個人情報・重要情報預かり証

　　令和　　年　　月　　日

豊　田　市　長　様

契約者　住　　所

商号又は

名　　称

代表者名

□個人情報

以下のとおり　□重要情報　を預かりました。

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 | 　 |
| 契約年月日 | 令和　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 契約金額 | 金　　　　　　　　　　円 |
| 契約期間 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |
| 記録媒体種類 | * 紙
* ＵＳＢメモリ
* 外付けハードディスク
* ＣＤ／ＤＶＤ
* その他（　　　　　　　　　　　　　　　　）
 |
| 情報の名称(内容) |  |
| 預かり予定期間 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |
| 予定返却方法 |  |

＊　情報の名称(内容)には、名称のほかその情報の範囲や数量など詳細を記入してください。

＊　返却の場合は以下も記入してください。消去又は廃棄する場合は事前の承認が必要です。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 返却年月日 | 令和　　年　　月　　日 |  | 監督者確認印 |  |