別紙２

　　年　　月　　日

履行体制に関する書面

　　　　　　　　（再委託先１）　　　　　　　　　　（再々委託先１－１）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 契約者 |  | | 商号又は名称 |  |  | 商号又は名称 |  |
|  |  | 住所 |  |  | 住所 |  |
| 電話番号 |  | 電話番号 |  |
| 代表者氏名 |  | 代表者氏名 |  |
|  | 担当者氏名 |  | 担当者氏名 |  |
| 担当業務  の範囲  又は内容 |  | 担当業務  の範囲  又は内容 |  |
|  |  | （再委託先２）　　　　　　　　　（再々委託先２－１） | | | | | |
|  | 商号又は名称 |  |  | 商号又は名称 |  |
|  | | 住所 |  |  | 住所 |  |
|  | | 電話番号 |  | 電話番号 |  |
| 代表者氏名 |  | 代表者氏名 |  |
| 担当者氏名 |  | 担当者氏名 |  |
| 担当業務  の範囲  又は内容 |  | 担当業務  の範囲  又は内容 |  |

注意

　１　この様式は、委託業務再委託承認申請書に添付してください。

　２　設計図書で指定した軽微なものに係る再委託先の記載は不要です。

　３　業務全体の履行体制が確認できるよう、再委託先の数に応じて記入欄を適宜加除してください。