

様式第1号（第3条関係）

公文書開示請求書

豊田市長 様

実施機関に応じて、宛先を記載してください。

豊田市情報公開条例第5条（同条例第20条において準用する場合を含む。）の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

申請日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

開示請求者	住所（所在地）〒〇〇〇-〇〇〇〇 豊田市〇〇町〇〇丁目〇〇番地	
	氏名（名称及び代表者名） 株式会社〇〇〇〇 代表取締役〇〇 〇〇 担当：〇〇 〇〇 電話（〇〇〇〇）〇〇-〇〇〇〇	
開示請求をする公文書の名称等	公文書の区分	<input checked="" type="checkbox"/> 行政文書 <input type="checkbox"/> 歴史公文書
	公文書の名称又は種類	令和〇〇年度〇〇〇〇工事 見積書
	公文書を作成し、又は取得した年度	令和〇〇年度
	公文書を作成し、又は取得した課等の名称	〇〇部 〇〇課
	公文書を特定するために参考となる事項	第〇〇号明細書 見積書
開示の実施の方法	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input checked="" type="checkbox"/> 写しの交付（ <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> CD-Rによる交付を希望） <input type="checkbox"/> 視聴	

事業者の場合は代表者名を記載してください。

備考 のところは、該当するものにレ印を付けてください。

請求手数料
の 納 付