192／子育てに関すること／市内在住・来訪者
若者サポートステーション	月曜日を除く午前9時～午後6時／☎33-1533／若者の自立に関する悩みや不安／15～39歳までの若者とその家族

## そのほか

相談名	相談日・時間／窓口／内容／相談員／その他
消費生活	月～金曜日午前10時～午後5時15分、土曜日(電話のみ)午前10時～午後4時30分／豊田消費生活センター(専用電話☎33-0999)／訪問販売など、商品の購入契約に苦情、疑問が生じた場合など／消費生活相談員
就労支援	火曜日、年末年始、5月3日～5日を除く午前10時～午後6時／就労支援室(☎31-1330)／仕事や就職に関する不安や悩みなど／就職支援ナビゲーター
女性の就労支援	火曜日、年末年始、5月3日～5日を除く午前10時～午後6時／女性しごとテラス(☎41-7555<予約優先>)／仕事や就職に関する不安や悩みなど／キャリアコンサルタント
クローバーコール (女性のための電話相談)	祝日、年末年始を除く毎週火・木・金・土曜日午前10時～午後4時、毎週水曜日午前10時～午後1時、午後4時～7時／相談専用電話(☎33-9680)／DV、夫婦や家族関係など女性の様々な悩み／女性相談員
メンズコール☆とよた (男性のための電話相談)	祝日、年末年始を除く毎月第2・4金曜日午後6時～8時／相談専用電話(☎37-0034)／夫婦、家族関係、職場、生き方など男性の様々な悩み／男性相談員
人権	土・日曜日、祝日、年末年始などを除く午前10時～正午、午後1時～4時／名古屋法務局豊田支局(☎32-0006)／人権に関すること／人権擁護委員
景観	金曜日午前9時～11時／建築相談課(☎34-6649)／周辺環境に調和した建築物や工作物の設計、広告物のデザインなど／景観アドバイザー／要予約
花とみどり	年末年始を除く火・金・日曜日の午前9時～正午、午後1時～4時／西山公園(☎31-2108、FAX33-8718)／庭木の管理・せん定、草花の育て方、花壇づくりなど花と緑に関する相談／緑の相談員
障がい者就労・生活支援センター	日曜日、祝日、振替休日などを除く月～土曜日午前9時～午後5時／けやきワークス内障がい者就労・生活支援センター(☎36-2120、FAX36-0567)／障がいのある人の就労などの相談全般／支援ワーカーほか
医療安全支援センター	土・日曜日、祝日、振替休日などを除く午前8時30分～正午、午後1時～5時／医療安全支援センター(専用電話☎34-6776<面接相談希望の場合は事前予約が必要>)／医療に関する心配ごと、医療機関の紹介
福祉の相談窓口(高岡)	土・日曜日、祝日、年末年始を除く午前8時30分～午後5時15分／福祉の相談窓口(高岡)(☎53-2694、FAX53-3516)／誰に相談したらよいか分からない、問題がたくさんあってどうすればよいか分からないなど
福祉の相談窓口(猿投)	土・日曜日、祝日、年末年始を除く午前8時30分～午後5時15分／福祉の相談窓口(猿投)(☎45-1214、FAX45-4824)／誰に相談したらよいか分からない、問題がたくさんあってどうすればよいか分からないなど
福祉の相談窓口(上郷)	土・日曜日、祝日、年末年始を除く午前8時30分～午後5時15分／福祉の相談窓口(上郷)(☎21-0001、FAX21-5095)／誰に相談したらよいか分からない、問題がたくさんあってどうすればよいか分からないなど
福祉の相談窓口(高橋)	土・日曜日、祝日、年末年始を除く午前8時30分～午後5時15分／福祉の相談窓口(高橋)(☎80-0077、FAX80-0092)／誰に相談したらよいか分からない、問題がたくさんあってどうすればよいか分からないなど
福祉の相談窓口(松平)	土・日曜日、祝日、年末年始を除く午前8時30分～午後5時15分／福祉の相談窓口(松平)(☎58-0001、FAX58-0049)／誰に相談したらよいか分からない、問題がたくさんあってどうすればよいか分からないなど

Facility	Availability and other details
<b>Toyota Emergency Parenting Corner 24</b>	Availability: Open round the clock all year long (☎️(toll-free) 0120-799192) Details: Parenting Eligibility: City residents and visitors
<b>Youth Support Station</b>	Availability: 9:00 AM–6:00 PM (except Mondays) (☎️ 33-1533) Details: Concerns and uncertainty about young people developing independence Eligibility: Young people aged 15–39 and their families

## Other consultation services

Topic	Availability and other details
<b>Consumer affairs</b>	Availability: Weekdays: 10:00 AM–5:15 PM; Saturday (phone only): 10:00 AM–4:30 PM (consultation line: ☎️ 33-0999, Toyota Consumer Affairs Center) Details: Advice and handling of complaints related to purchasing agreements of products sold door-to-door or by other means, answering of consumer-related questions Consultant: Consumer affairs consultant
<b>Employment support</b>	Availability: Daily 10:00 AM–6:00 PM (except Tuesdays, New Year holidays, May 3-5) from the Employment Support Office (☎️ 31-1330) Details: Advice on concerns related to work or finding employment Consultant: Employment support navigator
<b>Employment support for women</b>	Availability: Daily 10:00 AM–6:00 PM (except Tuesdays, New Year holidays, May 3-5) from a career consultant at Women's Work Terrace (☎️ 41-7555, reservation first)
<b>Clover Call (women's consultation hotline)</b>	Availability: Tuesdays, Thursdays, Fridays and Saturdays: 10:00 AM–4:00 PM; and Wednesdays: 10:00 AM–1:00 PM and 4:00 PM–7:00 PM (except national and New Year holidays) from counselors specializing in women's issues (consultation line: ☎️ 33-9680) Details: Advice and assistance regarding domestic violence issues, parenting, and any other concerns women may have
<b>Toyota Men's Call (men's consultation hotline)</b>	Availability: The 2nd and 4th Fridays, 6:00 PM–8:00 PM (excluding national and New Year holidays) from counselors specializing in men's issues (consultation line: ☎️ 37-0034) Details: Advice and assistance regarding marriage, family, or work issues as well as personal lifestyle issues or any other concerns men may have
<b>Human rights</b>	Availability: Weekdays, 10:00 AM–noon and 1:00 PM–4:00 PM (except national and other holidays) from civil rights commissioners at Nagoya Regional Legal Affairs Bureau, Toyota Branch (☎️ 32-0006) Details: Advice on of human rights issues
<b>Landscaping</b>	Availability: Friday mornings, 9:00 AM–11:00 AM from landscape specialists at Construction Consultation Division (☎️ 34-6649) Details: Advice on designing buildings and other structures to be in harmony with the surrounding environment, advertisement designs, and so on. Appointment required.
<b>Flowers and greenery</b>	Availability: Tuesdays, Fridays and Sundays. 9:00 AM– noon and 1:00 PM–4:00 PM (except New Year holidays) from greenery specialists at Nishiyama Park (☎️ 31-2108, FAX33-8718) Details: Advice on lawn and garden management and pruning issues, growing flowers and other plants, making flower beds, and so on
<b>Work and Life Support Center for People with Disabilities</b>	Availability: Monday to Saturday, 9:00 AM–5:00 PM (except national and other holidays) from support workers and others at Work and Life Support Center for People with Disabilities (located inside Keyaki Works : ☎️ 36-2120, FAX36-0567) Details: Advice and general consultation services for those with disabilities
<b>Toyota City Medical Safety Support Center</b>	Availability: Weekdays, 8:30 AM–noon and 1:00 PM–5:00 PM (except national and other holidays) from Toyota City Medical Safety Support Center (consultation line: ☎️ 34-6776) (You must make an appointment to schedule an in-person consultation) 2120) Details: Advice on medical care concerns and referrals to healthcare facilities
<b>Consultation desk on welfare (Takaoka)</b>	Availability: Weekdays, 8:30 AM–noon and 1:00 PM–5:15 PM (except national and other holidays) at the consultation desk on welfare (Takaoka: ☎️ 53-2694, FAX53-3516) Details: Matters such as with whom you should consult, or how to find some ways to solve lots of issues
<b>Consultation desk on welfare (Sanage)</b>	Availability: Weekdays, 8:30 AM–noon and 1:00 PM–5:15 PM (except national and other holidays) at the consultation desk on welfare (Sanage: ☎️ 45-1214, FAX45-4824) Details: Matters such as with whom you should consult, or how to find some ways to solve lots of issues
<b>Consultation desk on welfare (Kamigo)</b>	Availability: Weekdays, 8:30 AM–noon and 1:00 PM–5:15 PM (except national and other holidays) at the consultation desk on welfare (Kamigo: ☎️ 21-0001, FAX21-5095) Details: Matters such as with whom you should consult, or how to find some ways to solve lots of issues
<b>Consultation desk on welfare (Takahashi)</b>	Availability: Weekdays, 8:30 AM–noon and 1:00 PM–5:15 PM (except national and other holidays) at the consultation desk on welfare (Takahashi: ☎️ 80-0077, FAX80-0092) Details: Matters such as with whom you should consult, or how to find some ways to solve lots of issues
<b>Consultation desk on welfare (Matsudaira)</b>	Availability: Weekdays, 8:30 AM–noon and 1:00 PM–5:15 PM (except national and other holidays) at the consultation desk on welfare (Matsudaira: ☎️ 58-0001, FAX58-0049) Details: Matters such as with whom you should consult, or how to find some ways to solve lots of issues





## 教養・文化・スポーツ

### 利用できる施設

各種コミュニティ活動や生涯学習活動の際に、次の施設の会議室・調理室・和室などが利用できます。利用申込みは各施設へお願いします。(電話番号は138～154ページ)

### 利用可能施設

各交流館・コミュニティセンター、猿投棒の手ふれあい広場、青少年センター、地域文化広場、平戸橋いこいの広場、産業文化センター、喜楽亭、六鹿会館など

### スポーツ施設

(担当:スポーツ振興課

☎34-6632、FAX32-9779)

スポーツ施設の予約は「TOSS(トス)」で行います。利用するには事前に登録が必要です。体育館などのスポーツ施設、各交流館・コミュニティセンター、スポーツ振興課で申請書に必要事項を記入していただき提出すると利用者登録カードが発行されます。

※TOSSはインターネットが使えるパソコン、スマートフォン等で利用することができます

### TOSSで予約可能なスポーツ施設

- 体育館／運動公園、東山体育センター、猿投コミュニティセンター、高岡公園、地域文化広場、スカイホール豊田 など
- テニスコート／荒井公園、井上公園、加茂川公園、猿投棒の手ふれあい広場、高岡運動広場、高岡公園体育館、高橋運動広場、地域文化広場 など
- 多目的広場／逢妻運動広場、石野運動広場、井上公園、梅坪浄水運動広場、川田公園、猿投棒の手ふれあい広場 など

### 生涯学習出前講座

(担当:市民活躍支援課

☎34-6660、FAX32-9779)

皆さんの自主的な学習を支援するため、市や社会福祉協議会などの職員を講師として派遣する制度です。

### とき・ところ

原則午前9時～午後9時のうち2時間以内(例外あり)。会場は市内のみ

### 対象

申込みの時点で市内に在住・在勤・在学の10人以上の団体(例外あり)。ただし、政治、宗教、営利、苦情処理、交渉者を目的とする場合は対象外です

### 講師料

無料(一部講座では実費が必要な場合有り)

### お願い

会場の手配・準備は、申込者側でお願いします。また、講座の申込みが集中するなど、諸事情によりご希望にそえない場合がありますのでご了承ください

### 申込み

実施の2か月前を目安に所定の申込書を直接各講座の担当課へ

※申込方法等の詳細は市ホームページに掲載

### とよたシニアアカデミー

(担当:とよたシニアアカデミー事務局

☎36-6363、FAX34-0015)

シニア世代を対象とする学び、情報提供などの事業を通じて、生きがいづくりや様々な市民活動の実践を促すことにより、シニア世代の社会や地域での活躍を支援します。

### 実施講座

- ①通年コース(学習期間:1年間、週1回程度)
- ②専門コース(学習期間:2～3か月程度)
- ③はじめの一步講座(学習期間:1～3日間程度)

### 利用時間

火曜日と年末年始を除く午前10時～午後6時

### 豊田市の図書館

(担当:豊田市中央図書館

☎32-0717、FAX32-4343)

中央図書館、こども図書室、各コミュニティセンター・交流館図書室では、どの館でも資料等の貸出・返却をすることができます。

資料等の貸出や電子図書館の利用は、各館の窓口で登録申請書に必要事項を記入・本人確認を行い、図書館の「利用カード」を取得する必要があります。

電子図書館の利用は、ホームページをご覧ください。



## Lifelong learning, culture, and sports

### Facilities for public use

The conference rooms, kitchens, Japanese-style rooms and other facilities are available to anyone for various purposes, from community activities to lifelong learning opportunities. To make a reservation, please contact the facility directly. There is a list of phone numbers on pages 139-155.

### Available facilities

Each Cultural and recreational center, community centers, Sanage Bonote Fureai Square, Youth Center, Regional Culture Square, Hiratobashi Ikoi-no-Hiroba, Toyota Industry and Culture Center, Kirakutei, Mushika Kaikan, and others.

### Athletic facilities (Sports Promotion Division: ☎ 34-6632, FAX32-9779)

Athletic facilities can be reserved using the TOSS system, which you must sign up for in advance. Submit a completed application form to a gymnasium or any other athletic facility, each Cultural and Recreational Center, Community Center, or the Sports Promotion Division, and a user registration card will be issued to you.

Note: The TOSS system can be accessed via an Internet-enabled PC, smartphone, or mobile phone.

### Athletic facilities available through TOSS

- Gymnasiums: Toyota City Athletic Park, Higashiyama Athletic Center, Sanage Community Center, Takaoka Park, Regional Culture Square, Sky Hall Toyota, etc.
- Tennis courts: Arai Park, Inoue Park, Kamogawa Park, Sanage Bonote Fureai Square, Takaoka Sports Park, Takaoka Park Gymnasium, Takahashi Sports Park, Regional Culture Square, etc.
- Multi-purpose squares: Aizuma Sports Park, Ishino Sports Park, Inoue Park, Umetsubo Josui Sports Park, Kawada Park, Sanage Bonote Fureai Square, etc.

### On-site lifelong learning classes (Community Life Enhancement Division: ☎ 34-6660, FAX32-9779)

Toyota City provides on-site lifelong learning classes in which staff members from Toyota City, Social Welfare Council and other organizations are sent to designated venues to give lectures or classes.

### When and where

Typically up to two hours, sometime between 9:00 AM and 9:00 PM (with exceptions). Venues are limited to within Toyota City.

### Eligibility

Groups of ten or more people who live, work, and/or study in Toyota City (exceptions apply). Note: Lecturers will not be sent to events held for political, religious, commercial, complaint management, or negotiation purposes.

### Lecturer fee

Not required. Note, however, that some classes may involve actual costs.

### Important notes

Applicants are requested to make the necessary arrangements for their classes, including securing an appropriate venue. Please note that, depending on the circumstances, not all requests may be accepted.

### How to apply

Submit a completed application form to the Citizens' Activity Support Division around two months prior to the date you want to join the on-site class.

\* Details including application are available on the City Website

### Toyota Senior Academy (Toyota Senior Academy Secretariat: ☎ 36-6363, FAX34-0015)

Through programs for seniors such as learning and information sharing, the academy supports the active participation of senior citizens in society and the local community by encouraging them to find purpose in life and engage in various civic activities.

### Courses

- (1) Year-round courses (term: one year, about once a week)
- (2) Specialized courses (term: about 2 to 3 months)
- (3) First-step lectures (term: about 1 to 3 days)

### Hours

10:00 AM–6:00 PM (except Tuesdays and New Year holidays)

### Toyota City libraries (Toyota City Library: ☎ 32-0717, FAX32-4343)

All materials can be borrowed and returned at any library, including the Toyota City Library, children's library, and community center libraries. To borrow materials or use the electronic library, you must fill out the registration form and verify your identity at the counter of each library to obtain a library card.

Please see the website for information about using the electronic library.



教育・文化施設など

施設名	TEL	FAX
旭郷土資料館(旭支所)	68-2213	68-3476
足助資料館	62-0387	62-0482
足助中馬館	62-0878	-
稲武郷土資料館	82-3439	-
歌舞伎伝承館(小原交流館)	65-3711	65-1189
環境学習施設eco-T(エコット)	26-8058	26-8068
とよたエコフルタウン	77-5669	77-5322
教育センター	48-2051	48-8251
教職員会館	48-2351	48-8099
鞍ヶ池公園サービスセンター	80-5310	-
交通安全学習センター	88-5055	88-5058
国際交流協会(TIA)	33-5931	33-5950
コンサートホール・能楽堂	35-8200	37-0011
猿投棒の手ふれあい広場	45-7288	45-7290
産業文化センター	33-1531	33-1535
とよた科学体験館	37-3007	37-3012
ものづくりサポートセンター	47-1260	47-1262
自然観察の森	88-1310	88-1311
とよた市民活動センター	36-1730	34-0015
市民文化会館	33-7111	35-4801
城跡公園足助城	62-0770	62-1808
森林会館	77-3773	98-0168
青少年センター	32-6296	32-6298
総合野外センター	58-1388	58-1349
青少年相談センター (パルクとよた)	33-9955	32-7911
とよた男女共同参画センター (キラッ☆とよた)	31-7780	31-3270
地域文化広場	53-0671	53-5086
中央図書館	32-0717	32-4343
こども図書室	88-1322	88-1322
高岡農村環境改善センター	52-9931	52-9932

教育・文化施設など

施設名	TEL	FAX
とよた子どもの権利相談室 (こことよ)	33-9317	33-9314
美術館	34-6610	36-5103
平戸橋いこいの広場	45-7977	45-7922
藤岡民俗資料館	76-3121	-
防災学習センター	35-9716	35-9727
松平郷館	58-3033	-
民芸館	45-4039	46-2588
民芸の森	46-0001	46-0043
六鹿会館 (問合せ先は高岡コミュニティ センター)	53-7771	53-7782
西山公園	31-2108	33-8718
小原和紙のふるさと	65-2151	66-1001
西部コミュニティセンター	36-3001	36-3002
高岡コミュニティセンター	53-7771	53-7782
高橋コミュニティセンター	80-4729	80-0068
交流館		
施設名	TEL	FAX
逢妻交流館	34-3220	34-3400
旭交流館	68-2215	68-2490
朝日丘交流館	34-1561	34-1569
足助交流館	62-1251	62-1252
井郷交流館	45-4807	45-4824
石野交流館	42-1711	42-1861
稲武交流館	83-1007	82-2229
梅坪台交流館	31-0402	31-0412
小原交流館	65-3711	65-1189
上郷交流館	21-1881	21-5025
猿投北交流館	45-5480	45-5612
猿投台交流館	45-2838	45-2943
下山交流館	91-1650	91-1030
浄水交流館	42-5920	42-5930
末野原交流館	26-6200	26-6210
崇化館交流館	33-0750	33-0760
高橋交流館	88-4887	88-4891
藤岡交流館	76-1612	76-5660



公共施設の電話番号

Educational and cultural facilities		
Facility	TEL	FAX
Asahi Museum of Local History (Asahi Branch)	68-2213	68-3476
Asuke Museum	62-0387	62-0482
Asuke Chuma Museum	62-0878	—
Inabu Museum of Local History	82-3439	—
Kabuki Heritage Museum (Obara Cultural and Recreational Center)	65-3711	65-1189
Eco-T Environmental Education Facility	26-8058	26-8068
Toyota Ecoful Town	77-5669	77-5322
Education Center	48-2051	48-8251
Teachers' Hall	48-2351	48-8099
Kuragaike Park Service Center	80-5310	—
Traffic Safety Learning Center	88-5055	88-5058
Toyota International Association (TIA)	33-5931	33-5950
Nohgakudo Concert Hall	35-8200	37-0011
Sanage Bonote Fureai Square	45-7288	45-7290
Industry and Culture Center	33-1531	33-1535
Toyota Hands-on Museum	37-3007	37-3012
Manufacturing Support Center	47-1260	47-1262
Nature Sanctuary	88-1310	88-1311
Citizens Empowerment Center	36-1730	34-0015
Citizen's Cultural Hall	33-7111	35-4801
Asuke Castle Ruins Park	62-0770	62-1808
Shinrin Hall	77-3773	98-0168
Youth Center	32-6296	32-6298
Comprehensive Outdoor Activity Center	58-1388	58-1349
Youth Guidance Center (Park Toyota)	33-9955	32-7911
Gender Equality Promotion Center (Kirattoyota)	31-7780	31-3270
Regional Culture Square	53-0671	53-5086
Toyota City Central Library	32-0717	32-4343
Children's Library	88-1322	88-1322
Takaoka Rural Environment Improvement Center	52-9931	52-9932

Educational and cultural facilities		
Facility	TEL	FAX
Toyota Children's Rights Consultation Office (Kokotoyo)	33-9317	33-9314
Toyota Municipal Museum of Art	34-6610	36-5103
Hiratobashi Ikoi-no-Hiroba	45-7977	45-7922
Fujioka Museum of History and Folklore	76-3121	—
Disaster Prevention Learning Center	35-9716	35-9727
Matsudairago-kan Museum	58-3033	—
Folk Crafts Museum	45-4039	46-2588
Folk Crafts Forest	46-0001	46-0043
Mushika Kaikan Hall (contact: Takaoka Community Center)	53-7771	53-7782
Nishiyama Park	31-2108	33-8718
Washi-no-Furusato (Japanese Paper Museum and Workshop)	65-2151	66-1001
Seibu Community Center	36-3001	36-3002
Takaoka Community Center	53-7771	53-7782
Takahashi Community Center	80-4729	80-0068
Cultural and Recreational Center		
Facility	TEL	FAX
Aizuma Cultural and Recreational Center	34-3220	34-3400
Asahi Cultural and Recreational Center	68-2215	68-2490
Asahigaoka Cultural and Recreational Center	34-1561	34-1569
Asuke Cultural and Recreational Center	62-1251	62-1252
Isato Cultural and Recreational Center	45-4807	45-4824
Ishino Cultural and Recreational Center	42-1711	42-1861
Inabu Cultural and Recreational Center	83-1007	82-2229
Umetsubodai Cultural and Recreational Center	31-0402	31-0412
Obara Cultural and Recreational Center	65-3711	65-1189
Kamigo Cultural and Recreational Center	21-1881	21-5025
Sanage Kita Cultural and Recreational Center	45-5480	45-5612
Sanagedai Cultural and Recreational Center	45-2838	45-2943
Shimoyama Cultural and Recreational Center	91-1650	91-1030
Josui Cultural and Recreational Center	42-5920	42-5930
Suenohara Cultural and Recreational Center	26-6200	26-6210
Sokakan Cultural and Recreational Center	33-0750	33-0760
Takahashi Cultural and Recreational Center	88-4887	88-4891
Fujioka Cultural and Recreational Center	76-1612	76-5660



交流館		
施設名	TEL	FAX
藤岡南交流館	75-1707	76-6557
豊南交流館	27-2866	27-2870
保見交流館	48-3403	48-3406
前林交流館	52-5474	52-5596
益富交流館	80-3520	80-3530
松平交流館	58-0073	58-0049
美里交流館	80-1697	80-1701
竜神交流館	29-1819	29-1823
若園交流館	53-0028	53-0064
若林交流館	52-3858	52-4063

学校		
施設名	TEL	FAX
〈市立小学校〉		
青木小学校	45-0025	46-0689
朝日小学校	31-4880	35-4589
足助小学校	62-0059	62-1799
飯野小学校	76-2504	76-4241
石畳小学校	76-2511	76-4243
市木小学校	80-0385	89-6483
五ヶ丘小学校	80-5533	89-6492
五ヶ丘東小学校	80-9211	80-9220
稲武小学校	82-3535	80-2765
井上小学校	45-2411	46-0691
伊保小学校	48-8200	48-0790
岩倉小学校	58-0119	58-1446
畝部小学校	21-0029	21-5063
梅坪小学校	31-4882	35-4591
追分小学校	62-0392	62-2327
大蔵小学校	64-2002	64-2708
大沼小学校	90-2028	90-3012
大畑小学校	48-8003	48-0783
大林小学校	28-2501	26-6271
小渡小学校	68-2326	68-2327
小原中部小学校	65-3002	65-3694
加納小学校	45-0024	46-0692

学校		
施設名	TEL	FAX
〈市立小学校〉		
上鷹見小学校	41-2017	42-1410
九久平小学校	58-0027	58-2460
幸海小学校	58-0127	58-2475
小清水小学校	32-0194	35-4584
古瀬間小学校	80-0593	89-6459
駒場小学校	57-2507	57-1327
拳母小学校	31-0193	35-4590
衣丘小学校	34-2030	35-4595
佐切小学校	63-2330	63-2673
敷島小学校	68-2702	68-2193
四郷小学校	45-2283	46-0693
浄水小学校	45-0556	46-0695
浄水北小学校	63-5091	45-3305
新盛小学校	67-2020	67-2059
寿恵野小学校	28-5027	26-6270
高嶺小学校	21-0026	21-5127
滝脇小学校	58-0252	58-1754
竹村小学校	52-3420	52-1664
土橋小学校	29-5285	26-6278
堤小学校	52-3718	52-1634
寺部小学校	80-0126	89-6419
道慈小学校	65-2023	65-3692
童子山小学校	32-0196	35-4572
巴ヶ丘小学校	91-1717	91-1718
豊松小学校	58-0129	58-2205
中金小学校	41-2210	42-1437
中山小学校	76-2509	76-4246
西広瀬小学校	41-2555	42-1408
西保見小学校	48-2822	48-0896
根川小学校	32-0195	35-4578
野見小学校	80-0372	89-6491
則定小学校	63-2001	63-2672
萩野小学校	62-0214	62-2448



公共施設の電話番号

Cultural and Recreational Center		
Facility	TEL	FAX
Fujioka Minami Cultural and Recreational Center	75-1707	76-6557
Honan Cultural and Recreational Center	27-2866	27-2870
Homi Cultural and Recreational Center	48-3403	48-3406
Maebayashi Cultural and Recreational Center	52-5474	52-5596
Masutomi Cultural and Recreational Center	80-3520	80-3530
Matsudaira Cultural and Recreational Center	58-0073	58-0049
Misato Cultural and Recreational Center	80-1697	80-1701
Ryujin Cultural and Recreational Center	29-1819	29-1823
Wakazono Cultural and Recreational Center	53-0028	53-0064
Wakabayashi Cultural and Recreational Center	52-3858	52-4063

Schools		
Facility	TEL	FAX
<b>Municipal elementary schools</b>		
Aoki Elementary School	45-0025	46-0689
Asahi Elementary School	31-4880	35-4589
Asuke Elementary School	62-0059	62-1799
Iino Elementary School	76-2504	76-4241
Ishidatami Elementary School	76-2511	76-4243
Ichigi Elementary School	80-0385	89-6483
Itsutsugaoka Elementary School	80-5533	89-6492
Itsutsugaoka Higashi Elementary School	80-9211	80-9220
Inabu Elementary School	82-3535	80-2765
Inoue Elementary School	45-2411	46-0691
Ibo Elementary School	48-8200	48-0790
Iwakura Elementary School	58-0119	58-1446
Unebe Elementary School	21-0029	21-5063
Umetsubo Elementary School	31-4882	35-4591
Oiwake Elementary School	62-0392	62-2327
Okura Elementary School	64-2002	64-2708
Onuma Elementary School	90-2028	90-3012
Obata Elementary School	48-8003	48-0783
Obayashi Elementary School	28-2501	26-6271
Odo Elementary School	68-2326	68-2327
Obara Chubu Elementary School	65-3002	65-3694
Kano Elementary School	45-0024	46-0692

Schools		
Facility	TEL	FAX
<b>Municipal elementary schools</b>		
Kamitakimi Elementary School	41-2017	42-1410
Kugyudaira Elementary School	58-0027	58-2460
Kokai Elementary School	58-0127	58-2475
Koshimizu Elementary School	32-0194	35-4584
Kosema Elementary School	80-0593	89-6459
Komaba Elementary School	57-2507	57-1327
Koromo Elementary School	31-0193	35-4590
Koromogaoka Elementary School	34-2030	35-4595
Sagiri Elementary School	63-2330	63-2673
Shikishima Elementary School	68-2702	68-2193
Shigo Elementary School	45-2283	46-0693
Josui Elementary School	45-0556	46-0695
Josui Kita Elementary School	63-5091	45-3305
Shinmori Elementary School	67-2020	67-2059
Sueno Elementary School	28-5027	26-6270
Takane Elementary School	21-0026	21-5127
Takiwaki Elementary School	58-0252	58-1754
Takemura Elementary School	52-3420	52-1664
Tsuchihashi Elementary School	29-5285	26-6278
Tsutsumi Elementary School	52-3718	52-1634
Terabe Elementary School	80-0126	89-6419
Doji Elementary School	65-2023	65-3692
Dojiyama Elementary School	32-0196	35-4572
Tomoegaoka Elementary School	91-1717	91-1718
Toyomatsu Elementary School	58-0129	58-2205
Nakagane Elementary School	41-2210	42-1437
Nakayama Elementary School	76-2509	76-4246
Nishi Hirose Elementary School	41-2555	42-1408
Nishi Homi Elementary School	48-2822	48-0896
Negawa Elementary School	32-0195	35-4578
Nomi Elementary School	80-0372	89-6491
Norisada Elementary School	63-2001	63-2672
Hagino Elementary School	62-0214	62-2448



学校		
施設名	TEL	FAX
〈市立小学校〉		
花山小学校	90-2102	90-3047
冷田小学校	63-2300	63-2759
東広瀬小学校	41-2012	42-1438
東保見小学校	48-1075	48-0892
東山小学校	80-7581	89-6495
平井小学校	80-3011	89-6484
広川台小学校	80-2801	89-6493
平和小学校	29-3833	26-6276
本城小学校	65-2022	65-3693
前山小学校	28-0192	26-6275
御蔵小学校	64-2001	64-2810
御作小学校	76-2512	76-4245
美山小学校	28-3458	26-6274
明和小学校	67-2250	67-2269
元城小学校	31-2280	35-4587
矢並小学校	88-3100	89-6485
山之手小学校	28-0722	26-6273
若園小学校	52-3717	52-1667
若林西小学校	52-2821	52-9661
若林東小学校	52-7211	52-9663
〈市立中学校〉		
逢妻中学校	33-7881	35-4159
旭中学校	68-2131	68-2187

学校		
施設名	TEL	FAX
〈市立中学校〉		
朝日丘中学校	32-0198	35-4198
足助中学校	62-0227	62-1300
井郷中学校	45-8222	46-0399
石野中学校	41-2016	41-2841
稲武中学校	82-2084	82-2758
梅坪台中学校	31-2131	35-4182
小原中学校	65-3011	65-3691
上郷中学校	21-0035	21-3719
猿投中学校	45-0264	46-0408
猿投台中学校	45-0039	46-0396
下山中学校	90-2140	90-3059
浄水中学校	42-8400	45-5616
末野原中学校	27-9800	26-6146
崇化館中学校	31-0197	35-4187
高岡中学校	52-1830	52-7244
高橋中学校	80-0412	80-4932
藤岡中学校	76-2521	76-4240
藤岡南中学校	76-2410	76-2420
豊南中学校	28-0947	26-6176
保見中学校	48-8026	48-0502
前林中学校	52-1353	52-6967
益富中学校	80-4161	80-4929
松平中学校	58-0026	58-2349



公共施設の電話番号

Schools		
Facility	TEL	FAX
<b>Municipal elementary schools</b>		
Hanayama Elementary School	90-2102	90-3047
Hieda Elementary School	63-2300	63-2759
Higashi Hirose Elementary School	41-2012	42-1438
Higashi Homi Elementary School	48-1075	48-0892
Higashiyama Elementary School	80-7581	89-6495
Hirai Elementary School	80-3011	89-6484
Hirokawadai Elementary School	80-2801	89-6493
Heiwa Elementary School	29-3833	26-6276
Honjo Elementary School	65-2022	65-3693
Maeyama Elementary School	28-0192	26-6275
Mikura Elementary School	64-2001	64-2810
Mitsukuri Elementary School	76-2512	76-4245
Miyama Elementary School	28-3458	26-6274
Meiwa Elementary School	67-2250	67-2269
Motoshiro Elementary School	31-2280	35-4587
Yanami Elementary School	88-3100	89-6485
Yamanote Elementary School	28-0722	26-6273
Wakazono Elementary School	52-3717	52-1667
Wakabayashi Nishi Elementary School	52-2821	52-9661
Wakabayashi Higashi Elementary School	52-7211	52-9663
<b>Municipal junior high schools</b>		
Aizuma Junior High School	33-7881	35-4159
Asahi Junior High School	68-2131	68-2187

Schools		
Facility	TEL	FAX
<b>Municipal junior high schools</b>		
Asahigaoka Junior High School	32-0198	35-4198
Asuke Junior High School	62-0227	62-1300
Isato Junior High School	45-8222	46-0399
Ishino Junior High School	41-2016	41-2841
Inabu Junior High School	82-2084	82-2758
Umetsubodai Junior High School	31-2131	35-4182
Obara Junior High School	65-3011	65-3691
Kamigo Junior High School	21-0035	21-3719
Sanage Junior High School	45-0264	46-0408
Sanagedai Junior High School	45-0039	46-0396
Shimoyama Junior High School	90-2140	90-3059
Josui Junior High School	42-8400	45-5616
Suenohara Junior High School	27-9800	26-6146
Sokakan Junior High School	31-0197	35-4187
Takaoka Junior High School	52-1830	52-7244
Takahashi Junior High School	80-0412	80-4932
Fujioka Junior High School	76-2521	76-4240
Fujioka Minami Junior High School	76-2410	76-2420
Honan Junior High School	28-0947	26-6176
Homi Junior High School	48-8026	48-0502
Maebayashi Junior High School	52-1353	52-6967
Masutomi Junior High School	80-4161	80-4929
Matsudaira Junior High School	58-0026	58-2349





学校		
施設名	TEL	FAX
〈市立中学校〉		
美里中学校	89-1731	89-6399
竜神中学校	28-6600	26-6186
若園中学校	52-2233	52-6189
〈市立特別支援学校〉		
豊田特別支援学校	44-1151	44-1160
〈県立高等学校など〉		
足助高等学校	62-1661	62-1687
加茂丘高等学校	76-2241	76-2491
衣台高等学校	33-1080	33-9419
猿投農林高等学校	45-0621	46-1985
豊田北高等学校	80-5111	80-9408
豊田工科高等学校	52-4311	53-7716
豊田高等学校	45-8622	46-1984
豊田高等特別支援学校	54-0011	54-0013
豊田西高等学校	31-0313	33-9417
豊田東高等学校	80-1177	80-5066
豊田南高等学校	53-1011	53-7714
松平高等学校	58-1144	58-3061
豊野高等学校	28-8800	28-4339
〈私立高等学校など〉		
杜若高等学校	45-5000	45-8870
豊田大谷高等学校	48-3511	48-3518
ルネサンス豊田高等学校	49-0051	41-2121
〈大学など〉		
愛知工業大学	48-8121	48-0277
中京大学 豊田キャンパス	46-1211	46-1289
日本赤十字豊田看護大学	36-5111	37-8558
豊田工業高等専門学校	32-8811	36-5930
こども園など		
施設名	TEL	FAX
〈公立こども園〉		
朝日こども園	32-2212	32-5747
足助まゆみこども園(令和5年度は休園)	62-0382	62-1617

こども園など		
施設名	TEL	FAX
〈公立こども園〉		
足助もみじこども園	62-0685	62-1728
飯野こども園	76-2667	76-2741
石豊こども園	76-1998	76-6280
稲武こども園	82-2025	83-1012
伊保こども園	48-8188	48-4632
今こども園	28-2285	28-9419
梅坪こども園	32-2057	32-6945
永新こども園	29-0732	29-9230
大草こども園	65-2045	65-2750
大蔵こども園	64-2220	64-2875
大沼こども園	90-3021	90-3072
大畑こども園	48-8288	48-4631
大林こども園	28-0012	28-9426
小渡こども園	68-2766	68-2922
上郷こども園	21-1830	21-6466
上鷹見こども園	41-2219	42-1317
木瀬こども園	76-1765	76-6580
越戸こども園	45-1073	45-4080
駒場こども園	57-2413	57-1689
挙母こども園	32-0199	32-5735
杉本こども園	68-2701	68-2852
住吉こども園	52-3807	52-6958
高橋こども園	88-8088	88-1147
高美こども園	52-3706	52-3782
堤ヶ丘こども園	52-0166	52-0191
寺部こども園	80-2194	80-9585
道慈こども園	65-2733	65-3530
童子山こども園	32-3566	32-5732
透成こども園	41-2550	42-1318
東部こども園	90-3173	90-3074
渡刈こども園	28-8300	28-9476
トヨタこども園	28-2198	27-6954
豊松こども園	58-1551	58-3082
中金こども園	41-2238	42-1571



公共施設の電話番号

Schools		
Facility	TEL	FAX
<b>Municipal junior high schools</b>		
Misato Junior High School	89-1731	89-6399
Ryujin Junior High School	28-6600	26-6186
Wakazono Junior High School	52-2233	52-6189
<b>Municipal special education schools</b>		
Toyota School for the Physically and Cognitively Challenged (school for people with disabilities)	44-1151	44-1160
<b>Prefectural high schools</b>		
Asuke Senior High School	62-1661	62-1687
Kamogaoka Senior High School	76-2241	76-2491
Koromodai Senior High School	33-1080	33-9419
Sanage Norin High School	45-0621	46-1985
Toyota Kita Senior High School	80-5111	80-9408
Toyota High School of Technology and Engineering	52-4311	53-7716
Toyota Senior High School	45-8622	46-1984
Toyota Koto Yogo Gakko (high school for people with disabilities)	54-0011	54-0013
Toyota Nishi Senior High School	31-0313	33-9417
Toyota Higashi Senior High School	80-1177	80-5066
Toyota Minami Senior High School	53-1011	53-7714
Matsudaira Senior High School	58-1144	58-3061
Yutakano Senior High School	28-8800	28-4339
<b>Private high schools</b>		
Tojaku Senior High School	45-5000	45-8870
Toyotaotani Senior High School	48-3511	48-3518
Renaissance Toyota High School	49-0051	41-2121
<b>Universities and colleges</b>		
Aichi Institute of Technology	48-8121	48-0277
Chukyo University Toyota Campus	46-1211	46-1289
Japanese Red Cross Toyota College of Nursing	36-5111	37-8558
Toyota National College of Technology	32-8811	36-5930
<b>Kodomoen and related facilities</b>		
Facility	TEL	FAX
<b>Public Kodomoen</b>		
Asahi Kindergarten	32-2212	32-5747
Asuke Mayumi Kindergarten (Closed in FY 2023)	62-0382	62-1617

Kodomoen and related facilities		
Facility	TEL	FAX
<b>Public Kodomoen</b>		
Asuke Momiji Nursery School	62-0685	62-1728
Iino Nursery School	76-2667	76-2741
Ishidatami Nursery School	76-1998	76-6280
Inabu Nursery School	82-2025	83-1012
Ibo Nursery School	48-8188	48-4632
Ima Nursery School	28-2285	28-9419
Umetsubo Nursery School	32-2057	32-6945
Eishin Nursery School	29-0732	29-9230
Okusa Nursery School	65-2045	65-2750
Okura Nursery School	64-2220	64-2875
Onuma Nursery School	90-3021	90-3072
Obata Nursery School	48-8288	48-4631
Obayashi Nursery School	28-0012	28-9426
Odo Kindergarten	68-2766	68-2922
Kamigo Nursery School	21-1830	21-6466
Kamitakimi Nursery School	41-2219	42-1317
Kise Nursery School	76-1765	76-6580
Koshido Nursery School	45-1073	45-4080
Komaba Nursery School	57-2413	57-1689
Koromo Kindergarten	32-0199	32-5735
Sugimoto Nursery School	68-2701	68-2852
Sumiyoshi Kindergarten	52-3807	52-6958
Takahashi Kindergarten	88-8088	88-1147
Takami Nursery School	52-3706	52-3782
Tsutsumigaoka Nursery School	52-0166	52-0191
Terabe Nursery School	80-2194	80-9585
Doji Nursery School	65-2733	65-3530
Dojiyama Kindergarten	32-3566	32-5732
Tosei Nursery School	41-2550	42-1318
Tobu Nursery School	90-3173	90-3074
Togari Nursery School	28-8300	28-9476
Toyota Kindergarten	28-2198	27-6954
Toyomatsu Nursery School	58-1551	58-3082
Nakagane Nursery School	41-2238	42-1571



こども園など		
施設名	TEL	FAX
〈公立こども園〉		
中根山こども園	52-3029	52-3097
中山こども園	76-4436	76-6575
根川こども園	32-1082	32-6948
野見こども園	80-0650	80-9423
則定こども園	63-2051	63-2687
冷田こども園	63-2310	63-2141
ひかりこども園	80-2280	80-9583
東広瀬こども園	41-2112	42-1333
東山こども園	80-6074	80-9582
平井こども園	80-2193	80-9581
平山こども園	28-6187	27-9158
広沢こども園	44-0288	44-0988
藤藪こども園	28-4717	27-6995
本地こども園	27-2662	27-9679
益富こども園	80-0365	80-0398
松平こども園	58-0070	58-3083
御作こども園 (令和5年度は休園)	76-4672	76-6805
御船こども園	45-1215	45-1599
宮口こども園	32-6727	32-2977
美和こども園	88-2230	88-1134
山之手こども園	28-1101	27-6963
若園こども園	52-3820	52-4140
若林こども園	52-8350	52-6149
若宮こども園	32-3200	32-6946

こども園など		
施設名	TEL	FAX
〈私立こども園〉		
いぼばらこども園	31-3340	31-3350
こじまこども園	32-2281	32-2899
浄光こども園	32-3635	31-4177
浄水ひかりこども園	63-5680	41-6620
たかはらこども園	34-5141	34-5175
第2いぼばらこども園	85-0160	85-0170
第2わかばこども園	41-7830	41-7831
中央こども園	45-0066	45-0034
豊田大和キッズこども園	27-5678	27-5688
杜のひかりこども園	45-9966	41-7711
わかばこども園	52-1838	54-0747
〈私立幼稚園〉		
青木幼稚園	44-0188	46-1681
飯野ひかり幼稚園	76-5550	76-5550
豊田花園幼稚園	52-5072	52-6449
豊田星ヶ丘幼稚園	57-2846	57-1717
豊田大和幼稚園	29-1237	71-2327
ひらしば幼稚園	32-3565	32-5715
ベル豊田幼稚園	88-2000	88-2028
松平大和幼稚園	58-2327	58-2357
まふみ幼稚園	31-7181	33-9721
美里幼稚園	89-1011	80-3387



公共施設の電話番号

Kodomoen and related facilities		
Facility	TEL	FAX
<b>Public Kodomoen</b>		
Nakaneyama Nursery School	52-3029	52-3097
Nakayama Nursery School	76-4436	76-6575
Negawa Nursery School	32-1082	32-6948
Nomi Kindergarten	80-0650	80-9423
Norisada Nursery School	63-2051	63-2687
Hieda Nursery School	63-2310	63-2141
Hikari Nursery School	80-2280	80-9583
Higashi Hirose Nursery School	41-2112	42-1333
Higashiyama Nursery School	80-6074	80-9582
Hirai Nursery School	80-2193	80-9581
Hirayama Kindergarten	28-6187	27-9158
Hirosawa Nursery School	44-0288	44-0988
Fujiyabu Nursery School	28-4717	27-6995
Honji Nursery School	27-2662	27-9679
Masutomi Nursery School	80-0365	80-0398
Matsudaira Nursery School	58-0070	58-3083
Mitsukuri Nursery School (Closed in FY 2023)	76-4672	76-6805
Mifune Nursery School	45-1215	45-1599
Miyaguchi Nursery School	32-6727	32-2977
Miwa Nursery School	88-2230	88-1134
Yamanote Kindergarten	28-1101	27-6963
Wakazono Nursery School	52-3820	52-4140
Wakabayashi Kindergarten	52-8350	52-6149
Wakamiya Nursery School	32-3200	32-6946

Kodomoen and related facilities		
Facility	TEL	FAX
<b>Private Kodomoen</b>		
Ibobara Kodomoen	31-3340	31-3350
Kojima Kodomoen	32-2281	32-2899
Joko Kodomoen	32-3635	31-4177
Josui Hikari Kodomoen	63-5680	41-6620
Takahara Kodomoen	34-5141	34-5175
No. 2 Ibobara Kodomoen Bunen	85-0160	85-0170
No. 2 Wakaba Kodomoen Bunen	41-7830	41-7831
Chuo Kodomoen	45-0066	45-0034
Toyota Daiwa Kids Kodomoen	27-5678	27-5688
Mori no Hikari Kodomoen	45-9966	41-7711
Wakaba Kodomoen	52-1838	54-0747
<b>Private Kindergarten</b>		
Aoki Kindergarten	44-0188	46-1681
Iino Hikari Kindergarten	76-5550	76-5550
Toyota Hanazono Kindergarten	52-5072	52-6449
Toyota Hoshigaoka Kindergarten	57-2846	57-1717
Toyota Daiwa Kindergarten	29-1237	71-2327
Hirashiba Kindergarten	32-3565	32-5715
Bell Toyota Kindergarten	88-2000	88-2028
Matsudaira Daiwa Kindergarten	58-2327	58-2357
Mafumi Kindergarten	31-7181	33-9721
Misato Kindergarten	89-1011	80-3387

こども園など		
施設名	TEL	FAX
〈幼保連携型認定こども園(旧幼稚園型)〉		
五ヶ丘大和幼稚園	88-1237	80-2327
井上幼稚園	45-5010	45-5134
拳母ルーテル幼稚園	32-1764	32-5072
浄水松元幼稚園	45-6884	45-7666
豊田聖霊幼稚園	28-2178	24-8798
豊田東丘幼稚園	89-7570	89-1651
中山松元幼稚園	76-3033	79-3901
名古屋柳城短期大学附属 豊田幼稚園	80-0198	80-1299
林丘幼稚園	28-1074	27-6978
保見ヶ丘幼稚園	48-1500	48-1520
美山幼稚園	28-6181	27-9081
〈幼保連携型認定こども園(旧こども園型)〉		
うねべこども園	21-0405	21-6419
寿恵野こども園	28-2403	28-9469
青松こども園	34-0065	31-4152
竹村こども園	52-8508	52-8552
第2青松こども園	35-0015	35-0077
堤こども園	52-3053	52-3095
東海こども園	88-0599	88-0598
東保見こども園	48-2221	48-2231
丸山こども園	28-0744	28-9294
みずほこども園	32-7380	32-6958
竜神こども園	28-8200	28-9194
たかねこども園	21-0404	21-6429

こども園など		
施設名	TEL	FAX
〈小規模保育事業所・事業所内保育事業所〉		
キッズハウスとよた(小規模)	36-5025	36-5022
ナースリーハウス(小規模)	77-6406	50-4478
ひなたぼっこ(事業所内)	34-5008	41-6088
みるみる園(事業所内)	31-5875	31-5875
子育て支援センター		
施設名	TEL	FAX
とよた子育て総合支援センター	37-7071	37-7072
志賀子どもつどいの広場	80-1522	80-1533
柳川瀬子どもつどいの広場	25-0008	21-2800
足助子育て支援センター	62-1145	62-1728
飯野子育て支援センター	75-1236	75-1237
伊保子育て支援センター	43-1291	48-4632
越戸子育て支援センター	45-3106	45-4080
堤子育て支援センター	52-0207	47-2011
渡刈子育て支援センター	74-1056	28-9476
宮口子育て支援センター	32-7118	32-2977
山之手子育て支援センター	26-0775	27-6963
若園子育て支援センター	52-3102	52-4140
稲武子育て支援センター	82-2025	83-1012
大草子育て支援センター	65-2045	65-2750
大沼子育て支援センター	90-3021	90-3072
杉本子育て支援センター	68-2701	68-2852



Kodomoen and related facilities		
Facility	TEL	FAX
<b>Combination daycare-kindergarten Kodomoen (former kindergarten-type)</b>		
Itsutsugaoka Daiwa Kindergarten	88-1237	80-2327
Inoue Kindergarten	45-5010	45-5134
Koromo Lutheran Kindergarten	32-1764	32-5072
Josui Matsumoto Kindergarten	45-6884	45-7666
Toyota Seirei Kindergarten	28-2178	24-8798
Toyota Higashigaoka Kindergarten	89-7570	89-1651
Nakayama Matsumoto Kindergarten	76-3033	79-3901
Toyota Kindergarten affiliated with St. Mary's College, Nagoya	80-0198	80-1299
Hayashigaoka Kindergarten	28-1074	27-6978
Homigaoka Kindergarten	48-1500	48-1520
Miyama Kindergarten	28-6181	27-9081
<b>Combination daycare-kindergarten Kodomoen (former nursery-type):</b>		
Unebe Nursery School	21-0405	21-6419
Sueno Nursery School	28-2403	28-9469
Seisho Kodomoen	34-0065	31-4152
Takemura Nursery School	52-8508	52-8552
No. 2 Seisho Kodomoen Bunen	35-0015	35-0077
Tsutsumi Nursery School	52-3053	52-3095
Tokai Kodomoen	88-0599	88-0598
Higashi Homi Kodomoen	48-2221	48-2231
Maruyama Kodomoen	28-0744	28-9294
Mizuho Kodomoen	32-7380	32-6958
Ryujin Nursery School	28-8200	28-9194
Takane Kodomoen	21-0404	21-6429



Kodomoen and related facilities		
Facility	TEL	FAX
<b>Small-scale childcare services / Employer-provided childcare services</b>		
Kids House Toyota (small-scale)	36-5025	36-5022
Nursery House (small-scale)	77-6406	50-4478
Hinatabokko (employer-provided)	34-5008	41-6088
Milmil-en (employer-provided)	31-5875	31-5875
<b>Parenting support centers</b>		
Facility	TEL	FAX
Toyota Parenting Support Center	37-7071	37-7072
Shiga Children Interaction Square	80-1522	80-1533
Yanagawase Children Interaction Square	25-0008	21-2800
Asuke Parenting Support Center	62-1145	62-1728
Iino Parenting Support Center	75-1236	75-1237
Ibo Parenting Support Center	43-1291	48-4632
Koshido Parenting Support Center	45-3106	45-4080
Tsutsumi Parenting Support Center	52-0207	47-2011
Togari Parenting Support Center	74-1056	28-9476
Miyaguchi Parenting Support Center	32-7118	32-2977
Yamanote Parenting Support Center	26-0775	27-6963
Wakazono Parenting Support Center	52-3102	52-4140
Inabu Parenting Support Center	82-2025	83-1012
Okusa Parenting Support Center	65-2045	65-2750
Onuma Parenting Support Center	90-3021	90-3072
Sugimoto Parenting Support Center	68-2701	68-2852

給食センター		
施設名	TEL	FAX
学校給食協会	32-2110	32-7354
足助給食センター	62-2525	62-2528
稲武給食センター	82-3537	82-3538
中部給食センター	32-7374	32-7354
東部給食センター	89-1173	89-1855
南部給食センター	52-2340	52-4845
平和給食センター	27-9657	29-9088
北部給食センター	45-0375	45-0387
医療・福祉		
施設名	TEL	FAX
稲武福祉センター	82-2068	82-3604
乙ヶ林診療所	65-3008	65-2740
小原福祉センターふくしの里	65-3350	65-3705
介護予防拠点施設 足助まめだ館	62-1857	61-1115
けやきワークス	33-2551	31-9143
こども発達センター	32-8981	32-8902
さくらワークス	21-8723	21-8704
サン・アビリティーズ豊田	33-5631	33-0114
下山保健福祉センター まどいの丘	90-4005	90-2419
寿楽荘	65-3611	65-2837
障がい者福祉会館	34-2940	35-2833
第二ひまわり	31-3370	31-3391
暖	37-1781	37-1737
豊田ほっとかん	36-3000	36-3002
豊田地域医療センター	34-3000	—
南部休日救急内科診療所	85-0099	85-0096
シルバー人材センター	31-1007	34-3238
福祉センター	34-1131	32-6011
藤岡福祉センターふじのさと	76-3606	76-3608
老人福祉センターぬくもりの里	68-3890	68-2801
老人福祉センター豊寿園	27-2200	28-7343

地域包括支援センター		
施設名	TEL	FAX
足助地域包括支援センター	62-0683	62-0684
石野の里地域包括支援センター	78-6711	42-1116
いなぶ包括支援センター	82-2530	82-3604
こささの里 地域包括支援センター	46-9677	46-9901
社協包括支援センター	32-4342	33-2346
地域包括支援センター かずえの郷	21-6725	21-6780
地域包括支援センター くらがいけ	80-1244	80-1108
地域包括支援センター 猿投の楽園	45-3717	41-6544
地域包括支援センターとよた苑	87-3700	88-1724
地域包括支援センター 藤岡の楽園	75-1258	76-0200
地域包括支援センター保見の里	48-3004	48-3317
地域包括支援センター 益富の楽園	41-7788	41-7070
つつみ園地域包括支援センター	51-5206	55-0061
豊田厚生地域包括支援センター	43-5022	43-5025
豊田地域ケア支援センター	34-3209	34-3398
トヨタ地域包括支援センター	24-0623	24-0621
豊田福寿園 地域包括支援センター	45-5357	45-5650
ぬくもりの里包括支援センター	68-2338	68-2801
ひまわり邸 地域包括支援センター	33-0801	33-0809
ひまわりの街 地域包括支援センター	47-8158	53-8830
ふくしの里包括支援センター	65-1600	65-3705
ふじのさと包括支援センター	76-5294	76-3608
ほっとかん 地域包括支援センター	36-3006	36-3002
まどいの丘包括支援センター	90-4335	90-2419
みなみ福寿園 地域包括支援センター	24-5000	24-3601
みのり園地域包括支援センター	53-6361	53-6382
わかばやし園 地域包括支援センター	51-1255	52-0727
笑いの家地域包括支援センター	58-5152	58-4166



公共施設の電話番号

School lunch centers		
Facility	TEL	FAX
School Lunch Association	32-2110	32-7354
Asuke School Lunch Center	62-2525	62-2528
Inabu School Lunch Center	82-3537	82-3538
Chubu School Lunch Center	32-7374	32-7354
Tobu School Lunch Center	89-1173	89-1855
Nambu School Lunch Center	52-2340	52-4845
Heiwa School Lunch Center	27-9657	29-9088
Hokubu School Lunch Center	45-0375	45-0387
Health and social welfare		
Facility	TEL	FAX
Inabu Welfare Center	82-2068	82-3604
Okabayashi Clinic	65-3008	65-2740
Obara Welfare Center Fukushima-no-Sato	65-3350	65-3705
Preventive Care Central Facility Asuke Mamedakan	62-1857	61-1115
Keyaki Works	33-2551	31-9143
Child Development Center	32-8981	32-8902
Sakura Works	21-8723	21-8704
Sun Abilities Toyota	33-5631	33-0114
Shimoyama Health and Welfare Center Madoi-no-Oka	90-4005	90-2419
Juraku-so	65-3611	65-2837
Welfare Center for People with Disabilities	34-2940	35-2833
Daini Himawari	31-3370	31-3391
Dan	37-1781	37-1737
Toyota Hotkan	36-3000	36-3002
Toyota Regional Medical Center	34-3000	—
South Holiday Emergency Nonsurgical Medical Center	85-0099	85-0096
Silver Human Resources Center	31-1007	34-3238
Welfare Center	34-1131	32-6011
Fujioka Welfare Center Fuji-no-sato	76-3606	76-3608
Elderly Welfare Center Nukumori-no-Sato	68-3890	68-2801
Elderly Welfare Center Hoju-en	27-2200	28-7343

Inclusive community support centers		
Facility	TEL	FAX
Asuke Inclusive Community Support Center	62-0683	62-0684
Ishino-no-Sato Inclusive Community Support Center	78-6711	42-1116
Inabu Inclusive Community Support Center	82-2530	82-3604
Kosasa-no-Sato Inclusive Community Support Center	46-9677	46-9901
Shakyo Inclusive Community Support Center	32-4342	33-2346
Inclusive Community Support Center Kazue-no-Sato	21-6725	21-6780
Inclusive Community Support Center Kuragaike	80-1244	80-1108
Inclusive Community Support Center Sanage-no-Rakuen	45-3717	41-6544
Inclusive Community Support Center Toyota-en	87-3700	88-1724
Inclusive Community Support Center Fujioka-no-Rakuen	75-1258	76-0200
Inclusive Community Support Center Homi-no-Sato	48-3004	48-3317
Inclusive Community Support Center Fujioka-no-Rakuen	41-7788	41-7070
Tsutsumi-en Inclusive Community Support Center	51-5206	55-0061
Toyota Kosei Inclusive Community Support Center	43-5022	43-5025
Toyota Community Care Support Center	34-3209	34-3398
Toyota Inclusive Community Support Center	24-0623	24-0621
Toyota Fukuju-en Inclusive Community Support Center	45-5357	45-5650
Nukumori-no-Sato Inclusive Community Support Center	68-2338	68-2801
Himawari-tei Inclusive Community Support Center	33-0801	33-0809
Himawari-no-Machi Inclusive Community Support Center	47-8158	53-8830
Fukushi-no-Sato Inclusive Community Support Center	65-1600	65-3705
Fujinosato I Inclusive Community Support Center	76-5294	76-3608
Hotkan Inclusive Community Support Center	36-3006	36-3002
Madoi-no-Oka Inclusive Community Support Center	90-4335	90-2419
Minami Fukuju-en Inclusive Community Support Center	24-5000	24-3601
Minori-en Inclusive Community Support Center	53-6361	53-6382
Wakabayashi-en Inclusive Community Support Center	51-1255	52-0727
Warai-no-Ie Inclusive Community Support Center	58-5152	58-4166





スポーツ施設など		
施設名	TEL	FAX
旭総合体育館	68-2020	68-2020
足助トレーニングセンター	62-2546	62-2546
井上公園水泳場	44-1291	44-2025
運動公園	45-4855	45-9942
小原トレーニングセンター	65-2115	65-2115
下山トレーニングセンター	90-3356	90-3356
スカイホール豊田	31-0451	35-4773
西部体育館	32-5541	35-7123
高岡公園体育館	54-0601	54-0601
松平体育館	58-4500	58-4501
豊田スタジアム	87-5200	87-5201
東山体育センター	80-0195	80-0195
藤岡体育センター	76-6060	76-6060
柳川瀬公園	21-2232	21-2232
消防施設		
施設名	TEL	FAX
消防本部	35-0119	35-9700
足助消防署	62-0119	62-0877
旭出張所	68-1119	68-3010
稲武出張所	82-3099	82-3569
下山出張所	90-4119	90-3653
北消防署	43-0093	43-2167
藤岡小原分署	76-5560	76-0150
保見出張所	43-1630	43-1743
力石出張所	42-1751	42-1761
中消防署	35-9720	35-9729
東分署	87-0360	87-0365
逢妻分署	36-2450	36-2451
松平出張所	86-1190	86-1228
南消防署	25-9008	25-9910
西分署	25-2570	25-3119
末野原分署	25-3070	25-3075
高岡出張所	51-6111	51-6112

上・下水道、清掃施設		
施設名	TEL	FAX
上水運用センター	31-2022	31-3622
水道サービス協会	31-1421	31-1430
逢妻衛生プラント	52-3318	53-2731
グリーン・クリーンふじの丘	75-2101	75-2102
砂川衛生プラント	0561-36-4400	0561-36-3385
渡刈クリーンセンター	28-2000	28-2212
藤岡プラント	76-2027	75-1027
緑のリサイクルセンター	43-2080	43-2081
そのほかの施設		
施設名	TEL	FAX
朝日ヶ丘自転車等保管所	34-5200	34-5200
旭高原元気村	68-2755	68-2810
石畳ふれあい広場	76-6577	76-6577
香恋の館	90-4120	90-4121
勤労者サービスセンター	35-4470	35-4475
公設地方卸売市場	33-3421	34-2156
香嵐渓(足助観光協会)	62-1272	62-0424
古瀬間聖苑	80-1160	80-1196
里山くらし体験館すげの里	69-1622	69-1633
三州足助屋敷	62-1188	62-1782
就労支援室	31-1330	31-1391
豊田消費生活センター	33-0999	33-0998
手づくり工房山遊里	91-1186	91-1187
豊田都市交通研究所	31-8551	31-9888
市動物愛護センター	42-2533	80-2020
どんぐり工房	83-3838	82-3777
どんぐりの湯	82-3135	82-3138
どんぐり横丁	82-3666	82-3136
農ライフ創生センター	43-0340	43-0341
百年草	62-0100	62-2389
藤岡ふれあいの館	75-2105	75-2106
女性しごとテラス	41-7555	31-1391



公共施設の電話番号

Athletic facilities		
Facility	TEL	FAX
Asahi Multipurpose Gymnasium	68-2020	68-2020
Asuke Training Center	62-2546	62-2546
Inoue Park Swimming Pool	44-1291	44-2025
Sports Park	45-4855	45-9942
Obara Training Center	65-2115	65-2115
Shimoyama Training Center	90-3356	90-3356
Sky Hall Toyota	31-0451	35-4773
Seibu Gymnasium	32-5541	35-7123
Takaoka Park Gymnasium	54-0601	54-0601
Matsudaira Gymnasium	58-4500	58-4501
Toyota Stadium	87-5200	87-5201
Higashiyama Athletic Center	80-0195	80-0195
Fujioka Athletic Center	76-6060	76-6060
Yanagawase Park	21-2232	21-2232

Fire services		
Facility	TEL	FAX
Fire Department Headquarters	35-0119	35-9700
Fire Department Asuke Station	62-0119	62-0877
Asahi Sub-branch	68-1119	68-3010
Inabu Sub-branch	82-3099	82-3569
Shimoyama Sub-branch	90-4119	90-3653
Fire Department Kita Station	43-0093	43-2167
Fujioka-Obara Branch	76-5560	76-0150
Homi Sub-branch	43-1630	43-1743
Chikaraisi Sub-branch	42-1751	42-1761
Fire Department Naka Station	35-9720	35-9729
Higashi Branch	87-0360	87-0365
Aizuma Sub-branch	36-2450	36-2451
Matsudaira Sub-branch	86-1190	86-1228
Fire Department Minami Station	25-9008	25-9910
Nishi Branch	25-2570	25-3119
Suenohara Branch	25-3070	25-3075
Takaoka Sub-branch	51-6111	51-6112

Water and sanitation services		
Facility	TEL	FAX
Water Supply Administration Center	31-2022	31-3622
Water Service Association	31-1421	31-1430
Aizuma Sanitation Plant	52-3318	53-2731
Toyota City Landfill Facility (Green Clean Fuji-no-Oka)	75-2101	75-2102
Sunagawa Sanitation Plant	0561-36-4400	0561-36-3385
Togari Clean Center	28-2000	28-2212
Fujioka Refuse Incineration Plant	76-2027	75-1027
Toyota City Composting Facility (Midori-no Recycle Center)	43-2080	43-2081

Other facilities		
Facility	TEL	FAX
Asahigaoka Bike Depository	34-5200	34-5200
Asahi Kogen Genkimura Park	68-2755	68-2810
Ishidatami Fureai Square	76-6577	76-6577
Karen no Yakata	90-4120	90-4121
Workers' Service Center	35-4470	35-4475
Toyota Wholesale Market	33-3421	34-2156
Korankei (Asuke Tourism Association)	62-1272	62-0424
Kosema-seien (Funeral Hall)	80-1160	80-1196
Satoyama Kurashi Taikenkan Suge-no-Sato (hands-on experience facility)	69-1622	69-1633
Sanshu Asuke Yashiki Museum	62-1188	62-1782
Employment Support Office	31-1330	31-1391
Toyota Consumer Affairs Center	33-0999	33-0998
Tezukuri Kobo Yamayuri (kitchen and shop)	91-1186	91-1187
Toyota City Traffic Research Institute	31-8551	31-9888
Animal Protection Center	42-2533	80-2020
Donguri Kobo (hands-on experience facility)	83-3838	82-3777
Donguri-no-Yu (natural hot spring)	82-3135	82-3138
Donguri Yokocho (farmers' market)	82-3666	82-3136
Agricultural Lifestyle Support Center	43-0340	43-0341
Hyakunenso (hotel and restaurant)	62-0100	62-2389
Fujioka Fureai-no-Yakata (cultural facility)	75-2105	75-2106
Women's Work Terrace	41-7555	31-1391



県の主な施設		
施設名	TEL	FAX
旭高原自然の家	68-3200	68-3203
足助警察署	62-0110	62-0099
県緑化センター	76-2106	76-0140
女性相談センター 豊田加茂駐在室	33-0294	33-2212
県動物愛護センター	58-2323	58-2330
豊田加茂県税事務所	32-3383	35-0921
豊田加茂建設事務所	35-1311	35-1648
豊田加茂旅券コーナー	34-2110	34-6152
豊田加茂福祉相談センター	33-0294	33-2212
豊田加茂児童・障害者 相談センター	33-2211	33-2212
豊田加茂農林水産事務所	32-7361	32-4720
豊田警察署	35-0110	35-0330
豊田浄水場	45-1500	45-1500
中央家畜保健衛生所 豊田加茂支所	32-0459	35-0674
西三河県民事務所豊田庁舎	32-3381	—
県住宅供給公社 豊田公営住宅センター	34-2001	34-2043
あいち産業科学 技術総合センター	0561- 76-8301	0561- 76-8304
県立岡崎高等技術専門校造園科	76-1424	76-1424

国の主な施設		
施設名	TEL	FAX
西三河自動車検査登録事務所	050- 5540- 2047	51-1072
愛知少年院	45-0511	43-0072
豊田簡易裁判所	32-0329	32-0341
豊田区検察庁	32-0602	32-0602
豊田公共職業安定所	31-1400	31-6188
豊田税務署	35-7777	—
豊田年金事務所	33-1123	33-1211
豊田労働基準監督署	35-2323	35-2341
名古屋法務局豊田支局	32-0006	35-3837
名古屋国道事務所 豊田維持出張所	32-6110	32-6121
名四国道事務所豊田出張所	32-7581	32-7586
矢作ダム管理所	68-2321	68-2328
自衛隊豊田地域事務所	32-7384	32-7384
豊田公証役場	34-1731	41-6167



公共施設の電話番号

Key prefectural facilities		
Facility	TEL	FAX
Asahi Kogen Nature House	68-3200	68-3203
Asuke Police Station	62-0110	62-0099
Aichi Greening Center	76-2106	76-0140
Women's Consultation Center, Toyota-Kamo Branch Office	33-0294	33-2212
Aichi Prefectural Animal Protection Center	58-2323	58-2330
Toyota-Kamo Taxation Office	32-3383	35-0921
Toyota-Kamo Construction Office	35-1311	35-1648
Toyota-Kamo Citizen Affairs Plaza (passport)	34-2110	34-6152
Toyota-Kamo Social Welfare Consultation Center	33-0294	33-2212
Toyota-Kamo Consultation Center for Children and People with Disabilities	33-2211	33-2212
Toyota-Kamo Agriculture, Forestry, and Fisheries Office	32-7361	32-4720
Toyota Police Station	35-0110	35-0330
Toyota Water Treatment Plant	45-1500	45-1500
Central Livestock Hygiene Service Center, Toyota-Kamo Branch Office	32-0459	35-0674
Nishi-Mikawa Citizens Affairs Office, Toyota Branch Office	32-3381	—
Prefectural Housing Corporation, Toyota Public Housing Center	34-2001	34-2043
Aichi Center for Industry and Science Technology	0561-76-8301	0561-76-8304
Aichi Prefectural Okazaki Vocational High School, Gardening Class	76-1424	76-1424

Key national facilities		
Facility	TEL	FAX
Nishi-Mikawa Motor Vehicle Inspection and Registration Office	050-5540-2047	51-1072
Aichi Juvenile Training School	45-0511	43-0072
Toyota Summary Court	32-0329	32-0341
Nagoya District Public Prosecutors Office, Toyota Branch	32-0602	32-0602
Toyota Public Employment Security Office (Hello Work)	31-1400	31-6188
Toyota Tax Office	35-7777	—
Japan Pension Service, Toyota Branch Office	33-1123	33-1211
Toyota Labor Standards Supervision Office	35-2323	35-2341
Nagoya Legal Affairs Bureau, Toyota Branch Office	32-0006	35-3837
Nagoya National Highway Work Office, Toyota Highway Maintenance Branch Office	32-6110	32-6121
Meishi National Road Construction Office, Toyota Branch Office	32-7581	32-7586
Yahagi Dam and Reservoir Management Office	68-2321	68-2328
Japan Self Defense Forces Toyota Regional Office	32-7384	32-7384
Toyota Notary Office	34-1731	41-6167

